



# Zorgplan 2026 – 2027



**Hubertusschool**  
*...samenwerken samen leren...*

Hubertusschool is onderdeel van



# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>Onze missie en visie .....</b>	<b>5</b>
Dit zijn onze KERNWAARDEN .....	6
Vooraanmelding en inschrijfprocedure .....	11
Intakegesprek .....	11
Definitieve inschrijving .....	12
Warme overdracht zij-instromers .....	12
Overdracht van de leerlingen .....	12
Pedagogisch klimaat .....	13
Afstemming CITO toetsen.....	13
Beleid gesprekkencyclus .....	14
Algemene informatieavond .....	14
Kijkuurtje .....	14
Oudergesprekken .....	14
Voorlopige adviesgesprekken groep 7.....	15
Voorlopige adviesgesprekken groep 8.....	15
Adviesgesprekken groep 8.....	16
<b>De zorg op schoolniveau .....</b>	<b>17</b>
Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht .....	17
Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider .....	18
Taken en verantwoordelijkheden van de bouwcoördinator .....	19
Kindcoach (groep 1-2).....	20
Team Samenwijs (SWV) .....	21
Roertafel .....	21
Integraal directeur .....	21
ICT-coördinator.....	21
Ziekteverzuim (MAZL - meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen) .....	22
Het Leerlingvolgsysteem .....	23
Orthotheek .....	24
Leerlingendossier .....	25



<b>De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....</b>	<b>26</b>
Samenwerking met ouders/verzorgers .....	26
Doubleren .....	26
Overgang groep 1-2 .....	27
BOUW ! .....	27
Doorstroomtoets .....	28
Advisering voortgezet onderwijs .....	28
<b>Kwaliteitskaarten.....</b>	<b>29</b>
Ambities.....	29





# INLEIDING

Dit is ons zorgplan. Het is een plan dat aangeeft hoe wij ervoor willen zorgen dat alle kinderen de juiste zorg wordt geboden.

Om aan dit proces sturing en structuur te geven hebben we onderstaand zorgplan geschreven. In dit zorgplan worden procedures beschreven over hoe wij aan deze zorg vorm willen geven.





# ONZE MISSIE EN VISIE

Onze school gaat uit van een heldere koers. Deze vindt zijn weerslag in onze missie en visie. De missie omvat de bestaansredenen van de Hubertusschool. Daarnaast wordt beschreven vanuit welke kernwaarden ons team werkt. Deze kernwaarden spelen een centrale rol bij het dagelijks handelen op school. Zij geven richting aan ons doen en laten in de omgang met kinderen, ouders en collega's.

Het kind dient centraal te staan en de verschillen tussen kinderen in herkomst, mogelijkheden en belangstelling zijn uitgangspunten bij het realiseren van de inrichting van het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie. De populatie binnen de school verandert en daar zijn we ons van bewust in ons handelen. Het onderwijs dient zich af te spelen in een voor alle betrokkenen (kinderen, medewerkers en ouders) veilige omgeving. Hubertusschool is en blijft een warm welkom voor iedereen.

Onze school is een sociale leefgemeenschap, waar we aan kinderen de mogelijkheid bieden in veiligheid hun zelfvertrouwen te ontwikkelen. We leren kinderen vaardigheden en attitudes aan die zij nodig hebben op weg naar volwassenheid, zoals het goed samenwerken en het nemen van verantwoordelijkheden.

Onze school is daarnaast een leergemeenschap: een plek waar kinderen van alles kunnen, willen en moeten leren. Bij onze leerdynamiek zie je in de praktijk o.a.: rust, structuur, uit je omgeving leren, samen, bewegend leren en digitaal leren. Elementaire vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven maken de leerdynamiek rijker.

Maar ook kennis van de wereld om ons heen, creativiteit en sport vinden wij belangrijk. Ons onderwijs is erop gericht om de individuele ontwikkeling van ieder kind te stimuleren. Voorts willen we kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op een – bij hun mogelijkheden passende – vorm van voortgezet onderwijs.





## Dit zijn onze KERNWAARDEN

### Wij zijn BETROKKEN (Betrokkenheid)

Op de Hubertusschool werken kinderen, ouders en personeel samen aan de ontwikkeling van het kind. In een veilige en kindvriendelijke omgeving nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en elkaar. Respect, acceptatie en eigenaarschap vormen de basis van ons pedagogisch klimaat.

Leerlingen krijgen ruimte om eigenaar te worden van hun leerproces. Ouders, leerkrachten en leerlingen zijn actief betrokken bij wat er op school gebeurt. Door open en constructieve samenwerking stemmen we verwachtingen op elkaar af en dragen we samen zorg voor de ontwikkeling van het kind.

Ook buiten school zoeken we de verbinding. In overleg met de omgeving stemmen we het onderwijs af op de behoeften van ouders en leerlingen. Openheid, vertrouwen en betrokkenheid zijn hierin essentieel.

### We blijven ons ontwikkelen (Verantwoordelijkheid)

Op de Hubertusschool zorgen professionele leerkrachten samen voor goed onderwijs. Zij blijven zich ontwikkelen, kennen hun kwaliteiten en valkuilen en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen scholing. Externe expertise wordt ingeschakeld als dat nodig is.

Goed klassenmanagement met heldere afspraken zorgt voor continuïteit en de sociaal-emotionele groei van kinderen. Waar nodig bieden we maatwerk en begeleiden we kinderen op een eigen leerlijn, passend binnen onze mogelijkheden.

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Wij stimuleren hun groei en zelfvertrouwen, en geven hun – naarmate ze ouder worden – steeds meer verantwoordelijkheid voor hun leerproces.

### Wij doen het SAMEN (Socialiteit)

Samenwerken, samen spelen en leren, is ons motto. Kinderen, ouders en personeel, staan in relatie tot elkaar en werken als partners aan de ontwikkeling van kinderen.

Sociale activiteiten vormen de basis voor leren: door samen doen, leren kinderen van elkaar en bereiken ze meer dan alleen.





## Wij willen je UITDAGEN! (Zelfvertrouwen)

Op de Hubertusschool dagen we kinderen en leerkrachten uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te ontdekken. Soms betekent dat iets doen wat je niet meteen zelf zou kiezen. Door uitdagingen aan te gaan, groeit het zelfvertrouwen. Dit ontstaat niet alleen uit wat je kunt, maar vooral uit hoe je jezelf ziet en hoe je je geaccepteerd voelt door anderen.

## Wij doen het met PLEZIER! (Veiligheid)

Plezier is de basis voor succes. Op de Hubertusschool zorgen we voor aantrekkelijk onderwijs in een veilige en prettige omgeving. Als kinderen zich goed voelen, kunnen ze zich beter ontwikkelen. We stimuleren zelfvertrouwen, zelfsturing en aandacht voor elkaar. Door waardering en vertrouwen groeit hun zelfkennis en ontwikkelen ze een positief zelfbeeld.

Plezier beleef je samen - op school én daarbuiten.





## Onze visie op passend onderwijs

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor de basisondersteuning. Ouders kunnen erop rekenen dat elke school in de regio minimaal deze ondersteuning en onderwijskwaliteit biedt.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Midden-Limburg: <https://pomiddenlimburg.nl> én de centrale schoolgids. Hieronder beschrijven we per ondersteuningslaag onze werkwijze.

### Ondersteuningslaag 1

#### Goede basiskwaliteit in de klas; kwalitatief goed onderwijs

Wij maken gebruik van het EDI model. Door het inzetten van het EDI model in combinatie met de doelenplanners/periodeplanners, zorgen we voor een zo goed mogelijk afstemming. Ons doel is om zo goed mogelijk onderwijs te bieden waarbij we ons steeds de volgende vragen stellen: “krijgen onze leerlingen goede les?”, “voelen onze leerlingen zich veilig? En “leren onze kinderen voldoende?”.

Voor een goed klassenmanagement hebben wij kwaliteitskaart(en) geschreven en vastgesteld. De kwaliteitskaarten die we hebben zijn: ‘binnen is beginnen’, ‘werkles kleuters’, ‘kwaliteitskaart ziekteverzuim’, ‘rekenen groep 3 t/m 8’, ‘kwaliteitskaart technisch lezen’, ‘kwaliteitskaart toetsen’ en ‘kwaliteitskaart ploeteren’. Onze ambitie is om deze kwaliteitskaarten uit te breiden voor de andere vakgebieden.

Directie en IB monitoren de kwaliteit van het onderwijs via de PDCA cyclus. Er vinden 3x per jaar groepsbesprekingen plaats, waarin ambities en doelen gesteld worden. Ook de interventies per groep worden hierin beschreven. Daarnaast vinden er groepsbezoeken plaats, minimaal 5x per jaar per groep. Naar aanleiding van de groepsbezoeken vinden er nagesprekken plaats; we observeren, analyseren, plannen, voeren uit en evalueren.

Onze werkwijze is verankerd in handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW). Dit betekent cyclisch: observeren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren. Leerkrachten doen dit samen met collega's, ouders en specialisten, ondersteund door halfjaarlijkse analyses en minimaal 3 groepsbesprekingen per schooljaar.





## Ondersteuningslaag 2

### Begeleiding en aanpassingen in en/of buiten de klas

Hieronder beschrijven we hoe we de organisatie vormgeven rondom differentiatie binnen en/of buiten de klas. Dit doen we als volgt:

- Wij werken niet met vaste niveaugroepen maar met flexibele niveaugroepen. Leerkrachten bekijken per lesdoel wat een groep/ kind nodig heeft. Uiteraard houden wij wel rekening met de verdiepte, basis en intensieve groepen n.a.v. de LIBanalyses
- Alle leerlingen doen mee aan de basisinstructie, totdat 80% of meer van de klas het lesdoel beheerst. Op het moment dat 80% van de groep het lesdoel niet beheerst, vertragen we tijdelijk in ons leerstofaanbod. Zien we dat doelen snel worden opgepakt, dan is er ook de mogelijkheid tot beredeneerd versnellen.
- Leerlingen die het lesdoel nog niet beheersen na alle fases te hebben doorlopen doen mee met de verlengde instructie. Dit wordt gecheckt door het controleren van begrip (minicheck).
- Voor de leerlingen die behoefte hebben aan verrijking/ verdieping: Verkorten van de instructie nadat ze met behulp van CVB vragen hebben laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Dit kan al direct na de IK-fase zijn maar ook op een later moment.
- Voor de interventies buiten de groep (hieronder beschreven) zetten we de flexleerkracht/ leraar ondersteuner in.
- Naast het verrijkings-/ verdiepingsaanbod binnen de klas, hebben we een ploeterklas voor leerlingen die ondanks het aanbod in de klas nog een hulpvraag hebben. Ze gaan hier 3 keer per maand naar toe. Voor deelname moet er een aanmeldformulier ingevuld worden en besproken met ouders en kind. Kinderen die deelnemen aan de ploeterklas hebben een ploeterplan.
- Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften staan deze extra ondersteuningsbehoeften beschreven binnen Parnassys. Waar nodig wordt er ook een leerlingplan gemaakt in ParnasSys in overleg met de IB'er.
- Voor leerlingen waar een vermoeden is van dyslexie, wordt na de 2e V score ook een leerlingplan gemaakt.

## Ondersteuningslaag 3

### Extra ondersteuning binnen de school of stichting

Minimaal 3x per jaar worden alle leerlingen doorgesproken met de IB'er tijdens een leerlingbespreking. In het bijzonder worden hier de leerlingen in ondersteuningslaag 3 besproken.

Vanuit de Stichting ligt er een toetsbeleid; de Hubertusschool heeft dit toetsbeleid verder toegespitst voor de school. Wat betreft adaptief toetsen geldt het volgende: er wordt alleen adaptief getoetst in overleg met de IB'er en met ouders. Adaptief toetsen





wordt ingezet als een leerling meer dan 1,5 leerachterstand laat zien op een eerdere toets.

Binnen onze school kunnen de vakspecialisten waar nodig worden ingeschakeld ter ondersteuning van leerlingen en leerkrachten. Dit gebeurt op aanvraag van de leerkracht in overleg met IB. Samen wordt gekeken wat nodig is; observatie, voorbereiding, coaching, etc.

Voor leerlingen vanaf ondersteuningslaag 3 wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerkrachten vullen zelf het OPP in en kunnen, wanneer nodig, ondersteuning krijgen van de IB'er. Het OPP wordt opgesteld binnen ParnasSys. Vanuit de Stichting is er ook een stichtingsbrede handreiking ontwikkeld voor het maken van een OPP. Het OPP wordt onderbouwd vanuit toetsen, observaties, gesprekken met ouders en leerlingen. Samen met deskundigen wordt bekeken of verdere versterking van de leerkracht nodig is, of dat externe ondersteuning moet worden ingeroepen. Dit wordt verwerkt in het OPP. Bij het opstellen, het bijstellen en bij het evalueren van het OPP worden ouders en kind betrokken.

## Ondersteuningslaag 4 Expertise/ begeleiding

Voor leerlingen in ondersteuningslaag 4 kunnen de volgende specialisten geraadpleegd worden: Specialisten binnen het SWV, externe adviseurs als leerplichtambtenaar, CJG, GGD, jeugdzorg en GGZ en overige zorginstanties. Voor leerlingen in ondersteuningslaag 4 wordt gewerkt met een OPP. Het OPP wordt vanaf ondersteuningslaag 3 opgesteld en geregistreerd in het ROD.

Interventies op maat kunnen zijn: arrangementen ambulante begeleiding, symbiose SO/SBO/Zorginstanties en regulier onderwijs.

## Ondersteuningslaag 5 Tijdelijke overstap SBO/SO

Als blijkt dat de ondersteuning vanuit de ondersteuningslaag 4 niet voldoende is dan kan er overgegaan worden op een (tijdelijke) overstap naar het SBO of SO. Het dossier wordt dan gedeeld in Topdossier met de procesadviseur en zij beoordeelt of school voldoende hulp heeft geboden en of een overstap noodzakelijk is.





## Vooraanmelding en inschrijfprocedure

Als ouders interesse hebben in de Hubertusschool, kunnen ze een afspraak maken voor een persoonlijke rondleiding met de directie. Ouders zijn welkom om de school beter te leren kennen. De rondleiding vindt plaats onder schooltijd.

De aanmelding van een kind kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Het komt voor dat ouders hun kind aanmelden vóóordat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. In dat geval is sprake van een zogenoemde “vooraanmelding” via een interesseformulier. Een dergelijke vooraanmelding heeft geen wettelijke basis. Indien er sprake is van een vooraanmelding neemt de school contact op met de ouders en informeert dat de aanmeldprocedure van start gaat als het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Om daadwerkelijk als leerling te kunnen worden toegelaten tot een school moet een kind echter de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt én definitief ingeschreven zijn via het aanmeldformulier.

Heeft het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers of zij de leerling definitief willen aanmelden. Er wordt dan (eventueel samen met school) het aanmeldformulier ingevuld. Het aanmeldformulier dient ondertekend, geretourneerd te worden aan school.

## Intakegesprek

De school neemt uiterlijk 8 weken van tevoren contact op met de ouders/verzorgers om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Het intakegesprek vindt op school plaats, aan de hand van het formulier *intakeformulier*. Met deze informatie proberen we een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en de thuissituatie. Speciale omstandigheden en mogelijke zorgen zijn dan van tevoren helder. Mocht er meer informatie nodig zijn n.a.v. het intakegesprek, dan neemt de leerkracht contact op met externe instanties zoals de peuteropvang, het consultatiebureau en/of de schoolarts.

Bij bijzonderheden stelt de leerkracht de intern begeleider op de hoogte. Indien nodig schuift de intern begeleider aan bij een vervolgggesprek met de ouders.

Tijdens het DIR/IB overleg stelt de intern begeleider de directie op de hoogte.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde verjaardag starten op de basisschool. In overleg met de ouders/verzorgers worden een aantal gewenningsdagen afgesproken. Dit zijn maximaal 10 dagdelen.

Uitzondering hierbij zijn kinderen die jarig zijn in de laatste 6 weken voor de zomervakantie. Ze stromen in het nieuwe schooljaar in. De reden hiervoor is dat de groepsstelling na de zomervakantie anders is. Daarbij kan het voorkomen dat er nog wisselingen zijn in leerkrachten. Deze kinderen zijn wel van harte welkom op de





wisselmiddag. De wisselmiddag is centraal geregeld voor de scholen die onder Stichting Swalm en Roer vallen. Deze zal plaatsvinden op donderdagmiddag in de een na laatste schoolweek. Die middag gaan de leerlingen van groep 8 kennismaken op de Middelbare school.

## Definitieve inschrijving

Ook onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van goed onderwijs. Kernvraag bij het bepalen van deze grens zal steeds zijn of wij als reguliere basisschool het kind het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft. Is het antwoord daarop positief dan kunnen we het kind een plek aanbieden op de school en gaan we over tot definitieve inschrijving. De ouders/verzorgers krijgen per mail een bevestiging van de inschrijving. Indien wij als school vinden, binnen redelijkheid en billijkheid, niet in staat te zijn tot het geven van adequaat onderwijs, of dat wij als school vinden dat het onderwijs aan andere leerlingen hieronder gaat lijden, dan zullen wij het kind geen plek aanbieden op school. Vanuit zorgplicht zullen wij ouders begeleiden, indien gewenst, in het zoeken naar een passende plek.

## Warme overdracht zij-instromers

We krijgen steeds meer aanvragen van ouders/verzorgers die hun kind op de Hubertusschool willen plaatsen. De ouders/verzorgers worden in alle gevallen bevraagd wat de beweegredenen zijn om van basisschool te wisselen. Wij vragen de ouders/verzorgers eerst in gesprek te gaan met de huidige school. Daarna neemt de school, met toestemming van de ouders/verzorgers, contact op met de betreffende school voor het inwinnen van informatie. Mocht school het noodzakelijk vinden, kan er een observatie plaatsvinden op de huidige school. Vervolgens gaan wij opnieuw in gesprek met ouders/verzorgers.

Wanneer wij denken goed onderwijs en zorg te kunnen bieden voor hun kind op onze school kan het kind worden toegelaten. Er vindt dan een definitieve inschrijving plaats.

## Overdracht van de leerlingen

De overdracht van de leerlingen vindt voor de start van het nieuwe schooljaar plaats tussen de huidige groepsleerkracht en de toekomstige groepsleerkracht. Bij de overdracht wordt als leidraad de groepskaart binnen ParnasSys gebruikt. Wanneer gewenst sluit de intern begeleider aan bij de overdracht van de gehele groep of bij specifieke leerlingen.





## Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht is eerste verantwoordelijke voor het klimaat in zijn/haar groep. Hij/zij zorgt ervoor dat er een veilige en prettige sfeer is, waar de leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Wij investeren in het opbouwen van een goede relatie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling. Bij de start van het schooljaar maken we gebruik van de Gouden weken, om groepsvorming te vergroten en normen en waarden te bepalen.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen nemen we vanaf groep 3 t/m 8 minimaal 1x per schooljaar, de digitale lijst SEF (Sociaal Emotioneel Functioneren) af. Leerlingen vanaf groep 5 vullen ook minimaal 1x per schooljaar de leerlinglijst in.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 geldt het volgende. We volgen deze leerlingen met behulp van de leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind (4-7 jaar; ParnasSys) Deze worden gevolgd d.m.v. gerichte observaties (gedurende het hele jaar door) op de te behalen doelen. De eerste maanden staat het sociaal emotioneel welzijn voorop. Daarna zal er gewerkt worden aan de brede ontwikkeling.

De resultaten worden met de IB'er tijdens de groepsbespreking besproken. In de groepskaart worden de pedagogische behoeften en doelstellingen weggezet.

## Afstemming CITO toetsen

Bij sommige leerlingen met speciale en specifieke cognitieve onderwijsbehoeften kan er bij een grote achterstand op leergebied gekozen worden om adaptief te toetsen. Dit houdt in dat de leerling op dat moment niet de Cito maakt van het groepsniveau (in januari groep 6, M6), maar een toets die beter aansluit bij de ontwikkeling en de mogelijkheden van de leerling. Het doel hiervan is om gerichter de ontwikkelingsgroei van de leerling in kaart te brengen en in het onderwijs hier beter op af te kunnen stemmen. Een bijkomstigheid is dat leerlingen succeservaringen opdoen wanneer zij een toets maken die beter aansluit bij hun mogelijkheden.





## Beleid gesprekkencyclus

De ouders/verzorgers worden op de navolgende momenten gedurende het schooljaar geïnformeerd.

Het betreft de onderstaande informatiebijeenkomsten:

- Algemene informatie-avond;
- Kijkuurtje;
- Oudergesprekken (3 keer per jaar);
- Voorlopige adviesgesprekken groep 7;
- Voorlopige adviesgesprekken groep 8;
- Adviesgesprekken groep 8.

## Algemene informatieavond

Doel: Ouders/ verzorgers op de hoogte brengen van het schoolbeleid en schoolafspraken. Het algemene schoolgedeelte wordt door de directie (en evt. intern begeleiders) geleid. Ook de MR en OR zullen een praatje houden. Na het algemene schoolgedeelte is er een bijeenkomst in de klas. Hierbij zal de leerkracht de ouders meenemen in het reilen en zeilen in de groep. Belangrijke schoolzaken worden besproken.

## Kijkuurtje

Doel: Ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen om een kijkje in de klas/ school te nemen. Leerlingen leiden hun eigen ouders rond.

## Oudergesprekken

Doel: Ouders/verzorgers van de groepen 1 t/m groep 8 structureel (3 keer per jaar; periode november, maart en juni) informeren over het onderwijsaanbod en specifieke groep gerelateerde onderwerpen.

Ouders worden via ISY uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele rapporten worden 1 week van tevoren meegegeven. Dit zodat de ouders zich goed kunnen voorbereiden op het gesprek.

De leerkracht informeert de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind(eren). Vanaf groep 5 zijn de leerlingen verplicht om aanwezig te zijn bij het gesprek. Het gesprek vindt in de groep plaats en de leerkracht kan eventueel worden ondersteund door de IB-er.





Mocht een ouder zich niet inschrijven voor een oudergesprek, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact op om een afspraak in te plannen. Geven de ouders hier geen gehoor aan, meldt de leerkracht dit bij de directie.

Wanneer er extra zorgen zijn rondom leerresultaten, gedrag of anders, dan vindt er een zorggesprek plaats. Dit kan zowel door ouders/verzorgers als leerkrachten worden aangevraagd. In overleg met de groepsleerkracht wordt besloten of de intern begeleider aansluit bij het gesprek.

Alle gesprekken worden in een digitaal leerlingdossier in ParnasSys vastgelegd.

## Voorlopige adviesgesprekken groep 7

Doel: Het voorlopige advies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze adviesgesprekken vinden plaats in februari/maart. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY.

Het voorlopige adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt ondersteund (wanneer nodig of gewenst) door de IB-er. Het voorlopig adviesgesprek wordt onderbouwd a.d.h.v. citoresultaten, methode gebonden toetsen en werkhouding/taakaanpak.

Binnen het leerlingvolgsysteem 'leerling in beeld' zal een ontwikkelingsperspectief worden afgegeven. Dit wordt meegenomen in het voorlopig advies. Het uitstroomniveau van de leerling wordt hierin visueel gemaakt a.d.h.v. de citoresultaten.

## Voorlopige adviesgesprekken groep 8

Doel: Het voorlopige advies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze gesprekken vinden plaats in november. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY.

Het voorlopige adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt (wanneer nodig of gewenst) ondersteund door de IB-er. Het voorlopig adviesgesprek wordt onderbouwd a.d.h.v. Leerling in Beeld resultaten, methode gebonden toetsen en werkhouding/taakaanpak.





## Adviesgesprekken groep 8

Doel: Het definitief schooladvies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze gesprekken vinden plaats vóór eind maart. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY. Het adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt ondersteund (wanneer nodig of gewenst) door de IB-er. Het definitieve advies wordt onderbouwd a.d.h.v. alle verkregen gegevens van dat schooljaar en de schooljaren daarvoor, de doorstroomtoets, overige gegevens. Het definitief advies mag nooit lager zijn dan het voorlopig advies.

De ouders/verzorgers ondertekenen, indien akkoord, het overdrachtdossier. Wanneer ouders niet akkoord gaan met het advies, zijn zij vrij om een andere keuze te maken m.b.t. het aanmelden op een andere VO-school. Echter zal de VO-school altijd contact opnemen met ons en volgen zij vaak het advies van de school.

Ouders krijgen alle gegevens en het aanmeldformulier mee naar huis en dienen deze mee te nemen naar de school van aanmelding.

De leerkracht van groep 8 stuurt het DOD (digitaal overdrachtdossier), de leerresultaten (LIB) en eventueel andere noodzakelijke gegevens op naar de desbetreffende school voor voortgezet onderwijs. Ook de resultaten van de doorstroomtoets worden met de VO-school gedeeld.





# DE ZORG OP SCHOOLNIVEAU

## Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle leerlingen in haar/zijn groep en onderhoudt de contacten daarover met de ouders/verzorgers, IB-er en directie. De leerkracht is verantwoordelijk voor de digitale dossiervorming van leerlingen uit de eigen groep.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van de kernvakken, waarbij hij/zij rekening houdt met de verschillende niveaus binnen de groep en afstemt op de onderwijsbehoeften van de desbetreffende leerlingen.

De leerkracht bewaakt het groepsproces door middel van het maken van groepsanalyse, groepsplannen en (toets) analyses (LIB/ ParnasSys) en bespreekt deze gegevens met de IB-er tijdens een groepsbespreking.

De leerkracht neemt methode gebonden toetsen in de groep af en registreert (digitaal) de uitkomsten hiervan. Deze resultaten worden, evenals de resultaten van de LIB-toetsen, d.m.v. het rapport gecommuniceerd. Aan de hand van een LIB leerling rapport worden LIB toetsresultaten voor de ouders inzichtelijk gemaakt en besproken.

Specifieke zorggesprekken zullen op vraag van de leerkracht samen met de IB-er gevoerd worden.

De leerkracht schakelt de IB-er in voor specifieke zorg(leerlingen) binnen de groep. De ondersteuningslagen van het SWV vormen hierbij het uitgangspunt. Verder is de leerkracht ook zoveel mogelijk aanwezig bij de gesprekken met externe instanties.

Minimaal 3 keer per jaar heeft de leerkracht een groepsbespreking met de IB-er over de vorderingen van de leerlingen. Tussendoor kan de leerkracht altijd een persoonlijk beroep doen op de coachende rol van de IB-er.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de groepskaart, groepsanalyses en eventueel OPP's.





## Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider

De IB-ers en directie komen iedere week bij elkaar om de schoolontwikkeling te waarborgen. De besluiten vanuit het DIR/IB overleg worden tijdens bouw- of teamoverleggen gecommuniceerd. Binnen het DIR/IB overleg wordt, naast het bespreken van doorlopende lijnen, onder andere ook aandacht besteed aan trends die zich voordoen. Waar nodig kan het bespreken van deze trends leiden tot ontwikkelingsplannen op teamniveau of individueel niveau.

Daarnaast is er maandelijks een Managementteam (MT) overleg. Naast de directeur en de IB-ers sluiten de bouwcoördinatoren hierbij aan.

De rol van de IB-ers is vooral die van het begeleiden (coachen) van leerkrachten, aansturen en bewaken van zorg bij leerlingen en schoolbeleid.

De rollen van de IB-er komen binnen de volgende taken tot uiting:

- Kennis van taak-informatie intern begeleider BAO Swalm en Roer
- Groepsbezoeken n.a.v. groepsoverzicht en alledaagse hulpvragen
- Het voeren van kindbesprekingen
- Het voeren van oudergesprekken en oog hebben voor relatie-management
- Begeleiden van leerkrachten, nieuwe collega's (NOH; Nieuwe Onderwijs Helden)
- Specifieke zorgbegeleiding betreffende de doorgaande zorg
- Investeren in ouderbetrokkenheid
- Een positieve bijdrage leveren aan het teamklimaat
- Investeren in het netwerk van collega-scholen
- Adviesgesprekken (op verzoek) groep 7 en 8
- Het bijwonen van zorggesprekken (in overleg, indien nodig)
- Het volgen van de schoolontwikkeling, het analyseren hiervan en het opstellen van haalbare doelen en interventies





# Taken en verantwoordelijkheden van de bouwcoördinator

## Algemeen

De Hubertusschool beschikt over twee bouwcoördinatoren. Dit document geeft helderheid in de taken en bevoegdheden van de bouwcoördinator.

## Competenties

- Plannen en Organiseren: Plant, organiseert en bewaakt gemaakte afspraken en de algemene voortgang van de betreffende bouw;
- Initiatief: Signaleert kansen of problemen, onderneemt uit zichzelf actie, passend binnen het afgesproken beleid conform schoolplan;
- Samenwerken: Draagt bij aan taak- en teamdoelstellingen, aan een veilige omgeving, sfeer en aan gezamenlijkheid. Is communicatief vaardig;
- Overtuigingskracht: Is in staat draagvlak te creëren en weet om te gaan met weerstanden;
- Leiderschap: Geeft leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan.

## Positie in de organisatie

- De bouwcoördinator wordt aangestuurd door de directeur;
- De bouwcoördinator werkt in de bouw waar hij/zij verantwoordelijk is;
- De bouwcoördinator is een leerkracht met een speciale taak;
- De bouwcoördinator maakt deel uit van het managementteam
- De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon op organisatorisch en onderwijsinhoudelijk gebied van zijn/haar bouw.

## Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om leerkrachten aan te spreken, binnen de gestelde kaders, op afspraken en zaken, die voortvloeien uit besluiten van de bouwvergadering en de teamvergadering, dan wel zaken m.b.t. het schoolbelang;
- De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid namens de directie, in samenspraak met de leerkrachten in de bouw beslissingen te nemen die in het verlengde liggen van vastgesteld schoolbeleid;
- In de MT+ vergaderingen wordt jaarlijks geëvalueerd en verantwoording voor het gevoerde beleid afgelegd;





- De bouwcoördinator initieert en bewaakt al datgene wat nodig is voor het goed functioneren van de bouw.

### Taakinhoud

- Het bouwoverleg is het structurele overleg tussen de bouwcoördinator en de bij de bouw behorende leerkrachten. De frequentie van het overleg is vastgelegd in de interne kalender;
- De bouwcoördinator treedt op als voorzitter van het bouw overleg;
- De bouwcoördinator stelt de agenda van het bouw overleg op eventueel aangevuld met punten vanuit het zorgoverleg en/of MT. De agenda en notulen worden (digitaal) verspreid onder alle teamleden en de directeur;
- De bouwcoördinator coördineert en bewaakt de uitvoering van de in het bouw overleg genomen besluiten en afspraken;

### Facilitering - Richtlijnen

- Om in aanmerking te komen voor de taak van bouwcoördinator is een benoemingomvang van 0,6000 (3 dagen) het minimum;
- Richtlijnen voor de taakuren van de bouwcoördinator zijn vastgesteld op 60 uur per schooljaar.

### Selectieprocedure

De leerkrachten die voor de taak van bouwcoördinator in aanmerking willen komen, maken dit kenbaar aan de directeur. Daarnaast kan de directeur eventueel ook collega's uit het team polsen of men deze taak ambieert. De zittingstermijn van de bouwcoördinator is 4 jaar.

### Kindcoach (groep 1-2)

De inzet van de kindcoach is gericht op het tijdig signaleren en ondersteunen van leerlingen met een ontwikkelingsvraag. Het inzetten van de kindcoach heeft als belangrijke doel om preventief te werken.

Voor een uitgebreide beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden zie: "kwaliteitskaart kindcoach basisonderwijs".





## Team Samenwijs (SWV)

Team Samenwijs verzorgt ondersteuning op maat vanuit het Samenwerkingsverband. Het team bestaat uit professionals met verschillende expertises zodat ze veel verschillende vragen kunnen beantwoorden. Elke school heeft een vaste contactpersoon. Voor de Hubertusschool is dit Laura Geenen. Dit is het eerste aanspreekpunt en critical friend bij de vragen die de school stelt. Team Samenwijs sluit tijdelijk aan bij de vraag van school, vanaf ondersteuningslaag 3. Het team helpt school te groeien door deze te versterken, denkt mee als sparringpartner en door het inzetten van passende ondersteuning zo dicht mogelijk bij de werkvloer. Die ondersteuning kan ook bestaan uit scholing van leerkrachten en/of teams. Voor meer informatie zie Kadernotitie.

## Roertafel

De roertafel is een tussenlaag als verbinding tussen de scholen van Swalm & Roer en Team Samenwijs van het Samenwerkingsverband, als het gaat om de vraag hoe we preventief en pro-actief hulpvragen op individueel, groeps- en schoolverband kunnen oppakken om onze leerlingen zo goed mogelijk, passend onderwijs te kunnen bieden én hoe we onze eigen ondersteuningsmogelijkheden verder kunnen verbreden.

Tijdens de bijeenkomsten gaat het in eerste plaats om interne consultatie, intervisie of bespreking van casuïstiek waarbij handelingsverlegenheid optreedt of dreigt te ontstaan. De tafel is bedoeld om met elkaar te sparren en van en met elkaar te leren. Er zijn 6 overleggen per schooljaar.

## Integraal directeur

De integraal directeur is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid en de schoolontwikkeling. De integraal directeur heeft wekelijks overleg met de Intern Begeleiders (DIR/IB overleg).

## ICT-coördinator

De ICT-coördinator heeft overzicht over de bestaande en remediërende programma's die passen bij ons onderwijs. Hij heeft contact met de IB-ers over in te zetten en/of binnengekomen ICT zorgmiddelen. Hij maakt het technisch mogelijk dat leerkrachten gebruik kunnen maken van remediërende programma's. Hij blijft op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op ICT gebied.





## Ziekteverzuim (MAZL - meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen)

Met MAZL kunnen scholen samen met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar goede zorg en begeleiding realiseren voor leerlingen met ziekteverzuim. Wij vinden het als school belangrijk dat leerlingen voldoende onderwijs volgen en gezond zijn en zich gezond voelen. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt (kwaliteitskaart) van MAZL structureel ingezet, waarbij samenwerking met ouders essentieel is om ziekteverzuim te verminderen. Dit gaan we doen d.m.v. de volgende 8 stappen.

**Stap 1:** De ziekmelding komt binnen via telefoontje of Isy

**Stap 2:** School neemt de derde dag contact op met ouders om belangstelling te tonen in de gezondheid van de leerling.

**Stap 3:** gesprek tussen school, ouders en leerling bij zorgwekkend verzuim. De insteek van dit gesprek is positief, waarbij we als school graag willen dat de leerling structureel op school is en wij graag willen ondersteunen waar nodig is. **Stap 4:** school heeft een telefonisch consult met schoolarts wanneer ziekteverzuim aanblijft (optioneel).

**Stap 5:** aanvraag consult schoolarts, ouders en leerling. De schoolarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bepaalt samen met de leerling en de ouders de gewenste begeleiding of zorg. School sluit niet aan bij dit gesprek.

**Stap 6:** Ouders en leerling hebben een consult bij de schoolarts. Mocht er een vervolgesprek nodig zijn n.a.v. het eerste gesprek, wordt het proces bepaald door de schoolarts. Met toestemming van ouders (en leerling) koppelt zij de verkregen informatie en gemaakte afspraken terug met school.

**Stap 7:** School blijft het ziekteverzuim monitoren en past de gemaakte afspraken vanuit de schoolarts toe in de klas. Wanneer wenselijk wordt er tussen ouders en de schoolarts een vervolgconsult ingepland (zoals ook benoemd in stap 6).

**Stap 8a:** ziekteverzuim stopt. Er is geen zorgwekkend ziekteverzuim meer bij de leerling.  
**Stap 8b:** ziekteverzuim blijft zorgelijk.

**Stap 8b:** Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt het plan van aanpak geëvalueerd door school met ouders en leerling. Zo nodig wordt er ook een nieuwe gezamenlijk gesprek ingepland met de schoolarts (hierbij sluit school ook aan). Het plan van aanpak kan worden bijgesteld of andere (hulp)instanties worden betrokken. Eventueel kan ook leerplicht worden ingeschakeld.

Voor een uitgebreide omschrijving, zie kwaliteitskaart ziekteverzuim.





## Het Leerlingvolgsysteem

Het Leerlingvolgsysteem is een belangrijk hulpmiddel bij de zorgverbreding binnen de school. Het analyseren van toets gegevens helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar extra hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van de individuele leerling, het niveau van de groep en het niveau van de school. We gebruiken hiervoor de toetsen van CITO Leerling in Beeld.

Elk jaar wordt een toetskalender opgesteld door de IB-ers. Op deze manier zijn de leerkrachten op de hoogte van de periode van afname en de inhoudelijke toetsen. Na de toetsen voeren de leerkrachten de resultaten in. Er is een kwaliteitskaart toetsen rondom afname en invoering.

Naast de LIB-toetsen worden vanaf groep 3 methode gebonden toetsen gebruikt voor o.a. taal, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen. De resultaten hiervan worden gedurende het lopende jaar bewaard en (digitaal) vastgelegd.

Naast het toetsen van cognities worden ook de sociaal-emotionele vaardigheden, minimaal 1x per jaar (november), in kaart gebracht. Hiervoor wordt het toetsinstrument SEF van groep 3 t/m 8 gebruikt, dat het welbevinden en de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen in beeld brengt. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen een leerlinglijst in, waarbij ze zichzelf in kaart brengen binnen verschillende domeinen.

In de groepen 1/2 zullen geen Cito-toetsen afgenomen worden. Zij maken gebruik van de leer- en ontwikkelingslijnen Jonge Kind. Dit is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling, op het gebied van basisontwikkeling, van leerlingen van vier tot zeven jaar.

Binnen het nieuwe leerlingvolgsysteem worden toetsen gecombineerd met een mogelijk uitstroomperspectief, dat vanaf groep 6 duidelijk in kaart wordt gebracht. Op deze wijze maakt het programma zichtbaar op welk niveau de leerling aan het einde van groep 8 (mogelijk) uitstroomt. Cito is hierin niet alles bepalend.

Naast het uitstroomperspectief worden ook de referentieniveaus in kaart gebracht. De referentieniveaus zijn er voor Nederlandse taal en rekenen. Ze beschrijven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen op deze vakgebieden. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.





Om recht te doen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt er binnen de groepskaart, waar nodig, doelen opgesteld. Daarnaast kan er adaptief getoetst worden op alle vakgebieden die cito aanbiedt. Hierdoor wordt toetsen op niveau mogelijk.

Mocht een leerling langere periode uitval laten zien op leergebied of gedrag, dan kan er een OPP opgesteld worden, waarbij we verwachtingsperspectieven stellen en hiernaar toewerken en/of bijstellen als dat nodig is. Elk half jaar worden de perspectieven geëvalueerd.

## Orthotheek

De orthotheek bevat hulpmiddelen en informatie ten bate van de zorgverbreding binnen de school. Er zijn observatiemiddelen, toetsen, literatuur, handelingsuggesties, (audiovisuele) hulpmaterialen en werkbladen te vinden. Alle geledingen kunnen gedocumenteerd input geven over nieuw aan te schaffen materialen. De IB-ers houden de orthotheek up-to-date.





## Leerlingendossier

In het leerlingendossier wordt door de leerkracht per leerling ten minste bijgehouden:

Een verslag van ieder gesprek dat de leerling betreft (journaal);

- Resultaten van de toetsen;
- Handelingsplannen OPP;
- Verslagen van externe instanties.
- Dyslexiekaart;
- Ploeterkaart.

De IB-ers zijn verantwoordelijk voor het aansturen en volgen van het beheer van het digitale dossier. Wanneer een leerling van school gaat, wordt het dossier nog gedurende 5 jaar bewaard.

De gegevens van een leerling zijn desgevraagd in te zien door de ouders/verzorgers. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de directie. Er kan dan een afspraak gemaakt worden waarop de ouders/verzorgers in het bijzijn van de directeur het dossier kunnen inzien. Het dossier zal nooit naar huis worden meegegeven. Eventueel kunnen ouders verzoeken bepaalde, voor hen belangrijke bladzijden, te laten kopiëren.



# DE ZORG VOOR LEERLINGEN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

## Samenwerking met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers worden bij het opstellen van een OPP op de hoogte gebracht. Met de ouders/verzorgers wordt bekeken welke rol zij binnen het plan kunnen vervullen. Ouders worden structureel, tijdens de oudergesprekken, meegenomen in het evaluatieproces. Leerkrachten en IB'er bepalen samen met ouders de frequentie van de oudergesprekken. Van ouders/verzorgers verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.

## Doubleren

Binnen onze school gaan we uit van het principe dat leerlingen niet doubleren. Wij bieden de kinderen onderwijs op maat. In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een zorgleerling, een jaar doubleren echter verstandig.

Wij volgen hierbij het volgende stappenplan:

- De leerkracht geeft vroegtijdig aan de ouders en de IB'er door dat hij/zij zich zorgen maakt. Hier wordt een verslag van gemaakt;
- Eind mei vindt er een eindgesprek met de ouders plaats. Dit gesprek wordt bijgewoond door de leerkracht en eventueel de IB-er;
- Criterium voor zittenblijven is dat een kind op cognitief, sociaal en/of emotioneel gebied een achterstand heeft, die niet met een aparte leerlijn is op te lossen. De achterstand moet aantoonbaar en concreet zijn. Daarnaast moet het een meerwaarde zijn in de ontwikkeling van de leerling om hem/haar te laten doubleren;
- Wordt er geen beslissing genomen omdat de mening van de school en de ouders/verzorgers tegenstrijdig blijft, dan worden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent mogelijkheden en beperkingen van de school.



## Overgang groep 1-2

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 hanteren wij de volgende vuistregel: kinderen die voor 1 oktober gestart zijn op school, stromen aan het einde van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Hierbij zullen we echter altijd de ontwikkeling van het kind centraal stellen. Als een kind beter nog een jaar kan 'kleuteren' dan zou een verlengde kleuterperiode een optie kunnen zijn.

Aanvulling: in de onderbouw werken we met heterogene groepen. Dit zorgt ervoor dat het aanbod afgestemd is op de leerling. Zo kan een leerling aan zowel doelen van groep 1 als groep 2 werken én andersom. De gehele kleuterperiode streven we ernaar dat de leerling bij dezelfde leerkracht en groep blijft.

## BOUW !

Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn.

Bouw! is gericht op het voorkomen van leesproblemen en daarmee effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan.

Bouw wordt op dit moment ingezet in de groepen 3 en 4 voor de risicolezers. Onze ambitie is dat het programma na de meivakantie ook voor leerlingen in groep 2 wordt ingezet.





## Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de zogeheten doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets meet onder andere de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen. Het resultaat van deze toets geeft aan welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. Als een leerling bij de doorstroomtoets een hoger toetsadvies behaalt dan het voorlopige schooladvies, zal het schooladvies naar boven worden bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan school besluiten het schooladvies niet te verhogen. Als een leerling bij de doorstroomtoets een lager toetsadvies behaalt dan het voorlopige schooladvies, heeft dat verder geen consequenties en blijft het gegeven schooladvies gelden.

De doorstroomtoets wordt afgenomen op papier. De afname van de toets neemt 2 dagdelen in beslag.

## Advisering voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 (en intern begeleider) zal elk jaar aan de leerlingen die de school verlaten, een definitief advies afgeven. Het advies komt tot stand d.m.v. de volgende gegevens:

- ✓ **Toetsgegevens** (CITO en methode gebonden toetsen)
- ✓ **Doorstroomtoets**
- ✓ **Probleemoplossend vermogen:** Dit houdt in of een leerling uit zichzelf een probleem kan oplossen. Wanneer dit niet lukt, komt het dan om hulp vragen?
- ✓ **Interesse:** Is de leerling nieuwsgierig om meer kennis op te doen?
- ✓ **Werkhouding:** Hierbij hoort een actieve houding, zichtbare motivatie, concentratie en goede werkverzorging?
- ✓ **Zelfstandigheid:** De leerling kan zelfstandig keuzes maken en regelt uit zichzelf zaken. Hij/zij zorgt dat de zaken op orde zijn. Denk hierbij aan het opschrijven van belangrijke data.
- ✓ **Huiswerkattitude:** De leerling maakt elke week uit zichzelf het huiswerk en dit ziet er ook verzorgd uit en bereidt spreekbeurten en werkstukken goed voor.
- ✓ **Overige:** We houden als school ook rekening met zaken als dyslexie, dyscalculie, ADHD, ASS en thuissituatie

In groep 7 ontvangen de leerlingen hun voorlopig advies. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt er overleg plaats met de leerkracht(en) van groep 7, de intern begeleider en evt. de leerkracht(en) van groep 8 om het advies op te stellen. In groep 8 zullen de leerlingen nogmaals voorlopig advies ontvangen, waarna zij in februari de doorstroomtoets maken. Uiterlijk 24 maart ontvangt de leerling zijn/haar definitief advies. Mocht het advies van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven advies van de school zal het definitief advies, wanneer passend en in overleg met ouders en leerling, worden aangepast.





# KWALITEITSKAARTEN

## Ambities

Kwaliteitskaarten beschrijven onze schoolafspraken. Ons handelen binnen de school krijgt op deze manier concreet handen en voeten.

De volgende kwaliteitskaarten zijn aanwezig:

- Kwaliteitskaart Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Kwaliteitskaart Binnen is beginnen (groep 1 en 2)
- Kwaliteitskaart Werkles (groep 1 en 2)
- Kwaliteitskaart Ziekteverzuim
- Kwaliteitskaart Toetsen
- Kwaliteitskaart inzet Kindcoach

In schooljaar 2026 – 2027 gaan we verder met het opstellen van de volgende kwaliteitskaarten:

- Kwaliteitskaart gedragsprotocol;
- Kwaliteitskaart begrijpend lezen;
- Kwaliteitskaart technisch lezen;
- Kwaliteitskaart spelling;
- Kwaliteitskaart BOUW!;
- Kwaliteitskaart leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Kwaliteitskaart dyslexie;
- Kwaliteitskaart groepsoverzicht;
- Kwaliteitskaart referentieniveaus;
- Kwaliteitskaart schrijfontwikkeling;



# Hubertusschool

*...samenwerken samen leren...*

Louis Beelstraat 12

6049 HS Herten

T 0475 - 332 285

E [directiehubertusschool@swalmenroer.nl](mailto:directiehubertusschool@swalmenroer.nl)

I [www.hubertusschoolherten.nl](http://www.hubertusschoolherten.nl)



Hubertusschool is onderdeel van



AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN  
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEUW