



Zorgplan 2025 – 2026



Hubertusschool
...samenwerken samen leren...

Hubertusschool is onderdeel van



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Onze missie en visie	5
Dit zijn onze KERNWAARDEN	5
Basisondersteuning	7
De zorg op groepsniveau	10
Vooraanmelding en inschrijfprocedure	10
Intakegesprek	10
Definitieve inschrijving	11
Warme overdracht zij-instromers	11
Overdracht van de leerlingen	11
Pedagogisch klimaat	12
Leerstofaanbod, instructie en afstemming	12
Leerstofaanbod en instructies	12
Toetsen	13
Afstemming van de groep	13
Afstemming CITO toetsen	14
Beleid gesprekkencyclus	14
Algemene informatieavond	14
Kijkuurtje	14
Oudergesprekken	15
Voorlopige adviesgesprekken groep 7	15
Voorlopige adviesgesprekken groep 8	15
Adviesgesprekken groep 8	17
De zorg op schoolniveau	19
Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht	19
Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider	20
Taken en verantwoordelijkheden van de bouwcoördinator	20
Schoolbegeleider	23
Integraal directeur	23
ICT-coördinator	23
Ziekteverzuim (MAZL - meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen)	23
Het Leerlingvolgsysteem	24
Orthotheek	25
Leerlingendossier	26
Groepsdossier	26
De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	28
Samenwerking met ouders/verzorgers van een zorgleerling	29
Gedragsprotocol (ambitie 2024-2025)	29
Doubleren	29
Overgang groep 1-2	30
BOUW !	30
Doorstroomtoets (ROUTE 8)	31
Advisering voortgezet onderwijs	31
Kwaliteitskaarten	33
Ambities	33



Inleiding

Dit is ons zorgplan. Het is een plan dat aangeeft hoe wij ervoor willen zorgen dat alle kinderen de juiste zorg wordt geboden.

Om aan dit proces sturing en structuur te geven hebben we onderstaand zorgplan geschreven. In dit zorgplan worden procedures beschreven over hoe wij aan deze zorg vorm willen geven.



HOOFDSTUK 01

Onze missie
en visie





Onze missie en visie

Onze school gaat uit van een heldere koers. Deze vindt zijn weerslag in onze missie en visie. De missie omvat de bestaansredenen van de Hubertusschool. Daarnaast wordt beschreven vanuit welke kernwaarden ons team werkt. Deze kernwaarden spelen een centrale rol bij het dagelijks handelen op school. Zij geven richting aan ons doen en laten in de omgang met kinderen, ouders en collega's.

Het kind dient centraal te staan en de verschillen tussen kinderen in herkomst, mogelijkheden en belangstelling zijn uitgangspunten bij het realiseren van de inrichting van het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie. De populatie binnen de school verandert en daar zijn we ons van bewust in ons handelen. Het onderwijs dient zich af te spelen in een voor alle betrokkenen (kinderen, medewerkers en ouders) veilige omgeving. Hubertusschool is en blijft een warm welkom voor iedereen.

Onze school is een sociale leefgemeenschap, waar we aan kinderen de mogelijkheid bieden in veiligheid hun zelfvertrouwen te ontwikkelen. We leren kinderen vaardigheden en attitudes aan die zij nodig hebben op weg naar volwassenheid, zoals het goed samenwerken en het nemen van verantwoordelijkheden.

Onze school is daarnaast een leergemeenschap: een plek waar kinderen van alles kunnen, willen en moeten leren. Bij onze leerdynamiek zie je in de praktijk o.a.: rust, structuur, uit je omgeving leren, samen, bewegend leren en digitaal leren. Elementaire vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven maken de leerdynamiek rijker.

Maar ook kennis van de wereld om ons heen, creativiteit en sport vinden wij belangrijk. Ons onderwijs is erop gericht om de individuele ontwikkeling van ieder kind te stimuleren. Voorts willen we kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op een – bij hun mogelijkheden passende – vorm van voortgezet onderwijs.

Dit zijn onze KERNWAARDEN

Wij zijn **BETROKKEN** (Betrokkenheid)

Op de Hubertusschool werken kinderen, ouders en personeel samen aan de ontwikkeling van het kind. In een veilige en kindvriendelijke omgeving nemen we verantwoordelijkheid voor onszelf en elkaar. Respect, acceptatie en eigenaarschap vormen de basis van ons pedagogisch klimaat.

Leerlingen krijgen ruimte om eigenaar te worden van hun leerproces. Ouders, leerkrachten en leerlingen zijn actief betrokken bij wat er op school gebeurt. Door open en constructieve samenwerking stemmen we verwachtingen op elkaar af en dragen we samen zorg voor de ontwikkeling van het kind.



Ook buiten school zoeken we de verbinding. In overleg met de omgeving stemmen we het onderwijs af op de behoeften van ouders en leerlingen. Openheid, vertrouwen en betrokkenheid zijn hierin essentieel.

We blijven ons ontwikkelen (Verantwoordelijkheid)

Op de Hubertusschool zorgen professionele leerkrachten samen voor goed onderwijs. Zij blijven zich ontwikkelen, kennen hun kwaliteiten en valkuilen en nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen scholing. Externe expertise wordt ingeschakeld als dat nodig is.

Goed klassenmanagement met heldere afspraken zorgt voor continuïteit en de sociaal-emotionele groei van kinderen. Waar nodig bieden we maatwerk en begeleiden we kinderen op een eigen leerlijn, passend binnen onze mogelijkheden. Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo. Wij stimuleren hun groei en zelfvertrouwen, en geven hun – naarmate ze ouder worden – steeds meer verantwoordelijkheid voor hun leerproces.

Wij doen het SAMEN (Socialiteit)

Samenwerken, samen spelen en leren, is ons motto. Kinderen, ouders en personeel, staan in relatie tot elkaar en werken als partners aan de ontwikkeling van kinderen.

Sociale activiteiten vormen de basis voor leren: door samen doen, leren kinderen van elkaar en bereiken ze meer dan alleen.

Wij willen je UITDAGEN! (Zelfvertrouwen)

Op de Hubertusschool dagen we kinderen en leerkrachten uit om nieuwsgierig te zijn en nieuwe dingen te ontdekken. Soms betekent dat iets doen wat je niet meteen zelf zou kiezen. Door uitdagingen aan te gaan, groeit het zelfvertrouwen. Dit ontstaat niet alleen uit wat je kunt, maar vooral uit hoe je jezelf ziet en hoe je je geaccepteerd voelt door anderen.

Wij doen het met PLEZIER! (Veiligheid)

Plezier is de basis voor succes. Op de Hubertusschool zorgen we voor aantrekkelijk onderwijs in een veilige en prettige omgeving. Als kinderen zich goed voelen, kunnen ze zich beter ontwikkelen. We stimuleren zelfvertrouwen, zelfsturing en aandacht voor elkaar. Door waardering en vertrouwen groeit hun zelfkennis en ontwikkelen ze een positief zelfbeeld.

Plezier beleef je samen - op school én daarbuiten.





Basisondersteuning

Onze visie op passend onderwijs

Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen ons samenwerkingsverband dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor de basisondersteuning. Ouders kunnen erop rekenen dat elke school in de regio minimaal deze ondersteuning en onderwijskwaliteit biedt.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Midden-Limburg: <https://pomiddenlimburg.nl>

De Hubertusschool is een reguliere basisschool die zich inzet voor breed toegankelijke basisondersteuning. Daartoe beschikt de school over deskundig gespecialiseerd personeel en heeft ze een solide zorgstructuur opgezet, zodat we zo goed mogelijk kunnen inspelen op de zorgbehoeften van onze leerlingen. Door een stevige basisaanpak voor alle groepen te hanteren, voorzien we in de algemene zorgvraag. Waar nodig en mogelijk bieden we maatwerk voor individuele leerlingen of kleine groepjes. De samenwerking met ouders is hierbij essentieel, zodat we de leerlingen optimaal kunnen begeleiden. Door samen met de ouders en leerkrachten naar het kind te kijken en op basis van deze gezamenlijke interpretatie passende interventies te kiezen, creëren we een omgeving waarin het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Op de Hubertusschool streven wij ernaar om zo goed mogelijk in te spelen op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van onze leerlingen. We werken met het leerstofjaarklassensysteem, dat is afgestemd op zowel de leerstof als de leeftijd van de leerlingen. In ons onderwijs maken wij gebruik van het Expliciete Directe Instructiemodel, waarmee we een sterke en uitdagende instructie bieden waarin leerlingen actief betrokken zijn. Toch zijn er leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om binnen ons onderwijs de juiste aansluiting te vinden.

We werken handelingsgericht, wat betekent dat de leerkracht het onderwijs afstemt op de specifieke hulpvragen van deze leerlingen. Zo kunnen zij snel weer aansluiten bij de rest van de groep en de leerstof. Een voorbeeld hiervan is de verlengde of verdiepende instructie. De leerkracht doet dit door dagelijks te evalueren en te reflecteren op de onderwijsprocessen. Op schoolniveau monitoren we de onderwijsontwikkeling in cycli en sturen we gericht bij om de gestelde doelen te behalen.

Op de Hubertusschool hebben we een groep leerlingen welke cognitieve uitdaging behoeven. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij deze leerlingen bieden we deze uitdaging zoveel mogelijk binnen ondersteuningslaag 1 en 2. In ondersteuningslaag 1 is dit verrijking vanuit de methode. In ondersteuningslaag 2 hebben we verschillende verrijkingsmaterialen en vormen die we binnen de groep kunnen



inzetten. Dit staat omschreven in de ploeterkaart.

Binnen ondersteuningslaag 3 hebben we voor groep 5 t/m 8 een ploeterklas ingericht. Leerlingen die hieraan deelnemen hebben een duidelijke hulpvraag waarin zowel in de klas als in de ploeterklas gewerkt wordt volgens een kindplan. Voor groep 1 t/m 4 geldt dat we inzetten op het versterken van de executieve vaardigheden om zo in de hogere groepen zelfstandig hun verrijkingsaanbod te kunnen vormgeven.

Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen onze groepen vindt er gedifferentieerd aanbod plaats. De leerkrachten hebben duidelijk zicht op wat de kinderen nodig hebben en spelen hierop in. We werken handelingsgericht en maken gebruik van het cascademodel. Wekelijks is de logopedist op school aanwezig om kinderen te behandelen onder schooltijd. We hebben een hoogbegaafdheidsspecialist die verbonden is aan school en die lesgeeft aan de ploeterklas voor de groepen 5 t/m 8. Tevens hebben we nauw contact met het CJG. Onze contactpersoon heeft iedere acht weken een inloopsprekuur voor ouders/ leerkrachten. Sinds een aantal jaren zijn we opleidingsschool. We vinden het belangrijk om nieuwe onderwijshelden een plek te bieden waar ze zich kunnen ontwikkelen. Hier is het leren van en met elkaar in een krachtige werkplekleeromgeving belangrijk.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning:

Ambitie: We streven naar een doorlopende ontwikkeling voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, waarbij er een optimale samenwerking is met de voorschoolse kinderopvang.

Ontwikkeldoelen:

- Kennis en expertise opbouwen rondom NT2 problematiek
- Opleiden van vakspecialisten
- Visie van kleuteronderwijs en doorgaande leerlijnen van kleuters naar groep 3 optimaliseren (begeleiding door Topwijs)
- Rekenonderwijs optimaliseren (begeleiding GGO)
- Professionele cultuur versterken
- Ploeterklas behouden en opstellen en implementeren van beleid meer- en hoogbegaafdheid

Grenzen aan onze ondersteuning

Het schoolgebouw is rolstoeltoegankelijk. Het gebouw beschikt over een lift en een invalidentoilet; we hebben geen verzorgingsruimte. Het komt wel eens voor dat we onze grenzen van zorg bereiken. Dit is wanneer:

- Er geen sprake is van welbevinden van de leerling.
- De veiligheid van de groep (leerling en/ of groep) in het gedrang is.
- Leerlingen die overdag niet zindelijk zijn.
- Wanneer de leerling dusdanig afhankelijk is van de leerkracht wat ten koste gaat van de onderwijskwaliteit in de groep.
- De leerkracht niet in staat is om medische handelingen te (mogen) verrichten en er geen externe deskundige ondersteuning plaats vindt.

HOOFDSTUK 02

De zorg op
groepsniveau





De zorg op groepsniveau

Vooraanmelding en inschrijfprocedure

Als ouders interesse hebben in de Hubertusschool, kunnen ze een afspraak maken voor een persoonlijke rondleiding met de directie. Ouders zijn welkom om de school beter te leren kennen. De rondleiding vindt plaats onder schooltijd. De aanmelding van een kind kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Het komt voor dat ouders hun kind aanmelden vóórdat het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. In dat geval is sprake van een zogenoemde “vooraanmelding” via een interesseformulier. Een dergelijke vooraanmelding heeft geen wettelijke basis. Indien er sprake is van een vooraanmelding neemt de school contact op met de ouders en informeert dat de aanmeldprocedure van start gaat als het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt. Om daadwerkelijk als leerling te kunnen worden toegelaten tot een school moet een kind echter de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt én definitief ingeschreven zijn via het aanmeldformulier.

Heeft het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers of zij de leerling definitief willen aanmelden. Er wordt dan (eventueel samen met school) het aanmeldformulier ingevuld. Het aanmeldformulier dient ondertekend, geretourneerd te worden aan school.

Intakegesprek

De school neemt uiterlijk 8 weken van tevoren contact op met de ouders/verzorgers om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Het intakegesprek vindt op school plaats, aan de hand van het formulier *intakeformulier*. Met deze informatie proberen we een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en de thuissituatie. Speciale omstandigheden en mogelijke zorgen zijn dan van tevoren helder. Mocht er meer informatie nodig zijn n.a.v. het intakegesprek, dan neemt de leerkracht contact op met externe instanties zoals de peuteropvang, het consultatiebureau en/of de schoolarts. Bij bijzonderheden stelt de leerkracht de intern begeleider op de hoogte. Indien nodig schuift de intern begeleider aan bij een vervolggesprek met de ouders. Tijdens het zorgoverleg stelt de intern begeleider de directie op de hoogte.

Kleuters kunnen vanaf hun vierde verjaardag starten op de basisschool. In overleg met de ouders/verzorgers worden een aantal gewenningsdagen afgesproken. Dit zijn maximaal 10 dagdelen.

Uitzondering hierbij zijn kinderen die jarig zijn in de laatste 6 weken voor de zomervakantie. Ze stromen in het nieuwe schooljaar in. De reden hiervoor is dat de groepssamenstelling na de zomervakantie anders is. Daarbij kan het voorkomen dat er nog wisselingen zijn in leerkrachten. Deze kinderen zijn wel van harte welkom op de wisselmiddag. De wisselmiddag is centraal geregeld voor de scholen die onder Stichting Swalm en Roer vallen. Deze zal plaatsvinden op



donderdagmiddag in de een na laatste schoolweek. Die middag gaan de leerlingen van groep 8 kennismaken op de Middelbare school.

Definitieve inschrijving

Ook onze school heeft haar grenzen wat betreft de mogelijkheden tot het bieden van goed onderwijs. Kernvraag bij het bepalen van deze grens zal steeds zijn of wij als reguliere basisschool het kind het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft. Is het antwoord daarop positief dan kunnen we het kind een plek aanbieden op de school en gaan we over tot definitieve inschrijving. De ouders/verzorgers krijgen per mail een bevestiging van de inschrijving. Indien wij als school vinden, binnen redelijkheid en billijkheid, niet in staat te zijn tot het geven van adequaat onderwijs, of dat wij als school vinden dat het onderwijs aan andere leerlingen hieronder gaat lijden, dan zullen wij het kind geen plek aanbieden op school. Vanuit zorgplicht zullen wij ouders begeleiden, indien gewenst, in het zoeken naar een passende plek.

Warme overdracht zij-instromers

We krijgen steeds meer aanvragen van ouders/verzorgers die hun kind op de Hubertusschool willen plaatsen. De ouders/verzorgers worden in alle gevallen bevraagd wat de beweegredenen zijn om van basisschool te wisselen. Wij vragen de ouders/verzorgers eerst in gesprek te gaan met de huidige school. Daarna neemt de school, met toestemming van de ouders/verzorgers, contact op met de betreffende school voor het inwinnen van informatie. Mocht school het noodzakelijk vinden, kan er een observatie plaatvinden op de huidige school. Vervolgens gaan wij opnieuw in gesprek met ouders/verzorgers.

Wanneer wij denken goed onderwijs en zorg te kunnen bieden voor hun kind op onze school kan het kind worden toegelaten. Er vindt dan een definitieve inschrijving plaats.

Overdracht van de leerlingen

De overdracht van de leerlingen vindt voor de zomervakantie plaats tussen de huidige groepsleerkracht en de toekomstige groepsleerkracht. Bij de overdracht wordt als leidraad het groepsoverzicht gebruikt. Wanneer gewenst sluit de intern begeleider aan bij de overdracht van de gehele groep of bij specifieke leerlingen.



Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde voor de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht is eerste verantwoordelijke voor het klimaat in zijn/haar groep. Hij/zij zorgt ervoor dat er een veilige en prettige sfeer is, waar de leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Wij investeren in het opbouwen van een goede relatie tussen leerkracht en leerling en tussen leerlingen onderling. Bij de start van het schooljaar maken we gebruik van de Gouden weken, om groepsvorming te vergroten en normen en waarden te bepalen. We werken volgens de hele schoolbenadering van Leer- & Veerkracht.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen nemen we vanaf groep 3 t/m 8 minimaal 1x per schooljaar, de digitale lijst SEF (Sociaal Emotioneel Functioneren) af. Leerlingen vanaf groep 5 vullen ook minimaal 1x per schooljaar de leerlinglijst in.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 geldt het volgende. We volgen deze leerlingen met behulp van de doelenplanners van de Kleuterrevolutie. Dit wordt gevolgd d.m.v. gerichte observaties (gedurende het hele jaar door) op de te behalen doelen. De eerste maanden staat het sociaal emotioneel welzijn voorop. Daarna zal er gewerkt worden aan de brede ontwikkeling.

De resultaten worden met de IB'er tijdens de groepsbespreking besproken. In het groepsoverzicht worden de pedagogische behoeften en doelstellingen weggezet.

Leerstofaanbod, instructie en afstemming

In onze missie en visie hebben wij beschreven vanuit welke uitgangspunten wij ons onderwijs willen vormgeven.

Leerstofaanbod en instructies

Onze lessen worden zo veel mogelijk gedifferentieerd aangeboden, waarbij we uitgaan van een convergente differentiatie. De methode is daarbij onze leidraad. Tijdens instructie gaan we uit van het Effectieve Directe Instructiemodel.

Er wordt gedifferentieerd instructie geboden, dit op 3 niveaus. We proberen op gestructureerde tijden een 'ploeterklas' in te richten. De ploeterklas is voor leerlingen vanaf groep 5 die in de toetsen en/of in de groep hebben getoond extra verdieping en verrijking nodig te hebben én tevens een eigen leerdoel hebben. Kinderen die extra zorg aan de 'onderkant' behoeven, werken met verlengde instructie, zoveel mogelijk met leeftijdgenootjes, op 'eigen niveau'. Verder wordt zoveel mogelijk gedaan om alle kinderen dát onderwijs te bieden dat bij hen past. Met een maximum van één leerlijn per kind.

Kinderen met een eigen leerlijn zijn ook te vinden in de groep. Er wordt steeds overwogen wat we extra voor het kind kunnen doen. Uitgangspunt is dat het kind



dat thuisnabijheid nodig heeft verwezenlijkt kan worden. Indien er meer nodig is en de school wordt handelingsverlegen, zal de school na alle inspanning aangeven om voor een andere vorm van (speciaal) basisonderwijs voor het kind te zoeken. De ouders worden in dit traject intensief betrokken.

Toetsen

De voortgang van de leerlingen wordt gevolgd door observaties, methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Dit laatste zijn de toetsen van Leerling in Beeld.

Afstemming van de groep

In de groepen 1 t/m 8 werken we met een groepsoverzicht. In het groepsoverzicht staan zowel de didactische als pedagogische beschermende en belemmerende onderwijsbehoeften.

In de onderbouw wordt er gewerkt met doelenplanners per periode. De doelenplanners zijn verdeeld in 5 periodes per leerjaar en bevatten doelen van de onderdelen: rekenen, taal, fonemisch bewustzijn, spel, constructie/beeldend en motoriek.

Voorafgaand aan een periode worden de doelen gekoppeld aan activiteiten, deze activiteiten worden weggezet binnen de weekplanning.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met doelenplanners voor rekenen om doelgericht te werken en om te gaan met niveauverschillen. Voor de vakgebieden begrijpend lezen (vanaf groep 4), technisch lezen en spelling wordt er een groepsanalyse gemaakt. Hierin staan de doelen en interventies per groep voor een half jaar omschreven.

Hoewel we bij ons leerstofaanbod zo veel mogelijk gebruik willen maken van lesmethodes, vinden wij het belangrijk om de inhoud van de lessen zoveel mogelijk te laten aansluiten op het niveau van de kinderen. Hierbij willen wij ambitieuze, maar haalbare doelen stellen. Om in kaart te brengen wat het huidige niveau is van de kinderen in de groep, worden twee keer per jaar de Leerling in Beeld gegevens geanalyseerd, stellen wij twee keer per jaar het groepsanalyse en groepsoverzicht op/bij.

Ambitie 2025-2026:

Doelenplanners ook in gaan zetten voor spelling.





Afstemming CITO toetsen

Bij sommige leerlingen met speciale en specifieke cognitieve onderwijsbehoeften kan er bij een grote achterstand op leergebied gekozen worden om adaptief te toetsen. Dit houdt in dat de leerling op dat moment niet de Cito maakt van het groepsniveau (in januari groep 6, M6), maar een toets die beter aansluit bij de ontwikkeling en de mogelijkheden van de leerling. Het doel hiervan is om gericht de ontwikkelingsgroei van de leerling in kaart te brengen en in het onderwijs hier beter op af te kunnen stemmen. Een bijkomstigheid is dat leerlingen succeservaringen opdoen wanneer zij een toets maken die beter aansluit bij hun mogelijkheden.

Beleid gesprekkencyclus

De ouders/verzorgers worden op de navolgende momenten gedurende het schooljaar geïnformeerd.

Het betreft de onderstaande informatiebijeenkomsten:

- Algemene informatie-avond;
- Kijkuurtje;
- Oudergesprekken (vaste momenten, tussentijds en facultatief);
- Voorlopige adviesgesprekken groep 7;
- Voorlopige adviesgesprekken groep 8;
- Adviesgesprekken groep 8.

Algemene informatieavond

Doel: Ouders/ verzorgers op de hoogte brengen van het schoolbeleid en schoolafspraken. Het algemene schoolgedeelte wordt door de directie (en evt. intern begeleiders) geleid. Ook de MR en OR zullen een praatje houden. Na het algemene schoolgedeelte is er een bijeenkomst in de klas. Hierbij zal de leerkracht de ouders meenemen in het reilen en zeilen in de groep. Belangrijke schoolzaken worden besproken.

Daarnaast is het mogelijk dat er tussentijds informatiemomenten georganiseerd worden m.b.t. schoolontwikkeling.

Kijkuurtje

Doel: Ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen om een kijkje in de klas/ school te nemen. Leerlingen leiden hun eigen ouders rond.





Oudergesprekken

Doel: Ouders/verzorgers van de groepen 1 t/m groep 8 structureel (3 keer per jaar; periode november, maart en juni) informeren over het onderwijsaanbod en specifieke groep gerelateerde onderwerpen.

Ouders worden via ISY uitgenodigd voor een gesprek. Eventuele rapporten worden 1 week van tevoren meegegeven. Dit zodat de ouders zich goed kunnen voorbereiden op het gesprek.

De leerkracht informeert de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kind(eren). Vanaf groep 5 zijn de leerlingen verplicht om aanwezig te zijn bij het gesprek. Het gesprek vindt in de groep plaats en de leerkracht kan eventueel worden ondersteund door de IB-er.

Mocht een ouder zich niet inschrijven voor een oudergesprek, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact op om een afspraak in te plannen. Geven de ouders hier geen gehoor aan, meldt de leerkracht dit bij de directie.

Wanneer er extra zorgen zijn rondom leerresultaten, gedrag of anders, dan vindt er een zorggesprek plaats. Dit kan zowel door ouders/verzorgers als leerkrachten worden aangevraagd. In overleg met de groepsleerkracht wordt besloten of de intern begeleider aansluit bij het gesprek.

Alle gesprekken worden in een digitaal leerlingdossier vastgelegd.

Voorlopige adviesgesprekken groep 7

Doel: Het voorlopige advies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze adviesgesprekken vinden plaats in februari/maart. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY.

Het voorlopige adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt ondersteund (wanneer nodig of gewenst) door de IB-er. Het voorlopig adviesgesprek wordt onderbouwd a.d.h.v. citoresultaten, methode gebonden toetsen en werkhouding/taakaanpak.

Binnen het leerlingvolgsysteem 'leerling in beeld' zal een ontwikkelingsperspectief worden afgegeven. Dit wordt meegenomen in het voorlopig advies. Het uitstroomniveau van de leerling wordt hierin visueel gemaakt a.d.h.v. de citoresultaten.

Voorlopige adviesgesprekken groep 8

Doel: Het voorlopige advies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze gesprekken vinden plaats in november. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY.

Het voorlopige adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt (wanneer nodig of gewenst) ondersteund door de IB-er. Het voorlopig



adviesgesprek wordt onderbouwd a.d.h.v. doorstroomtoets, Leerling in Beeld resultaten, methode gebonden toetsen en werkhouding/taakaanpak. Binnen het leerlingvolgsysteem 'leerling in beeld' zal een ontwikkelingsperspectief worden afgegeven, die meegenomen wordt in het voorlopig advies. Het uitstroomniveau van de leerling wordt hierin visueel gemaakt.





Adviesgesprekken groep 8

Doel: Het definitief schooladvies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en leerlingen bespreken.

Deze gesprekken vinden plaats vóór eind maart. De ouders/verzorgers en de leerlingen worden uitgenodigd via ISY. Het adviesgesprek vindt in de groep plaats. De leerkracht wordt ondersteund (wanneer nodig of gewenst) door de IB-er. Het definitieve advies wordt onderbouwd a.d.h.v. alle verkregen gegevens van dat schooljaar en de schooljaren daarvoor, de doorstroomtoets, het definitief advies mag nooit lager zijn dan het voorlopig advies.

De ouders/verzorgers ondertekenen, indien akkoord, het overdrachtdossier. Wanneer ouders niet akkoord gaan met het advies, zijn zij vrij om een andere keuze te maken m.b.t. het aanmelden op een andere VO-school. Echter zal de VO-school altijd contact opnemen met ons en volgen zij vaak het advies van de school.

Ouders krijgen alle gegevens en het aanmeldformulier mee naar huis en dienen deze mee te nemen naar de school van aanmelding. Deze vindt plaats tussen 25 en 31 maart. Bij vragen kunnen zij terecht bij de leerkracht.

De leerkracht van groep 8 stuurt het DOD (digitaal overdrachtdossier), de leerresultaten (LIB) en eventueel andere noodzakelijke gegevens op naar de desbetreffende school voor voortgezet onderwijs. Ook de resultaten van de doorstroomtoets worden met de VO-school gedeeld.

HOOFDSTUK 03

De zorg op schoolniveau





De zorg op schoolniveau

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor alle leerlingen in haar/zijn groep en onderhoudt de contacten daarover met de ouders/verzorgers, IB-er en directie. De leerkracht is verantwoordelijk voor de digitale dossiervorming van leerlingen uit de eigen groep.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het voorbereiden en uitvoeren van de kernvakken, waarbij hij/zij rekening houdt met de verschillende niveaus binnen de groep en afstemt op de onderwijsbehoeften van de desbetreffende leerlingen.

De leerkracht bewaakt het groepsproces door middel van het maken van groepsanalyse, groepsplannen en (toets) analyses (LIB/ Digikeuzebord) en bespreekt deze gegevens met de IB-er tijdens een groepsbespreking.

De leerkracht neemt methode gebonden toetsen in de groep af en registreert (digitaal) de uitkomsten hiervan. Deze resultaten worden, evenals de resultaten van de LIB-toetsen, d.m.v. het rapport gecommuniceerd. Aan de hand van een LIB leerling rapport worden LIB toetsresultaten voor de ouders inzichtelijk gemaakt en besproken.

Specifieke zorggesprekken zullen op vraag van de leerkracht samen met de IB-er gevoerd worden.

De leerkracht schakelt de IB-er in voor specifieke zorg(leerlingen) binnen de groep. De ondersteuningslagen van het SWV vormen hierbij het uitgangspunt. Verder is de leerkracht ook zoveel mogelijk aanwezig bij de gesprekken met externe instanties.

Minimaal 3 keer per jaar heeft de leerkracht een groepsbespreking met de IB-er over de vorderingen van de leerlingen. Tussendoor kan de leerkracht altijd een persoonlijk beroep doen op de coachende rol van de IB-er.

Elke leerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van groepsoverzichten, groepsanalyses en OPP's.





Taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider

De IB-ers vormen samen met de directie het zorgteam (MT). Het MT komt iedere week bij elkaar om de schoolontwikkeling te waarborgen. De besluiten van het MT worden tijdens bouw- of teamoverleggen gecommuniceerd. Binnen het MT wordt, naast het bespreken van doorlopende lijnen, onder andere ook aandacht besteed aan trends die zich voordoen. Waar nodig kan het bespreken van deze trends leiden tot ontwikkelingsplannen op teamniveau of individueel niveau. Daarnaast is er maandelijks een Managementteam (MT+) overleg. De bouwcoördinatoren en het MT sluiten hierbij aan.

De rol van de IB-ers is vooral die van het begeleiden (coachen) van leerkrachten, aansturen en bewaken van zorg bij leerlingen en schoolbeleid.

De rollen van de IB-er komen binnen de volgende taken tot uiting:

- Kennis van taak-informatie intern begeleider BAO Swalm en Roer
- Groepsbezoeken n.a.v. groepsoverzicht en alledaagse hulpvragen
- Het voeren van kindbesprekingen
- Het voeren van oudergesprekken en oog hebben voor relatie-management
- Begeleiden van leerkrachten, nieuwe collega's (NOH; Nieuwe Onderwijs Helden)
- Specifieke zorgbegeleiding betreffende de doorgaande zorg
- Investeren in ouderbetrokkenheid
- Een positieve bijdrage leveren aan het teamklimaat
- Investeren in het netwerk van collega-scholen
- Adviesgesprekken (op verzoek) groep 7 en 8
- Het bijwonen van zorggesprekken (in overleg, indien nodig)
- Het volgen van de schoolontwikkeling, het analyseren hiervan en het opstellen van haalbare doelen en interventies

Taken en verantwoordelijkheden van de bouwcoördinator

Algemeen

De Hubertusschool beschikt over twee bouwcoördinatoren. Dit document geeft helderheid in de taken en bevoegdheden van de bouwcoördinator.

Competenties

- Plannen en Organiseren: Plant, organiseert en bewaakt gemaakte afspraken en de algemene voortgang van de betreffende bouw;
- Initiatief: Signaleert kansen of problemen, onderneemt uit zichzelf actie, passend binnen het afgesproken beleid conform schoolplan;



- Samenwerken: Draagt bij aan taak- en teamdoelstellingen, aan een veilige omgeving, sfeer en aan gezamenlijkheid. Is communicatief vaardig;
- Overtuigingskracht: Is in staat draagvlak te creëren en weet om te gaan met weerstanden;
- Leiderschap: Geeft leiding aan de groep/bouw op organisatorisch en onderwijsinhoudelijke zaken, conform beleid schoolplan.

Positie in de organisatie

- De bouwcoördinator wordt aangestuurd door de directeur;
- De bouwcoördinator werkt in de bouw waar hij/zij verantwoordelijk is;
- De bouwcoördinator is een leerkracht met een speciale taak;
- De bouwcoördinator maakt deel uit van het managementteam
- De bouwcoördinator is de eerst aanspreekbare persoon op organisatorisch en onderwijsinhoudelijk gebied van zijn/haar bouw.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid om leerkrachten aan te spreken, binnen de gestelde kaders, op afspraken en zaken, die voortvloeien uit besluiten van de bouwvergadering en de teamvergadering, dan wel zaken m.b.t. het schoolbelang;
- De bouwcoördinator heeft de bevoegdheid namens de directie, in samenspraak met de leerkrachten in de bouw beslissingen te nemen die in het verlengde liggen van vastgesteld schoolbeleid;
- In de MT+ vergaderingen wordt jaarlijks geëvalueerd en verantwoording voor het gevoerde beleid afgelegd;
- De bouwcoördinator initieert en bewaakt al datgene wat nodig is voor het goed functioneren van de bouw.

Taakinhoud

- Het bouwoverleg is het structurele overleg tussen de bouwcoördinator en de bij de bouw behorende leerkrachten. De frequentie van het overleg is vastgelegd in de interne kalender;
- De bouwcoördinator treedt op als voorzitter van het bouw overleg;
- De bouwcoördinator stelt de agenda van het bouw overleg op eventueel aangevuld met punten vanuit het zorgoverleg en/of MT. De agenda en notulen worden (digitaal) verspreid onder alle teamleden en de directeur;
- De bouwcoördinator coördineert en bewaakt de uitvoering van de in het bouw overleg genomen besluiten en afspraken;



Facilitering - Richtlijnen

- Om in aanmerking te komen voor de taak van bouwcoördinator is een benoemingomvang van 0,6000 (3 dagen) het minimum;
- Richtlijnen voor de taakuren van de bouwcoördinator zijn vastgesteld op 60 uur per schooljaar.





Selectieprocedure

De leerkrachten die voor de taak van bouwcoördinator in aanmerking willen komen, maken dit kenbaar aan de directeur. Daarnaast kan de directeur eventueel ook collega's uit het team polsen of men deze taak ambieert. De zittingstermijn van de bouwcoördinator is 4 jaar.

Schoolbegeleider

Op bestuursniveau hebben alle scholen binnen Swalm en Roer vanaf schooljaar 2022-2023 een zogeheten schoolbegeleider op school. Het gaat hierbij om ongeveer één dagdeel per drie weken. De schoolbegeleider ondersteunt de school bij vragen m.b.t. arrangementen, verwijzingen en zorg waarbij betrokkenheid van het ondersteuningsteam is vereist.

Integraal directeur

De integraal directeur is eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid en de schoolontwikkeling. De integraal directeur vormt samen met de IB-ers het MT.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator heeft overzicht over de bestaande en remediërende programma's die passen bij ons onderwijs. Hij heeft contact met de IB-ers over in te zetten en/of binnengekomen ICT zorgmiddelen. Hij maakt het technisch mogelijk dat leerkrachten gebruik kunnen maken van remediërende programma's.

Hij blijft op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op ICT gebied.

Ziekteverzuim (MAZL - meer aandacht voor ziekgemelde leerlingen)

Met MAZL kunnen scholen samen met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar goede zorg en begeleiding realiseren voor leerlingen met ziekteverzuim. Wij vinden het als school belangrijk dat leerlingen voldoende onderwijs volgen en gezond zijn en zich gezond voelen. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt (kwaliteitskaart) van MAZL structureel ingezet, waarbij samenwerking met ouders essentieel is om ziekteverzuim te verminderen. Dit gaan we doen d.m.v. de volgende 8 stappen.

Stap 1: De ziekmelding komt binnen via telefoontje of Isy

Stap 2: School neemt de derde dag contact op met ouders om belangstelling te tonen in de gezondheid van de leerling.

Stap 3: gesprek tussen school, ouders en leerling bij zorgwekkend verzuim. De insteek van dit gesprek is positief, waarbij we als school graag willen dat de leerling structureel op school is en wij graag willen ondersteunen waar nodig is.

Stap 4: school heeft een telefonisch consult met schoolarts wanneer ziekteverzuim



aanblijft (optioneel).

Stap 5: aanvraag consult schoolarts, ouders en leerling. De schoolarts bespreekt de gezondheidsklachten en redenen van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en bepaalt samen met de leerling en de ouders de gewenste begeleiding of zorg. School sluit niet aan bij dit gesprek.

Stap 6: Ouders en leerling hebben een consult bij de schoolarts. Mocht er een vervolgesprek nodig zijn n.a.v. het eerste gesprek, wordt het proces bepaald door de schoolarts. Met toestemming van ouders (en leerling) koppelt zij de verkregen informatie en gemaakte afspraken terug met school.

Stap 7: School blijft het ziekteverzuim monitoren en past de gemaakte afspraken vanuit de schoolarts toe in de klas. Wanneer wenselijk wordt er tussen ouders en de schoolarts een vervolgconsult ingepland (zoals ook benoemd in stap 6).

Stap 8a: ziekteverzuim stopt. Er is geen zorgwekkend ziekteverzuim meer bij de leerling. Stap 8b: ziekteverzuim blijft zorgelijk.

Stap 8b: Als het ziekteverzuim zorgelijk blijft, wordt het plan van aanpak geëvalueerd door school met ouders en leerling. Zo nodig wordt er ook een nieuwe gezamenlijk gesprek ingepland met de schoolarts (hierbij sluit school ook aan). Het plan van aanpak kan worden bijgesteld of andere (hulp)instanties worden betrokken. Eventueel kan ook leerplicht worden ingeschakeld.

Voor een uitgebreide omschrijving, zie kwaliteitskaart ziekteverzuim.

Het Leerlingvolgsysteem

Het Leerlingvolgsysteem is een belangrijk hulpmiddel bij de zorgverbreding binnen de school. Het analyseren van toets gegevens helpt de leerkrachten om sneller te signaleren waar extra hulp noodzakelijk is. Bovendien geeft het inzicht in het niveau van de individuele leerling, het niveau van de groep en het niveau van de school. We gebruiken hiervoor de toetsen van CITO Leerling in Beeld.

Elk jaar wordt een toetskalender opgesteld door de IB-ers, zodat leerkrachten op de hoogte zijn van de periode van afname en de inhoudelijke toetsen. Na de toetsen voeren de leerkrachten de resultaten in.

Naast de LIB-toetsen worden vanaf groep 3 methode gebonden toetsen gebruikt voor o.a. taal, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en rekenen. De resultaten hiervan worden gedurende het lopende jaar bewaard en (digitaal) vastgelegd.

Naast het toetsen van cognities worden ook de sociaal-emotionele vaardigheden, minimaal 1x per jaar (november), in kaart gebracht. Hiervoor wordt het toetsinstrument SEF van groep 3 t/m 8 gebruikt, dat het welbevinden en de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen in beeld brengt. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen een leerlinglijst in, waarbij ze zichzelf in kaart brengen binnen verschillende domeinen.



In de groepen 1/2 zullen geen Cito-toetsen afgenomen worden. Zij maken gebruik van de doelenplanners en het digikeuzebord. Dit is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling, op het gebied van basisontwikkeling, van leerlingen van vier tot zeven jaar.

Binnen het nieuwe leerlingvolgsysteem worden toetsen gecombineerd met een mogelijk uitstroomperspectief, dat vanaf groep 6 duidelijk in kaart wordt gebracht. Op deze wijze maakt het programma zichtbaar op welk niveau de leerling aan het einde van groep 8 (mogelijk) uitstroomt. Cito is hierin niet alles bepalend. Naast het uitstroomperspectief worden ook de referentieniveaus in kaart gebracht. De referentieniveaus zijn er voor Nederlandse taal en rekenen. Ze beschrijven wat de leerlingen moeten kennen en kunnen op deze vakgebieden. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Aan de hand van deze behaalde doelen kan uitstroomperspectief opgesteld worden naar het voortgezet onderwijs.

Om recht te doen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt er een groepsanalyse opgesteld. Daarnaast kan er adaptief getoetst worden op alle vakgebieden die cito aanbiedt. Hierdoor wordt toetsen op niveau mogelijk.

Mocht een leerling langere periode uitval laten zien op leergebied of gedrag, dan kan er een OPP opgesteld worden, waarbij we verwachtingsperspectieven stellen en hiernaar toewerken en/of bijstellen als dat nodig is. Elk half jaar worden de perspectieven geëvalueerd.

Orthotheek

De orthotheek bevat hulpmiddelen en informatie ten bate van de zorgverbreding binnen de school. Er zijn observatiemiddelen, toetsen, literatuur, handelingssuggesties, (audiovisuele) hulpmaterialen en werkbladen te vinden. Alle geledingen kunnen gedocumenteerd input geven over nieuw aan te schaffen materialen. De IB-ers houden de orthotheek up-to-date.



Leerlingendossier

In het leerlingendossier wordt door de leerkracht per leerling ten minste bijgehouden:

Een verslag van ieder gesprek dat de leerling betreft (journaal);

- Resultaten van de toetsen;
- Handelingsplannen OPP;
- Verslagen van externe instanties.
- Dyslexiekaart;
- Ploeterkaart;

Groepsdossier

In het groepsdossier wordt door de leerkracht per groep tenminste bijgehouden:

- Het groepsoverzicht;
- De groepsanalyse;
- Resultaten doorstroomtoets;

De IB-ers zijn verantwoordelijk voor het aansturen en volgen van het beheer van het digitale dossier. Wanneer een leerling van school gaat, wordt het dossier nog gedurende 5 jaar bewaard.

De gegevens van een leerling zijn desgevraagd in te zien door de ouders/verzorgers. Hiervoor dient een verzoek ingediend te worden bij de directie. Er kan dan een afspraak gemaakt worden waarop de ouders/verzorgers in het bijzijn van de directeur het dossier kunnen inzien. Het dossier zal nooit naar huis worden meegegeven. Eventueel kunnen ouders verzoeken bepaalde, voor hen belangrijke bladzijden, te laten kopiëren.

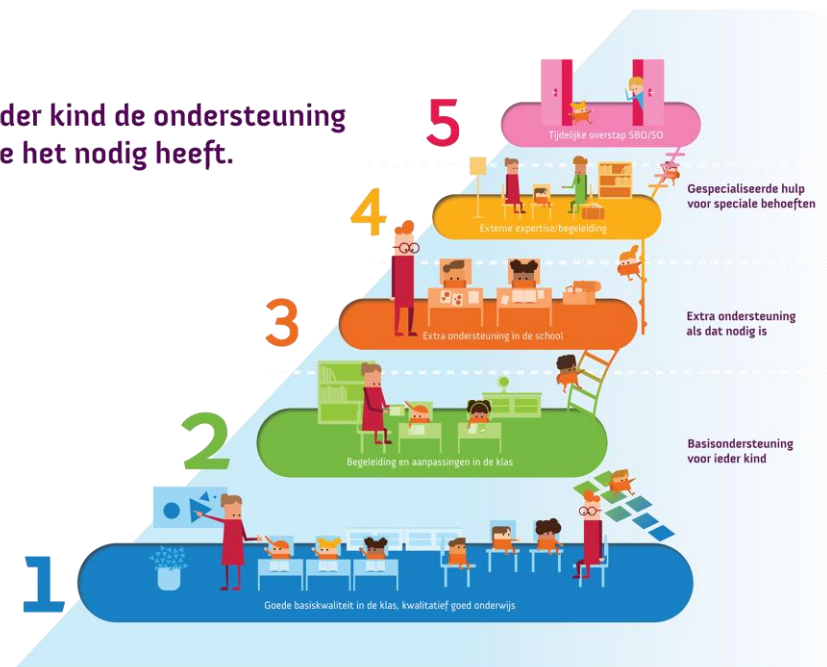
HOOFDSTUK 04

De zorg voor leerlingen
met specifieke behoeften



De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Ieder kind de ondersteuning die het nodig heeft.



Alle leerlingen hebben recht op onderwijs en begeleiding die hen de mogelijkheid biedt om zich ononderbroken te ontwikkelen. De scholen en schoolbesturen binnen het SWV dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om dit te waarborgen. Het SWV is wettelijk verplicht afspraken te maken over de vormen van ondersteuning en voorzieningen die op elke school beschikbaar moeten zijn. Deze afspraken vormen de regionale norm voor basisondersteuning. Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, volgt extra ondersteuning, externe expertise en gespecialiseerde ondersteuning. Deze ondersteuning is beschreven in ondersteuningslagen. De uitwerking hiervan vindt u in het document handboek ondersteuning van het SWV Midden Limburg PO 31.02, zie bijlage.



Samenwerking met ouders/verzorgers van een zorgleerling

Ouders/verzorgers worden bij het opstellen van een OPP op de hoogte gebracht. Met de ouders/verzorgers wordt bekeken welke rol zij binnen het plan kunnen vervullen. Ouders worden structureel, tijdens de oudergesprekken, meegenomen in het evaluatieproces. Leerkrachten en IB'er bepalen samen met ouders de frequentie van de oudergesprekken.

Van ouders/verzorgers verwachten wij een actieve en participerende rol in deze samenwerking.

Gedragprotocol (ambitie 2024-2025)

Voor leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen wordt het gedragprotocol ingezet. De leerling krijgt bij een eerste overtreding (fysiek geweld, respectloos gedrag naar leerkrachten en/of leerlingen) een gele kaart, waarbij hij/zij een dagdeel de groep dient te verlaten. Er wordt een document opgesteld over het incident, er zal een gesprek plaatsvinden met ouders en afspraken worden gemaakt. Het document dient door ouders te worden ondertekend.

Bij een volgend incident zal een oranje kaart ingezet worden. Dit betekent dat de leerling gedurende een hele dag niet aanwezig mag zijn in de groep. De rest van de procedure verloopt hetzelfde als bij een gele kaart. Wanneer er geen gedragsverandering zichtbaar en er wederom een incident plaatsvindt zal nogmaals een oranje kaart uitgedeeld worden, waarbij de leerling mogelijk voor een bepaalde tijd geschorst wordt. Bij een rode kaart zal school mogelijk overgaan tot verwijdering en in samenwerking met ouders op zoek gaan naar een andere basisschool.

Doubleren

Binnen onze school gaan we uit van het principe dat leerlingen niet doubleren. Wij bieden de kinderen onderwijs op maat. In sommige gevallen is, ondanks extra hulp aan een zorgleerling, een jaar doubleren echter verstandig.

Wij volgen hierbij het volgende stappenplan:

- De leerkracht geeft vroegtijdig aan de ouders en de IB'er door dat hij/zij zich zorgen maakt. Hier wordt een verslag van gemaakt;
- Eind mei vindt er een eindgesprek met de ouders plaats. Dit gesprek wordt bijgewoond door de leerkracht en de IB-er;
- Criterium voor zittenblijven is dat een kind op cognitief, sociaal en/of emotioneel gebied een achterstand heeft, die niet met een aparte leerlijn is op te lossen. De achterstand moet aantoonbaar en concreet zijn. Daarnaast moet



het een meerwaarde zijn in de ontwikkeling van de leerling om hem/haar te laten doubleren;

- Wordt er geen beslissing genomen omdat de mening van de school en de ouders/verzorgers tegenstrijdig blijft, dan worden er duidelijke afspraken gemaakt omtrent mogelijkheden en beperkingen van de school.

Er wordt adaptief getoetst om het functioneringsniveau van de leerling helder te krijgen.

Overgang groep 1-2

Bij de overgang van groep 1 naar groep 2 hanteren wij de volgende vuistregel: kinderen die voor 1 oktober gestart zijn op school, stromen aan het einde van het schooljaar door naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. Hierbij zullen we echter altijd de ontwikkeling van het kind centraal stellen. Als een kind beter nog een jaar kan 'kleuteren' dan zou een verlengde kleuterperiode een optie kunnen zijn.

Aanvulling: in de onderbouw werken we met heterogene groepen. Dit zorgt ervoor dat het aanbod afgestemd is op de leerling. Zo kan een leerling aan zowel doelen van groep 1 als groep 2 werken én andersom. De gehele kleuterperiode streven we ernaar dat de leerling bij dezelfde leerkracht en groep blijft.

BOUW !

Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn.

Bouw! is gericht op het voorkomen van leesproblemen en daarmee effectiever dan remediëren wanneer achterstanden al zijn ontstaan.

Bouw wordt op dit moment ingezet in de groepen 3 en 4 voor de risicolezers. Onze ambitie is dat het programma na de meivakantie ook voor leerlingen in groep 2 wordt ingezet.





Doorstroomtoets (ROUTE 8)

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de zogeheten doorstroomtoets. Deze doorstroomtoets meet onder andere de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen. Het resultaat van deze toets geeft aan welk type vervolgonderwijs het beste bij de leerling past. Als een leerling bij de doorstroomtoets een hoger toetsadvies behaalt dan het voorlopige schooladvies, zal het schooladvies naar boven worden bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan school besluiten het schooladvies niet te verhogen. Als een leerling bij de doorstroomtoets een lager toetsadvies behaalt dan het voorlopige schooladvies, heeft dat verder geen consequenties en blijft het gegeven schooladvies gelden.

De doorstroomtoets wordt afgenomen via het chromebook. De afname van de toets neemt gemiddeld één dagdeel in beslag. Door het adaptieve karakter maakt iedere leerling een unieke toets. De lengte van de toets kan daarom per leerling verschillen. De lengte van de toets zegt niets over het resultaat.

Standaard zitten in de doorstroomtoets de volgende drie onderdelen: leesvaardigheid, taalverzorging en rekenen. Naast deze drie onderdelen hebben we als school de keuze gemaakt om ook de onderdelen leervoorkeuren, leergedrag en sociaal-emotioneel functioneren af te nemen.

Advisering voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 (en intern begeleider) zal elk jaar aan de leerlingen die de school verlaten, een definitief advies afgeven. Het advies komt tot stand d.m.v. de volgende gegevens:

- ✓ **Toetsgegevens** (CITO en methode gebonden toetsen)
- ✓ **Route 8** (doorstroomtoets)
- ✓ **Probleemoplossend vermogen:** Dit houdt in of een leerling uit zichzelf een probleem kan oplossen. Wanneer dit niet lukt, komt het dan om hulp vragen?
- ✓ **Interesse:** Is de leerling nieuwsgierig om meer kennis op te doen?
- ✓ **Werkhouding:** Hierbij hoort een actieve houding, zichtbare motivatie, concentratie en goede werkverzorging?
- ✓ **Zelfstandigheid:** De leerling kan zelfstandig keuzes maken en regelt uit zichzelf zaken. Hij/zij zorgt dat de zaken op orde zijn. Denk hierbij aan het opschrijven van belangrijke data.
- ✓ **Huiswerkattitude:** De leerling maakt elke week uit zichzelf het huiswerk en dit ziet er ook verzorgd uit en bereidt spreekbeurten en werkstukken goed voor.
- ✓ **Overige:** We houden als school ook rekening met zaken als dyslexie, dyscalculie, ADHD, ASS en thuissituatie

In groep 7 ontvangen de leerlingen hun voorlopig advies. Voorafgaand aan deze gesprekken vindt er overleg plaats met de leerkracht(en) van groep 7, de intern begeleider en evt. de leerkracht(en) van groep 8 om het advies op te stellen. In groep 8 zullen de leerlingen nogmaals voorlopig advies ontvangen, waarna zij in februari de doorstroomtoets maken. Uiterlijk 24 maart ontvangt de leerling zijn/haar definitief advies. Mocht het advies van de doorstroomtoets hoger zijn dan het gegeven advies van de school zal het definitief advies, wanneer passend en in overleg met ouders en leerling, worden aangepast.

HOOFDSTUK 05

Kwaliteitskaarten





Kwaliteitskaarten

Ambities

Kwaliteitskaarten beschrijven onze schoolafspraken. Ons handelen binnen de school krijgt op deze manier concreet handen en voeten.

De volgende kwaliteitskaarten zijn aanwezig:

- Kwaliteitskaart Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Kwaliteitskaart Binnen is beginnen (groep 1 en 2)
- Kwaliteitskaart Werkles (groep 1 en 2)
- Kwaliteitskaart Ziekteverzuim

In schooljaar 2025-2026 gaan we verder met het opstellen van de volgende kwaliteitskaarten:

- Kwaliteitskaart gedragsprotocol;
- Kwaliteitskaart begrijpend lezen;
- Kwaliteitskaart technisch lezen;
- Kwaliteitskaart spelling;
- Kwaliteitskaart BOUW!;
- Kwaliteitskaart leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong;
- Kwaliteitskaart dyslexie;
- Kwaliteitskaart groepsoverzicht;
- Kwaliteitskaart referentieniveaus;
- Kwaliteitskaart schrijfontwikkeling;
- Kwaliteitskaart toetsprotocol;

De kwaliteitskaarten worden vervolgens jaarlijks geüpdatet met nieuwe informatie en/of afspraken. Ze zijn als losse documenten te vinden op onze school.



Hubertusschool

...samenwerken samen leren...

Louis Beelstraat 12

6049 HS Herten

T 0475 - 332 285

E directiehubertusschool@swalmenroer.nl

I www.hubertusschoolherten.nl



Hubertusschool is onderdeel van



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER