



TSO - Hubertusschool



Hubertusschool
...samenwerken samen leren...

Hubertusschool is onderdeel van



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 01 TSO afspraken

HOOFDSTUK 02 Inschrijven en aanmelden via Isy

HOOFDSTUK 03 Afspraken met leerlingen

HOOFDSTUK 04 Incidenten oplossen

HOOFDSTUK 01

TSO afspraken





1. TSO afspraken

Doelstelling TSO

In de ochtend en 's middags wordt er in de klas hard gewerkt door de kinderen en leerkracht. De TSO daartussenin moet een rustmoment, een moment van ontspanning zijn. Een ontspannen veilige TSO maakt het mede mogelijk dat kinderen weer uitgerust aan de middag op school kunnen beginnen en ook 's middags geconcentreerd kunnen werken. Daarnaast maakt de TSO het ook mogelijk dat de leerkrachten even in de pauze kunnen afschakelen om in de middag weer kwalitatief onderwijs te bieden.

Verantwoordelijkheid

De directie van de school is eindverantwoordelijk, zowel voor de organisatorische aspecten als voor de kwaliteit van het overblijven.

De school verzorgt:

- Alle administratieve handelingen (betalingen, inningen van geld, invoeren van de aanwezige kinderen in Isy etc.)
- De dagelijkse organisatie en de kwaliteitszorg, die uitgevoerd worden door een overblijfcoördinator.

Organisatie

De vrijwilligers zijn uiterlijk om 12:00 u aanwezig op school.

Van 12.00 u tot 12.20 u eten de kinderen in de klas met de leerkrachten. In de groepen 1 t/m 4 ondersteunen de vrijwilligers de leerkrachten tijdens het eetmoment. Leerkrachten zorgen voor het controleren van de namen op de afvinklijsten. De vrijwilligers hebben daarbij de volgende taken: toezicht houden in de klas, ondersteunen van de leerkracht in het bewaren van de rust in de klas, helpen met openen van drinkbekers en boterhamtrommels, controleren of het eten daadwerkelijk wordt opgegeten, hulp aanbieden met jas aantrekken.. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar continuïteit in de groepen voor wat betreft vrijwilligers, zodat zij het vaste aanspreekpunt/ gezicht zijn voor deze kinderen op het plein. Dat voelt vertrouwd!

Kinderen van Groep 7 ondersteunen tussen 12:15 en 12:20 met poetsen in de kleuterlokalen en het helpen van jassen aandoen.

Vanaf 12.20u gaan de kinderen naar buiten, waar de vrijwilligers en de leerkrachten toezicht houden.



Om 12.50 u gaan de kinderen naar binnen en zijn de leerkrachten in de klas. De vrijwilligers lopen mee naar binnen.

De school zorgt voor voldoende buiten-speelmateriaal. Als er binnen moet worden gebleven vanwege weersomstandigheden zorgt de school voor materialen.

De kinderen nemen eten en drinken van thuis mee. Er wordt op vertrouwd dat ouders zorgen voor een gezonde lunch voor hun kinderen. Ter ondersteuning van een gezonde lunch biedt de school fruit aan tijdens de TSO.

TV tijdens overblijven wordt ontmoedigd, maar kan wel worden aangeboden in de overbrugging tussen klaar zijn met eten en naar buiten gaan. De leerkracht beoordeelt of TV noodzakelijk en wenselijk is in zijn/haar klas.

Combinatie vrijwilligers en leerkrachten

De TSO op de Hubertus wordt door vrijwilligers en leerkrachten georganiseerd. Dit zijn voor veel kinderen bekende gezichten. De vrijwilligers zijn ouder dan 18 jaar en hebben allemaal een VOG. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij het leuk vinden om met kinderen om te gaan, dat zij oog hebben voor wat zij nodig hebben en dat zij een groepje kinderen tijdens de TSO kunnen hanteren.

De overblijfkraften worden zoveel mogelijk aan vaste groepen gekoppeld om zo de herkenbaarheid voor kinderen en overblijfkraften te vergroten.



Bezettingsgraad TSO

In totaal surveilleren er 3 vrijwilligers bij de kleuters, 3 op het speelplein en 3 op het trapveldje. Er wordt regelmatig geëvalueerd en o.a. gekeken naar het aantal kinderen t.o.v. het aantal vrijwilligers en leerkrachten die tijdens de TSO worden ingezet.

Het rooster wordt separaat bijgehouden en is bekend bij leerkrachten en vrijwilligers.

Administratie

De administratie van de TSO wordt verzorgd door de Hubertusschool. Middels Isy boeken ouders de gewenste overblijfmomenten in.

Evaluatie

Er vindt 4x per jaar een evaluatie plaats tussen geselecteerde leerkrachten, vrijwilligers en de directie. Kleine operationele zaken kunnen hier meteen aangepast worden (denk aan inroosteren van personeel, afspraken met kinderen, en algemene dagdagelijkse taken).

De MR wordt op de hoogte gebracht van deze evaluatie en heeft instemmingsrecht bij wijzigingen in het TSO plan.

Privacy

Uit het oogpunt van veiligheid hebben leerkrachten en vrijwilligers hebben toegang tot namen van alle kinderen die overblijven, alsmede opmerkingen over allergieën en bijzonderheden die op ISY gemeld staan.

HOOFDSTUK 02

Inschrijven en aanmelden
via Isy





2. Inschrijven en aanmelden via Isy

Digitaal inschrijven via ISY

De ouders melden hun kind via Isy aan voor de TSO. Dit kan dagelijkse op de desbetreffende dag tot 10 u.

De dagen waarop TSO mogelijk is

Er wordt TSO aangeboden op maandag, dinsdag en donderdag.

Bijzonderheden

Zorg er voor dat allergieën, medicijngebruik of andere gezondheidszaken (denk aan astmapuffertjes) bekend zijn, dit kan vermeld worden in ISY zodat hier rekening mee kan worden gehouden.

TSO afmelden

De kinderen die via ISY zijn aangemeld, worden verwacht op de TSO.

De overblijfskrachten hebben een lijst met de kinderen die verwacht worden.

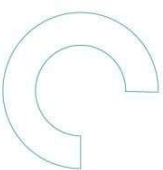
Als een kind op de aangemelde dag toch niet naar de TSO komt willen wij graag dat u:

- Tot 10:00 uur op de dag zelf, kan de ouder via Isy de ingeboekte TSO verwijderen. In het geval dat de ouder de TSO niet heeft verwijderd en kind is afwezig bij TSO, zal er geen restitutie plaats vinden.
- De kinderen die ziekgemeld worden via Isy, worden automatisch afgemeld voor de TSO. Belangrijk dat ouders hun kind via ISY ook weer beter melden. Als ouders hun kind niet beter melden, is het kind ook niet aangemeld voor de TSO.

Kosten van de TSO

De kosten van TSO bedragen in het schooljaar 2025-2026 € 1,35 per dag. Facturatie vindt automatisch via Isy plaats.

De kosten voor TSO worden jaarlijks door de MR geëvalueerd, en het bedrag wordt indien nodig aangepast. Aanpassingen in het de TSO kosten mogen geen negatieve impact hebben op het reeds ingekochte overblijftegoed van ouders.



HOOFDSTUK 03

Afspraken met leerlingen





3. Afspraken met leerlingen

Aan ouders het vriendelijke verzoek deze afspraken aan het begin van het schooljaar met hun kind(eren) door te nemen

Afspraken voor iedereen, altijd en overal bij de TSO

- Tijdens de TSO gelden dezelfde regels als onder schooltijd en is de overblijfskracht de leider van de groep.
- We houden ons buiten ook aan de schoolpleinregels.
- We praten op een rustige toon en vriendelijk met elkaar.
- We luisteren naar een ander als ons iets gevraagd of verteld wordt.
- We zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
- We zeggen het als we iets willen of als we iets niet willen.
- We proberen het eerst zelf op te lossen als iets niet goed gaat, als dat niet lukt gaan we hulp vragen.
- We ruimen onze spullen op en zorgen samen dat het netjes blijft.
- Mobiele telefoons e.d. zijn niet toegestaan tijdens de TSO.
- We doen ons best om het voor iedereen gezellig te maken.
- We gaan respectvol om met de spullen van school en de TSO.

Afspraken

Rond het eten (binnen)

- Je neemt zelf je brood, drinken en fruit mee
- Er wordt geen eten geruild met andere kinderen (i.v.m. allergieën)
- Er wordt met de leerkracht in de klas gegeten
- Toiletbezoek is mogelijk maar wordt zoveel mogelijk aangemoedigd voor aanvang van het eten, of tijdens de inlooptijd.
- We hanteren de klas- en gangregels. In de gang is het stil en wordt er rustig gelopen.

Buiten

- (Voet)ballen en rennen doen we buiten. We hanteren de buitenspeelregels.
- Als er kinderen tijdens het buitenspelen naar de wc moeten, melden ze zich bij de overblijfskrachten en mogen ze op de benedenverdieping naar de wc.
- De leerkrachten beslissen per bouw of de leerlingen de jassen uit mogen als het warm is

Onderstaande afspraken hebben we toegespitst op de TSO, aangezien daar kinderen van alle leeftijden door elkaar spelen. Idealiter zou dat met de juiste begeleiding mogelijk moeten kunnen zijn, maar zo ver zijn we nog niet. Momenteel is het duidelijker dat er bepaalde dingen (stoeien etc.) niet kunnen omdat dit voor de kleinere kinderen soms lastig in te schatten is. Wanneer is iets stoeien, wanneer is het vechten? Uiteraard mogen broertjes en zusjes elkaar



een knuffel geven, maar vooral groep 8 kan hier heel erg mee uitdagen. Om dit te voorkomen, is momenteel de afspraak: geen fysiek contact.

- Als er water onder het klimtoestel staat, dan mogen er geen kinderen op het speeltoestel.
- Speelgoed met balletjes erbij alleen op de tegels gebruiken
- Niet op het dakje van het kraaiennest
- Voetballen alleen op het veldje.
- Kinderen die zich niet gedragen, krijgen een time out op de bank buiten bij het kraaiennest.
- Na 3 keer bal over het hek, bal inleveren.

Bij het naar buiten en binnen gaan

- Tussen 12.00 u. en 12.10 u. worden de aanwezigheidslijsten digitaal gecontroleerd door de leerkracht die in de klas staat..
- We gaan naar buiten als de overblijfmedewerker toestemming geeft.

Speciaal voor buiten

Het weer (update indien nodig per kwartaal)

- De directie beslist of onderstaand regenscenario van toepassing is. Om 11.30 u communiceert directie dit met leerkrachten via de groepsapp en wordt het aanspreekpunt van de TSO hierover geïnformeerd.
- Bij regen spelen de kinderen van groep 1 en 2 in de speelzaal van 12.15 u. tot 12.50 u. Groepen 1/ 2 a en groepen 1 /2 b van 12.15-12.30 u. en groep 1/ 2 c van 12.30 u. -12.50 u.
- Als het regent spelen de kinderen van groep 6 t/m 8 tussen 12.15 u. en 12.30 u. onder toezicht van twee TSO vrijwilligers onder de overkapping.
- De kinderen van groep 3 t/m 5 spelen van 12.35 u. tot 12.50 u. onder toezicht van twee TSO vrijwilligers onder de overkapping.
- Op het moment dat de kinderen binnen zijn, houden de surveillanten toezicht De kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden door de leerkrachten samengevoegd tijdens het binnenblijven.



HOOFDSTUK 04

Incidenten oplossen



4. Incidenten oplossen

Het kan gebeuren dat zich problemen voordoen tijdens de TSO. Uiteraard wordt getracht dit te voorkomen. Mochten zich onverhoopt toch ongewenste situaties voordoen, zal als volgt worden gehandeld:

Bij conflicten met leerlingen wordt als volgt gehandeld:

- Stap 1 De TSO opzichter bespreekt het conflict met leerling(en). Bij ongewenst gedrag hanteert TSO de volgende sancties: kind(eren) uit de situatie halen, plaats laten nemen op de bank. Komt men er niet uit dan volgt stap 2.
- Stap 2 De leerkracht van de betreffende leerling(en) wordt altijd op de hoogte gesteld van incidenten en/of ongewenst gedrag van een leerling (bij voorkeur tussen 12.50u en 13.00 u). Indien nodig neemt de groepsleerkracht contact op met de ouder. Indien nodig kan er een sanctie worden opgelegd. Bijvoorbeeld tijdens de pauze op het bankje buiten zitten.
- Stap 3 Bij herhaling van een probleem en/of ongewenst gedrag bespreekt de leerkracht dit met de directie. Bij (structureel) grensoverschrijdend gedrag vindt er een gesprek plaats tussen ouders en school.

Bij klachten van ouders over de TSO:

Ouders nemen contact op met leerkracht en de leerkracht koppelt dit terug met desbetreffende .

Telefoonnummer Hubertusschool

Naam : Jan van Espen
Telefoonnummer: 0475-332285