



Schoolgids 2024-2025



Hubertusschool
...samenwerken samen leren...

Hubertusschool is onderdeel van



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers en andere partners van de Hubertusschool. Wij hebben de informatie betreffende onze school vastgelegd in twee (digitale) boekjes:

- Deze schoolgids (A) van de Hubertusschool, aangevuld met het bestuurlijk deel (algemeen gedeelte - Swalm en Roer - centrale schoolgids).
- Schoolgids (B) vindt u op de website en is het deel met gedetailleerde informatie en met informatie die u niet of nauwelijks in dit deel heeft kunnen vinden.

Met de schoolgids willen we alle ouders/verzorgers, alle bij de school betrokken partners en alle andere belangstellenden informeren over de belangrijkste zaken van onze school. De gids is een informatieboekje met gegevens over hoe wij werken, waarmee, waarom, met welke doelen en uitgangspunten en ook hoe wij ons onderwijs evalueren en bijstellen. In de gids vindt u wat wij uw kind (en u als ouder) te bieden hebben.

In de schoolkalender leest u de schoolplanning, maar staat ook de belangrijkste praktische informatie voor u als ouder. Data zijn ook te vinden via Isy (ouderportaal). Tevens kunt u informatie vinden op de website van de school:

www.hubertusschoolherten.nl of via www.scholenopdekaart.nl.

Indien u informatie mist kunt u altijd contact opnemen met school, maar dat geldt ook voor meer specifieke informatie. In de centrale schoolgids van Stichting Swalm en Roer, de stichting waar de Hubertusschool onder valt zijn de regelingen en afspraken vastgelegd die voor alle scholen van de stichting gelden. De link naar de centrale schoolgids vindt u achter deze schoolgids.

U bent van harte welkom, om kennis te maken met onze school. Nieuwe ouders krijgen een persoonlijke rondleiding en ontvangen informatie over onze school. U kunt een afspraak maken via email: directiehubertusschool@swalmenroer.nl of via tel. 0475 - 332 285.

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe.

Schoolteam, medezeggenschapsraad en ouderaad van de Hubertusschool



*Jan van Espen, directeur
Hubertusschool*





2

Belangrijke gegevens

Basisschool Hubertus
(Hubertusschool)
Louis Beelstraat 12
6049 HS Herten

T 0475 - 332 285
E directiehubertusschool@swalmenroer.nl
I www.hubertusschoolherten.nl
www.scholenopdekaart.nl

(Hubertusschool is 1 van de 23 scholen van de stichting Swalm en Roer, voor onderwijs en opvoeding).

3

Karakteristiek en identiteit van de school

De Hubertusschool is opgericht in 1864. De school is een begrip in het dorp Herten. Sinds 2008 is de Hubertusschool gevestigd in het gebouw aan de Louis Beelstraat 12 in Herten. Naast basisonderwijs wordt er in het gebouw Buitenschoolse opvang, peuteropvang en tussenschoolse opvang aangeboden.



De school heeft 17 lokalen. Per 2 lokalen is er een extra ruimte, waar kinderen kunnen werken. Leerkrachten kunnen hierdoor hun onderwijs divers indelen. Verder is er een bibliotheek, een handvaardigheidslokaal en een speelzaal voor de groepen 1 en 2.

Per 2 groepen is er een eigen ingang. Hiervoor is gekozen om de rust in de school te bewaren.

Met de peutergroep, de BSO en de TSO werken we samen. Er is regelmatig overleg over de doorgaande lijn, thema's en andere besprekingspunten. In het gebouw vindt ook samenwerking met diverse partners plaats: Logopedie, fysiotherapie, enz. Daarom is ons motto:

'SAMENWERKEN SAMEN LEREN'



4

De missie en visie van de Hubertusschool



Wij laten kinderen hun talenten ontplooiën door het best passende basisonderwijs te bieden.

Onze school gaat uit van een heldere koers. Deze vindt zijn weerslag in onze missie en visie. De missie omvat de bestaansredenen van de Hubertusschool. Daarnaast wordt beschreven vanuit welke kernwaarden ons team werkt. Deze kernwaarden spelen een centrale rol bij het dagelijks handelen op school. Zij geven richting aan ons doen en laten in de omgang met kinderen, ouders en collega's.

Het kind dient centraal te staan en de verschillen tussen kinderen in herkomst, mogelijkheden en belangstelling zijn uitgangspunten bij het realiseren van de inrichting van het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie. De populatie binnen de school verandert en daar zijn we ons van bewust in ons handelen. Het onderwijs dient zich af te spelen in een voor alle betrokkenen (kinderen, medewerkers en ouders) veilige omgeving. Hubertusschool is en blijft een warm welkom voor iedereen.

Kinderen opvoeden gebeurt binnen een sociaal kader: het is een groepsdynamisch proces waarin waarden en normen een

belangrijke rol spelen. De katholieke grondslag zit hierbinnen verweven. Dit doen we onder het motto: **SAMENWERKEN, SAMEN LEREN.**

Onze school is een sociale leefgemeenschap, waar we aan kinderen de mogelijkheid bieden in veiligheid hun zelfvertrouwen te ontwikkelen. We leren kinderen vaardigheden en attitudes aan die zij nodig hebben op weg naar volwassenheid, zoals het goed samenwerken en het nemen van verantwoordelijkheden.

Onze school is daarnaast een leergemeenschap: een plek waar kinderen van alles kunnen, willen en moeten leren. Bij onze leerdynamiek zie je in de praktijk o.a.: rust, structuur, uit je omgeving leren, samen, bewegend leren en digitaal leren. Elementaire vaardigheden als lezen, rekenen en schrijven maken de leerdynamiek rijker.

Maar ook kennis van de wereld om ons heen, creativiteit en sport vinden wij belangrijk. Ons onderwijs is erop gericht om de individuele ontwikkeling van ieder kind te stimuleren. Voorts willen we kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op een – bij hun mogelijkheden passende – vorm van voortgezet onderwijs.

Dit zijn onze KERNWAARDEN

Wij zijn BETROKKEN (Betrokkenheid)

De Hubertusschool is een driehoek van kinderen, ouders en personeel waarin we het kind volgen en begeleiden. Onze school is een veilige en kindvriendelijke omgeving waarin leerlingen, leerkrachten en ouders naar behoren kunnen en durven functioneren. Verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en de ander is onze drijfveer. ➤



Dit doen we in een pedagogisch klimaat, waarin we elkaar respecteren, accepteren en de ruimte geven. Eigenaarschap is een element dat belangrijk is voor de leerling; de leerling kan steeds meer eigenaar worden van zijn leerproces en kan zijn weg in het leren vinden.



Alle partijen voelen zich nauw betrokken bij datgene wat er op school gebeurt. Vanuit deze betrokkenheid wordt door leerkrachten met ouders en kinderen op een constructieve manier samengewerkt (ouderbetrokkenheid 3.0). Verwachtingen kunnen met elkaar worden besproken en worden vastgelegd. Vanuit de verschillende perspectieven draagt elke partij met zorg en toewijding haar deel van de verantwoordelijkheid. Ouders en leerkrachten delen samen hetzelfde doel: samen staan we voor de goede ontwikkeling van het kind. Tussentijds overleg kan op initiatief van de leerkracht en/of de ouder, in het belang van het kind.

Het is ook van belang dat de school structureel overleg heeft met de omgeving, zodat men het onderwijs waar mogelijk kan afstemmen op de behoeften van de ouders/leerlingen. Openheid, betrokkenheid en vertrouwen in elkaar zijn daarbij de bouwstenen voor een goed overleg.



We blijven ons ONTWIKKELEN (Verantwoordelijkheid)

Het onderwijs op de Hubertusschool wordt gegeven door professionals. Het team is op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijsvak. Individueel en met elkaar zorgen we voor de goede kwaliteit van het onderwijs. Externe experts schakelen we in als we handelingsverlegen zijn. Scholing en professionalisering is een gezamenlijke en een persoonlijke verantwoordelijkheid van elke leerkracht: iedereen draagt die verantwoordelijkheid. Leerkrachten zijn daardoor bewust en competent! Ze weten waar hun kracht ligt, maar kennen ook hun valkuilen. Persoonlijke ontwikkeling voor de leerkracht is mogelijk via diverse faciliteiten.

Onder goed klassenmanagement verstaan we uniforme en duidelijke afspraken op alle niveaus ten behoeve van continuïteit en de (sociaal-emotionele) groei van kinderen. Zowel in de klas als op schoolniveau handelen we vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid. Ook kan binnen ons goede klassenmanagement de mogelijkheid gecreëerd worden om het kind te begeleiden/coachen met een eigen leerlijn. Dat is dan maatwerk. Dit kan onder het niveau of boven het niveau van de groep(groeps-overstijgend) zijn.

Elk kind ontwikkelt zich in een bepaald tempo. Wij laten kinderen groeien en willen kinderen (zelf)vertrouwen geven in hun leren. Naar mate de kinderen ouder worden, leggen we ook meer verantwoordelijkheid (in het leren) bij het kind neer.

Wij doen het SAMEN (Socialiteit)

Samenwerken, samen spelen en leren, is ons motto, dat is ook duidelijk herkenbaar in het logo van de school. Het duidt op ontwikkeling van socialiteit. Personeel, ouders en kinderen gaan op allerlei manieren met elkaar om en staan in relatie tot elkaar. We zijn als partners betrokken in de ontwikkeling van kinderen.

Sociale activiteiten vormen in onze visie de bron van ontwikkeling en leren; tijdens gezamenlijke activiteiten leren kinderen van de voorbeelden in handelingen, taal of oplossingen voor problemen die ze van anderen zien. Hierdoor ontstaat synergie: een proces waarbij een kind tot meer in staat is dan wanneer het iets in z'n eentje doet.





Wij willen je UITDAGEN! (Zelfvertrouwen)

Op de Hubertusschool willen we de kinderen uitdagen de wereld om zich heen te onderzoeken. We leren de kinderen hierin een onderzoekende houding aan te nemen. Ook leerkrachten voelen zich uitgedaagd en gaan op onderzoek uit. Aan de slag gaan met dingen die je leuk en interessant vindt ligt voor de hand, maar soms moet je je ook verdiepen in dingen die je zelf niet meteen zou kiezen. Op die manier ontdek je nieuwe 'werelden' en leer je dat een uitdaging overwinnen ook veel voldoening kan geven. Zelfvertrouwen weerspiegelt de verwachtingen die een kind van zijn of haar eigen kunnen heeft. Dit komt niet zozeer voort uit wat een kind feitelijk kan, maar uit zijn beleving of voorstelling hiervan. Dit wordt mede bepaald door de mate waarin het zich geaccepteerd voelt door anderen.

Er is ruimte voor talentontwikkeling (Ploeterklas), maar ook voor meer praktisch lerende kinderen (Klusklas).

Wij doen het met PLEZIER! (Veiligheid)

Plezier hebben in wat je doet is de basis van succes. Op school ligt de basis van plezier in het krijgen van aantrekkelijk en interessant onderwijs. Zit je "Lekker in je vel" dan is de kans op ontwikkeling groter.

Om ontwikkelingskansen optimaal te benutten, zijn wij ervan overtuigd dat wij onze leerlingen een prettige speel- en leeromgeving moeten bieden waarin veiligheid, zelfvertrouwen, zelfsturing

en rekening houden met de gevoelens van jezelf en de ander een belangrijke plek innemen.

Een ander aspect is waardering en erkenning. We stimuleren onze leerlingen om vertrouwen te hebben in zichzelf en om voor zichzelf op te komen door aan te geven wat ze goed doen en door zaken aan hen toe te vertrouwen.

Wij geloven dat hun zelfkennis hiervan groeit en dat kinderen hierdoor een positief zelfbeeld zullen ontwikkelen.

Plezier voel je ook in de dingen die je samen beleeft en viert, zowel tijdens als buiten schooltijd. In de veilige haven die Hubertusschool heet, is plezier de basis voor succes.



Aanvullende kenmerken van de Hubertusschool:

- Bij de formulering is rekening gehouden met de doelstellingen van de stichting Swalm en Roer en de streefbeelden van het Samenwerkingsverband waarvan de school onderdeel uitmaakt.
- Er wordt veel ruimte geboden aan professionals, professionalisering, lokale schoolomgeving en partners om ontwikkelingen (samen) in gang te zetten.
- Ruimte om te experimenteren is aanwezig in de Hubertusschool. Als school ben je steeds in ontwikkeling en wil je openstaan voor o.a. nieuwe ideeën. Dat betekent dat je ook met elkaar gaat onderzoeken of een nieuw element mogelijk is in de school.
- Positioneren, laten zien wie we zijn is een belangrijk ontwikkelpunt voor de Hubertusschool. Wij zijn sterk in samenwerking, samen leren en samenwerken met kinderen en hun ouders.
- Inzet van digitale middelen binnen onze visie/missie zal blijven en daarbinnen zal altijd een verantwoorde keuze worden gemaakt. Mediawijsheid is hierin een belangrijk punt.
- De Hubertusschool is een opleidingsschool, dat betekent dat we studenten mogelijkheden geven om te leren in onze praktijk. Toekomstige leraren zien wij graag groeien, ook in onze school.



5

De school en het schoolteam



Op de Hubertusschool hebben we 13 groepen. Gemiddeld zitten er op school 280 leerlingen. Er wordt gewerkt met het (leerstof)jaarklassensysteem.

In schooljaar 2024-2025 hebben we deze groepen:

- 3 groepen 1-2
- 2 groepen 4
- 2 groepen 6
- 2 groepen 8
- 2 groepen 3
- 1 groep 5
- 1 groep 7

In de schoolkalender ziet u welke leerkracht in schooljaar 2024-2025 gekoppeld is aan welke groep.

Verder hebben we de volgende medewerkers in dienst:

Medewerker	Functie / dagen
Mevr. Harriette Frenken	secretarieel/ administratief (maandag, woensdag, vrijdag)
Dhr. Wilco Vink	conciërge (maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend)
Dhr. Renee Odekerken	gymdocent (dinsdag en woensdag)
Mevr. Lieke Peeters-Geene	IB-er 1 t/m 4
Mevr. Anke Driessen	IB-er 5 t/m 8
Mevr. Claudia Schoone	leerkracht ondersteuner
Dhr. Jan van Espen	directeur

6

Schooltijden, vakanties en extra vrije dagen



Voor alle groepen geldt:

Maandag, dinsdag, donderdag:
08.30 tot 12.00 uur (inloop 08.20 uur)
13.00 tot 15.00 uur (inloop 12.50 uur)

Woensdag en vrijdag:
08.30 tot 12.30 uur





Schoolvakanties

Herfstvakantie	Maandag 21-10-2024 t/m vrijdag 25-10-2024
Kerstavakantie	Maandag 23-12-2024 t/m vrijdag 3-1-2025
Carnavalsvakantie	Maandag 3-3-2025 t/m vrijdag 7-3-2025
Meivakantie	Maandag 21-4-2025 t/m vrijdag 2-5-2025
Bevrijdingsdag	Maandag 5-5-2025
Hemelvaart	Donderdag 29-5-2025 en vrijdag 30-5-2025
Pinkstermaandag	Maandag 9-6-2025
Zomervakantie	Maandag 7-7-2025 t/m vrijdag 15-8-2025

Extra vrije dagen

Vrijdag 30 augustus 2024	Dinsdagmiddag 12 november 2024
Dinsdagmiddag 10 september 2024	Vrijdag 6 december 2024
Maandag 7 oktober 2024	Dinsdagmiddag 4 februari 2025

7 Het schoolplan



Het schoolplan 2023-2027 is opgesteld (mede) passend binnen het Koersplan 2023-2027 van de stichting Swalm en Roer. Het jaarplan is voortgekomen uit de evaluatie van het jaarplan 2023-2024. Samen met het team hebben we doelen gesteld die we in het schooljaar 2024-2025 willen bereiken. Deze zijn ook afgeleid uit het nieuwe schoolplan. De MR wordt ook op de hoogte gesteld van het jaarplan. De MR denkt en adviseert mee. Men heeft per slot van rekening hierin instemmingsrecht.

SMART

Per onderdeel wordt in dit jaarplan het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken. Het tijdspad en wie verantwoordelijk is wordt ook weergegeven. Aan het einde wordt van het jaar zal er een evaluatie zijn. De doelen zijn op deze manier vertaald in een SMART opgesteld uitvoeringsplan: SMART staat voor:

SMART staat voor:

- Specifiek**
- Meetbaar**
- Acceptabel**
- Realistisch**
- Tijdgebonden**

Via deze weg willen we onze ontwikkeltrajecten uitvoerbaar, overzichtelijk en beoordeelbaar formuleren en volgen. Het zijn realistische doelen. Er is draagvlak bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste toevoeging wordt het jaarplan niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten. ➤



Kwaliteitscyclus

In dit jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan Do Check Act (PDCA).

In het SMART-doel is per onderdeel de wens dat we zo handelen. Elk onderwijskundige werkgroep heeft de intentie om te handelen vanuit de PDCA-cyclus. In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in het jaarplan SMART opgesteld, waarbij we er goed op letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directie van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten.

In de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning. Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Planfase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vast gestelde beleidsregel worden vastgelegd in een beleidsplan. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden.

Betrokkenheid van team en ouders

Het is specifiek de bedoeling dat het team in hoge mate (mede) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Waar mogelijk zal daarom een werkgroep ingesteld worden die, onder leiding en begeleiding van de directeur, ervoor zorg zal dragen dat de gestelde doelen binnen de gestelde termijn behaald gaan worden. Ook zullen de ouders, middels de medezeggenschapsraad betrokken worden. Zij zullen het jaarplan beoordelen en zo nodig verbeteringen voordragen.



Monitoring door het bestuur

Om het bestuur de kans te geven de voortgang van het jaarplan te monitoren, zal de directeur twee keer per jaar schriftelijk of mondeling verslag doen van de tot dan toe behaalde resultaten. Ook zal besproken worden welke eventuele aanpassingen zijn gemaakt in het jaarplan.

Doelen

In het schooljaar 2024-2025 zullen we ons richten op de continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. We hebben ons daarvoor een aantal doelen gesteld. Alle doelen voor dit schooljaar staan in het teken van kwalitatief goed onderwijs voor onze kernvakken, waarbij we kritisch kijken welke aanvullende activiteiten we mogelijk inpassen.



8 Activiteiten op school

Natuurlijk schenken we op onze school extra aandacht aan bepaalde bijzondere gebeurtenissen. We denken dan bijvoorbeeld aan: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, enz.



Al deze activiteiten proberen we te realiseren in samenspraak met en met hulp van de ouderraad. Van alle bijzondere activiteiten ontvangt u steeds ruim vooraf bericht, meestal via het ouderportaal Isy.

Regelmatig worden er digitale foto's gemaakt tijdens bijzondere activiteiten. Deze foto's worden soms ook geplaatst op Isy of op de website van de school. Uiteraard in achtneming van uw wel of niet verleende toestemming hiervoor.



9

Vrijheid van ons onderwijs



Onze school biedt onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de inrichting vrij: Dat is de vrijheid van onderwijs, zoals staat geformuleerd in de grondwet.

Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan hun wens en hun overtuigingen.



10

Medezeggenschapsraad

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (en leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Meer informatie, zie hoofdstuk 4 Centrale schoolgids). De samenstelling van de medezeggenschapsraad is momenteel:

Oudergeleding

- Dhr. Sander Ververs
- Mevr. Jamilla Gourari
- Dhr. Peter de Bock
- Mevr. Yvon Kleukers

Personeelsgeleding

- Mevr. Sanne-Mali Maessen
- Mevr. Sandra van Sambeek-Backus
- Mevr. Winna Moonen-Potalivio
- Mevr. Anke Driessen



Ouderraad en ouderbijdrage



In hoofdstuk van 5 van de Centrale schoolgids (Swalm en Roer) kunt u de formele zaken lezen betreffende de ouderraad en de ouderbijdrage.



Op de Hubertusschool ondersteunt en organiseert de ouderraad tal van extra activiteiten gedurende het schooljaar. Mede door de inzet van de ouderraad zijn dit voor de kinderen gezellige (extra) activiteiten. De ouderraad is elk jaar opzoek naar nieuwe ouders die mee willen helpen in de ouderraad. Elk jaar neemt een enkele ouder afscheid, meestal omdat het kind van school af gaat. In de uitgebreide schoolgids B kunt u hier meer lezen over de ouderraad.

De ouderbijdrage voor de Hubertusschool is vastgesteld op € 35,00 per kind per jaar. In dit bedrag zit ook de bijdrage voor het schoolreisje (€ 15,00). De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar is wel wenselijk om naast het schoolreisje alle extra activiteiten te kunnen organiseren. In hoofdstuk 5 van de Centrale schoolgids leest u hier meer over. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten indien de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben voldaan.



12

Adviesprocedure van PO naar VO

 Volgens de Wet eindtoetsing po is het basisschooladvies leidend en bindend bij de toelating van schoolverlaters tot het VO.



De PO-school baseert het advies op de leerprestaties van de afgelopen drie schooljaren, de aanleg en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling gedurende de basisschoolperiode (denk daarbij bijvoorbeeld aan motivatie, inzet, concentratie, huiswerkplanning en al dan niet ondersteunende thuissituatie). De PO-school geeft deze informatie door middels het onderwijskundig rapport (via het OSO-dossier).

Procedure Hubertusschool:

- Voordat het kind een pre-advies voortgezet onderwijs krijgt medio groep 7, wordt de leerling gedurende de eerste zes jaar besproken met leerkracht en IB-er. Informatie vanuit oudergesprekken, persoonlijke trajecten en/of begeleidingstrajecten zijn bij ons bekend. De reeds opgedane informatie geeft al een totaal beeld van de leerling.
- Tijdens het oudergesprek in februari/maart wordt het pre-advies besproken met de leerling en zijn ouders. Wij kijken in het advies naar de cognitieve capaciteiten van de leerling, de vaardigheden van de leerling, attitude en motivatie. In het gesprek bespreken we de ondersteuning die de leerling (nog) nodig heeft. We bespreken welke rol school kan pakken en welke rol de ouder kan nemen.
- Route 8 toets wordt gemaakt begin februari (doorstroomtoets). Deze toets staat los van de samenstelling om tot een schooladvies te komen.
- Bij het samen stellen van het definitieve schooladvies (februari) gaan we uit van een aantal beschikbare gegevens, die we in de schoolloopbaan van de leerlingen verzameld hebben. U kunt hierbij denken aan resultaten van tussentoetsen over de afgelopen 8 schooljaren, gegevens uit observaties van leerkrachten over bijvoorbeeld werkhouding en doorzettingsvermogen. Het advies wordt in overleg tussen leerkracht, kind, ouders en intern begeleider samengesteld.
- Er kan voor gekozen worden in de onderwijsloopbaan van het kind dat er een specifiek onderzoek is afgenomen. Dat is maatwerk. Ouders worden in dit proces mede betrokken. ➤



Voorafgaand aan het overdragen van het dossier van het kind aan een school van voortgezet onderwijs, wordt het advies besproken met de ouders/verzorgers en aan hen meegegeven d.m.v. het schooladviesformulier. Binnen de regio Roermond kunnen de volgende basisschooladviezen worden afgegeven:

- Praktijkonderwijs
- VMBO BL
- VMBO BL t/m VMBO KL
- VMBO KL t/m VMBO TL
- VMBO TL
- VMBO TL t/m HAVO
- HAVO
- HAVO t/m VWO
- VWO
- VSO (Voortgezet Speciaal onderwijs)



Meer informatie kunt u kijken op de website van de Inspectie:
www.onderwijsinspectie.nl zoek: adviesprocedure van PO naar VO.



13

Doorstroomtoets



De eindtoets "Route 8" wordt vanaf schooljaar 2017-2018 in groep 8 afgenomen. Deze toets meet op alle leerstofgebieden het prestatieniveau van de kinderen. Dit om vast te stellen of we de kinderen een passend schooladvies hebben gegeven. Mocht een kind hoger score, kan er een heroverweging plaatsvinden.

Jaar	Hubertusschool	Landelijk gemiddelde
2017 (CITO)	536,6	535,2
2018 (ROUTE 8)	217,6	206
2019	220,4	206
2020*	Geen toets ivm corona	Geen resultaat
2021	216,7	207
2022	213,3	206
2023	219,5	207
2024	228	200

* Gelet op het feit, dat vanwege de Corona-pandemie de scholen tijdelijk dicht waren is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.



14

Uitstroom leerlingen naar het voortgezet onderwijs, 2024

Schooltype	Aantal leerlingen
VMBO basis	-
VMBO basis/kader	-
VMBO-kader	2
VMBO-kader/theoretisch	2
VMBO-theoretisch	-
VMBO-T/HAVO	13
HAVO	2
HAVO-VWO	7
VWO	5





15 Opleidingsschool

De Hubertusschool is opleidingsschool van de nieuwste Pabo (Sittard). Dit betekent dat wij studenten van de PABO begeleiden in hun ontwikkelingsproces tot leerkracht. We ontvangen studenten in alle fases van de opleiding: van de net startende eerstejaarsstudent, tot de LIO (leraar in opleiding) in de afstudeerfase. Zij worden hierbij begeleid door een mentor, de leerkracht van de betreffende groep en de schoolopleider.

De schoolopleider van de Hubertusschool is mevr. Loes Hoofs-Hellenbrand. Er is een nauwe samenwerking met de "de Nieuwste Pabo" om zo kwalitatief leren op de werkplek te kunnen borgen.

Naast studenten vanuit de PABO ontvangen wij indien mogelijk ook studenten van SPW (sociaal pedagogisch werk: onderwijs- of klasse-assistent) en pedagogiek studenten.

16

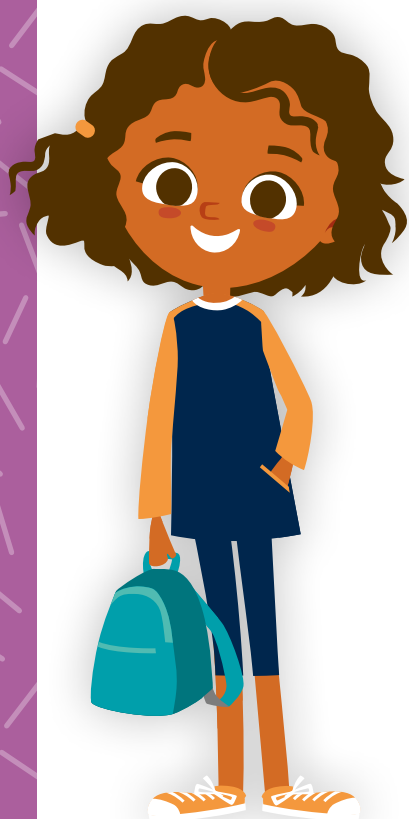
Leerlingvolgsysteem + Zorgsysteem

Alle gegevens van de leerlingen worden opgeslagen in het (digitale) leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling die het kind doormaakt wordt hier ook in vastgelegd. Om zicht te krijgen op de ontwikkeling wordt de leerling tussentijds getoetst. Dat kan met toetsen die bij een methode horen, met cito-toetsen en met observatie-instrumenten.

Doordat de laatstgenoemde toetsen een paar keer per jaar (op een van te voren vastgestelde tijd) worden afgenomen, ontstaat er in de loop van de jaren een helder overzicht van de ontwikkeling van de leerling en kan dit ook worden vergeleken met de scores van de leerlingen van andere basisscholen.

Leerkrachten houden o.a. groepsanalyses bij om de kinderen een goed aanbod te kunnen geven. Deze groepsanalyses wor-

den besproken met de intern-begeleider. Na het gesprek kan er een aanpassing in de analyse worden gedaan. Het aanbod in de groepsanalyse moet passend zijn voor de leerling(en). Naast dit gesprek zijn er met de intern-begeleider en de leerkracht tussentijdse gesprekken n.a.v. een toets of een onderzoek. Alle signalen die nodig zijn voor een gesprek zullen worden afgestemd. Ons interne zorgsysteem is belangrijk om kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.



17

De organisatie van het onderwijs

Samenwerken samen spelen is het motto van onze school. In onze schoolorganisatie is o.a. het spelend leren een belangrijk gegeven. Spelen en leren zijn nauw met elkaar verbonden bij jonge kinderen. Door spelend bezig te zijn, leren ze steeds meer zelfstandig te werken, na te denken en zelf problemen op te lossen.

Zo starten we in groep 1-2, waarna we kinderen verder laten groeien. Zodat ze na 8 jaar basisschool vaardigheden en attitudes hebben ontwikkeld die ze nodig hebben in het vervolgonderwijs. Wij proberen waar mogelijk de groepen zo klein mogelijk te houden. De leerkracht kan zich

dan maximaal inzetten voor de groep en voor de individuele leerling. Is een groep groter gaan we kijken of er een mogelijkheid van ondersteuning te organiseren is.

Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep.



Intern-begeleiders zijn verantwoordelijk voor ondersteuning aan leerkrachten, bewaken en voeren het zorgsysteem uit en hebben regelmatig overleg met de directeur.

De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoerend beleid op de school.

Medewerker administratie/secretarieel is verantwoordelijk voor diverse onderdelen die bij de administratie van de school horen en voor diverse andere praktische ondersteunde zaken.

De conciërge werkt aan diverse kleine reparaties, is inzetbaar bij ondersteunde werkzaamheden.

18

Tevredenheidspeiling



In het vorige schooljaar is er een tevredenheidspeiling geweest onder ouders en onder leerlingen van groep 6,7 en 8. De tevredenheid wordt minimaal 1 keer in de 2 jaar afgenomen. Uit het laatste onderzoek zijn een aantal actiepunten naar voren gekomen.

Hoe tevreden zijn de leerlingen?

De leerlingen op de Hubertusschool zijn in grote lijnen tevreden. Zij geven de school een 8,4. Vergelijkbare scholen scoren een 8,2.

Waar willen de leerlingen actie op zien?

Andere speeltoestellen, meer knutselen en een nieuwe leerlingenraad.

Hoe tevreden zijn de ouders?

De ouders op de Hubertusschool kijken positief kritisch naar de school. Zij geven de school een 7,2. Vergelijkbare scholen scoren ook een 7,2.

Waar willen ouders actie op zien?

Communicatie. Ouders zouden graag een verbetering zien op het beter en tijdig communiceren. Informatie vanuit de groepen is divers. Ouders zien graag een zelfde soort communicatie uit de groepen (frequentie). Tot slot zien ouders graag tijdige communicatie (indien nodig) bij hen meenemen in de voortgang van hun kind.

Afstandsonderwijs. Het bijhouden van het afstandsonderwijs (bij een mogelijke nieuwe lockdown) is een aandachtspunt. Ouders willen beter zicht hebben op waar ze aan toe zijn.

Veiligheid. De veiligheid in en om de school.

8,4

Tevredenheid
leerlingen

7,2

Tevredenheid
ouders





19

Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Stichting Leef Kind organiseert de TSO (het overblijven, tussenschoolse opvang). De voorschoolse opvang en de verdere buitenschoolse opvang wordt o.a. op locatie geregeld door Stichting Kinderopvang Roermond.

Tussenschoolse opvang kost €2,50 per keer. Op maandag, dinsdag en donderdag is er TSO op onze school. Via ouderportaal Isy kunt u uw kind opgeven voor 10.30 uur diezelfde dag. U draagt er zorg voor om uw tegood steeds op te waarderen. Dit gaat ook via Isy. Kinderen nemen hun lunch mee naar school, het bedrag dat u betaalt, is voor de onkosten van de medewerkers en de administratie.

Buitenschoolse opvang is er op locatie. Kinderen kunnen hier na schooltijd naar toe. Er zijn ook locaties buiten de school. Medewerkers komen daarvoor de kinderen ophalen. In de uitgebreide schoolgids, deel B staan alle contactgegevens.



20

Partners in de school

Op de locatie, Hubertusschool zijn diverse partners intern in het gebouw te vinden.

- BSO/VSO de Bonte Berg
- Peutervoorziening Kakelbont, www.kinderopvangroermond.nl
- TSO, Kinderopvang Leef Kind, www.leefkind.nl
- Logopediste Ans Thijssen, www.logoactive.nl aanwezig op donderdagochtend en maandagochtend.
- Marjo Schoonenberg, kinderfysiotherapie, aanwezig op vrijdagochtend.

21

Externe partners

Enkele externe partners dragen bij aan educatieve ondersteuning bij diverse lesactiviteiten. Het komt voor dat de partners per jaar verschillen.

Met partners bedoelen we hier: uitgeverijen van methodes, verenigingen uit de buurt, ondersteuning sport, diverse opleidingsinstituten, etc.





22

Isy (ouderportaal)

De informatie die we plaatsen via Isy, is een voorziening om ouders direct te informeren. Het is een digitale informatiemogelijkheid waarvoor elke ouder een inlogcode krijgt.

Zo proberen we u op de hoogte te houden van de belangrijkste gebeurtenissen op school. Op Isy worden mededelingen en artikelen geplaatst over onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijsgebeuren of over activiteiten voor de kinderen. Informatieplicht aan ouders, zie centrale schoolgids hoofdstuk 7.

23

Aanmelding nieuwe leerling



U kunt met school contact opnemen voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. U kunt uw kind aanmelden voor onze school, n.a.v. de rondleiding, maar dat kan ook altijd tussendoor.

In de centrale schoolgids, hoofdstuk 10 kunt u lezen over de toelating van nieuwe leerlingen. Indien u vooraf alleen informatie over de school wil hebben is dat ook mogelijk. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is kunt u uw kind definitief aanmelden. Voor het derde jaar van het kind kunt u het interesseformulier invullen (zie website). U kunt altijd contact met de school opnemen voor eventuele vragen.

24

Website + Centrale schoolgids + schoolgids uitgebreid (B) Hubertusschool

Op de website van onze school vindt u de uitgebreide schoolgids, deel B. U vindt daar deze schoolgids (A), dat is een verkorte compacte versie.

Tot slot is er een centrale schoolgids. Deze geldt voor alle scholen van de stichting Swalm en Roer. Deze centrale schoolgids vindt u ook op onze website. De Centrale schoolgids vindt u achter dit deel van de schoolgids(A).

Website: www.hubertusschoolherten.nl



Hubertusschool

...samenwerken samen leren...

Louis Beelstraat 12

6049 HS Herten

T 0475 - 332 285

E directiehubertusschool@swalmenroer.nl

I www.hubertusschoolherten.nl



Hubertusschool is onderdeel van



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER



Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

CENTRALE SCHOOLGIDS 2024-2025



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

HOOFDSTUK 1
**Stichting
Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 2
**Onze besturings-
filosofie**

HOOFDSTUK 3
**Medezeggenschap
(mr en gmr)**

HOOFDSTUK 4
**Oudervereniging
en de vrijwillige
bijdrage**

HOOFDSTUK 5
**Informatie-
voorziening en
communicatie**

HOOFDSTUK 6
**Toelating nieuwe
leerlingen**

HOOFDSTUK 7
**Overplaatsing van
leerlingen binnen
St. Swalm & Roer**

HOOFDSTUK 8
**Schorsing en
verwijdering**

HOOFDSTUK 9
**Leerplicht
en verlof**

HOOFDSTUK 10
**De Inspectie van
het Onderwijs**

HOOFDSTUK 11
**Vervanging
medewerkers**

HOOFDSTUK 12
**Passend
onderwijs**

HOOFDSTUK 13
Veilige school

HOOFDSTUK 14
Gedragscode

HOOFDSTUK 15
Meldcode

HOOFDSTUK 16
Privacy

HOOFDSTUK 17
**Klachten en
vertrouwens-
persoon**

HOOFDSTUK 18
**Centrum voor
Jeugd en Gezin**

HOOFDSTUK 19
**Jeugdgezondheids-
zorg**

HOOFDSTUK 20
**Aansprakelijkheid
en verzekeringen**

HOOFDSTUK 21
**Gebruik mobiele
telefoons en
smartwatches**

HOOFDSTUK 22
**Sponsoring en
giften**

Voorwoord



Voor u ligt de centrale schoolgids van stichting Swalm en Roer voor onderwijs en opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer'). Wat in deze schoolgids staat, geldt voor alle scholen van onze stichting.

Het gaat hierbij om wettelijke regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd. Bepaalde informatie die u als ouder/verzorger moet weten over de school en het onderwijs is voor al onze scholen hetzelfde. Er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schooleigen schoolgids.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Mark Brugman
Voorzitter college van bestuur a.i.





1

Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor **23 scholen voor primair onderwijs** in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal ongeveer **5.500 leerlingen** en circa **575 medewerkers**.



Onze stichting kent 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige identiteit: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke of de algemeen bijzondere.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het koersplan. Dit koersplan gaat over de periode van 1-1-2023 tot 1-1-2027 en geeft inzicht in de speerpunten waarop stichting Swalm & Roer de komende jaren haar accenten legt. De stichtingskoers is leidend voor de ontwikkelkoers van elke school van stichting Swalm & Roer. De scholen van Swalm & Roer vertalen het koersplan in hun eigen beleid, vastgelegd in hun schoolplan en schooljaarplannen.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de, aan zijn leiding toevertrouwde, school en legt daarover verantwoording af aan het college van bestuur.

Stichting Swalm & Roer wordt geleid door het college van bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Beleid wordt voorbereid door projectwerkgroepen. Het college van bestuur stelt het beleid vast en geeft leiding aan de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de principes zoals vastgelegd in de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in statuten en in een reglement.



De raad van toezicht bestaat uit vijf leden en legt publiekelijk verantwoording af over het door hen uitgevoerde toezicht.

- mevr. drs. A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevr. C.I.M. (Corinne) Sebregts, lid
- mevr. dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De contactgegevens van het bestuurskantoor van stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35
6041 NR Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

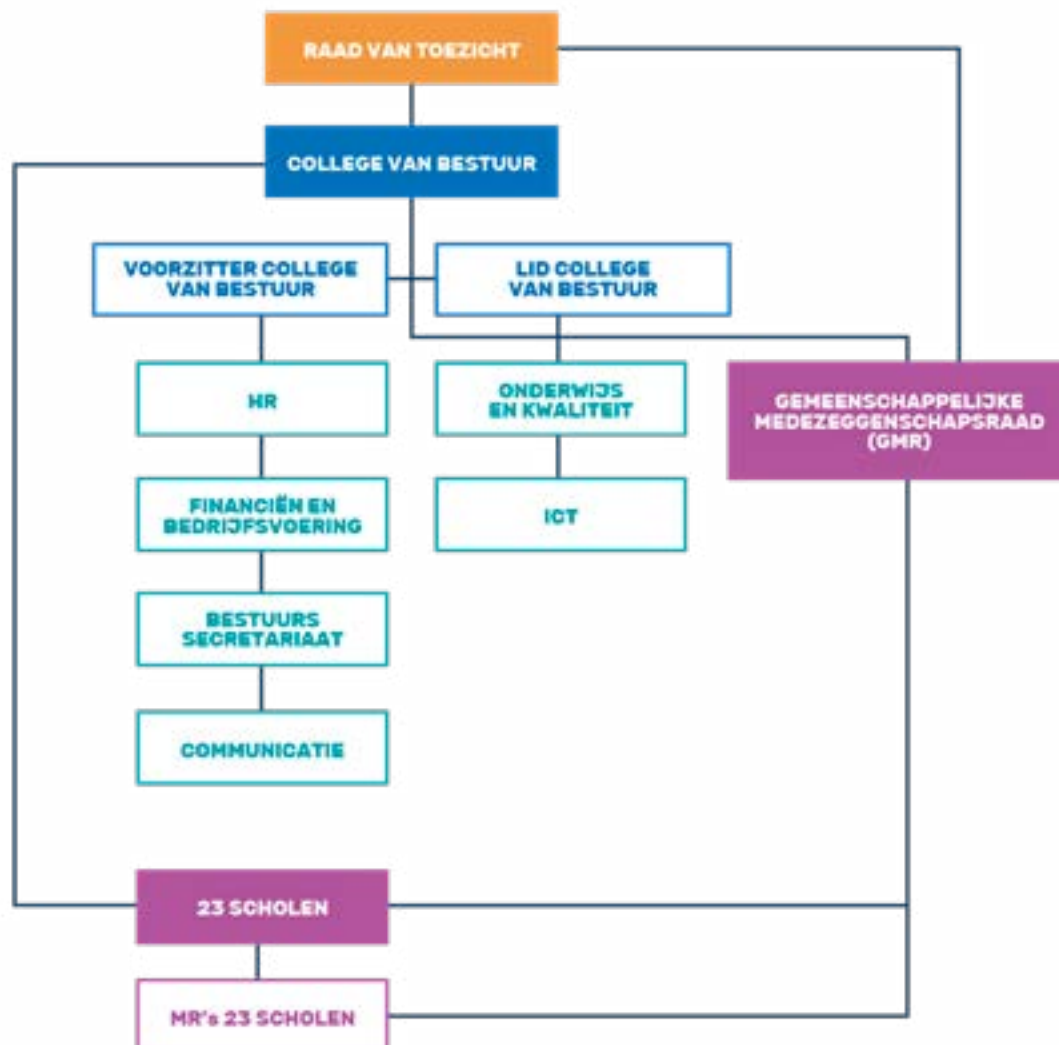
Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl



Bestuurder:

- de heer Mark Brugman,
voorzitter college van bestuur a.i.





2 Onze besturingsfilosofie

Iedere dag verzorgen we het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit de overtuiging dat dit alleen mogelijk is wanneer we elkaar ondersteunen, inspireren en beter maken.

Dat doen we binnen onze stichting, binnen onze scholen en ook in samenwerking met ouders, leerlingen en partners in onze omgeving. We doen het met elkaar, voor elkaar én met passie voor goed onderwijs. Onze scholen zijn allemaal anders: van groot tot klein, van klassiek tot vooruit-

strevend, van katholiek tot openbaar. Alle scholen zoeken de verbinding met de stadswijken en dorpskernen waar ze staan. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan hun wensen en overtuigingen.

3 Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen. Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (mr) verbonden zijn, bestaande uit een aantal personeelsleden en een aantal ouders. Deze mr opereert volgens een eigen medezeggenschapsreglement, wat aansluit bij het kader zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de mr over een groot aantal beleidszaken van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de mr adviesrecht en bij andere onderwerpen instemmingsrecht. Instemmingsrecht betekent dat het beleid niet mag worden uitgevoerd zonder instemming van de mr. De mr probeert bij haar adviezen/instemmingsbesluiten altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het college van bestuur. Op schoolniveau worden de

beleidszaken besproken tussen de directeur en de mr.

Op stichtingsniveau is er ook een mr. Deze heet de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr werkt op dezelfde manier als de mr, maar dan voor de hele stichting Swalm & Roer. Het gaat dan ook over onderwerpen die alle scholen van de stichting Swalm & Roer aangaan. De gmr is een belangrijke gesprekspartner van het college van bestuur.



4 Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Sam&
voor alle kinderen

Wanneer uw kind op één van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.

Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt, vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet betalen, mogen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Ouders kunnen indien nodig een beroep doen op Sam&. Sam& is een samenwerkingsverband van vier Sam&werkingspartners. Stichting Leergeld (Roermond/Roerdalen) is naast het Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job en het Nationaal Fonds Kinderhulp één van deze Sam&werkingspartners.

Sam& biedt één portaal waar ouders een aanvraag kunnen doen voor de voorzieningen die door verschillende organisaties worden aangeboden.

Sam& is er voor kinderen en jongeren van 0 tot 21 jaar die opgroeien in arme gezinnen. Ouders met weinig geld kunnen dus bij Sam& terecht voor een aanvraag, zodat ook deze kinderen mee kunnen doen met activiteiten zoals sport of het vieren van een verjaardag.

Wie kan een aanvraag doen?

- Ouders met een uitkering, bijvoorbeeld bijstand, WIA of WW;
- Werkende ouders met een laag inkomen;
- Ondernemers/ZZP-ers met weinig werk of inkomen;
- Ouders met schulden;
- Intermediairs bijvoorbeeld leerkrachten, schuldhulpverleners, wijkteams, jeugdhulpverleners, huisartsen.

Op de website van Sam& vindt u meer informatie over het doen van een aanvraag tot ondersteuning. Sam& voor alle kinderen is daarnaast ook per e-mail en telefonisch bereikbaar:

E-mail info@samenvoorallekinderen.nl

Telefoon 010 307 59 09

(bereikbaar op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur)

5

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl is cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op onze basisscholen te vinden. De data zijn afkomstig van de Dienst Uitvoering Onderwijs van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen webpagina waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind.

Gescheiden ouders

Op de website van stichting Swalm & Roer staat het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders ([Beleid - Swalm & Roer](#)). Hierin zijn de regels over informatieverstrekking aan gescheiden ouders beschreven die alle scholen van stichting Swalm & Roer hanteren.

Dit protocol heeft als doel om duidelijkheid te scheppen bij medewerkers van onze scholen alsmede bij ouders. Uitgangspunt bij het verstrekken van informatie is dat de school een neutrale, objectieve en onpartijdige houding aanneemt en bij het al dan niet verstrekken van informatie steeds het belang van het kind vooropstelt.

De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet daarover geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.



6

Toelating nieuwe leerlingen

Swalm & Roer heeft een centraal aanmeldings- en aannamebeleid. De meest recente versie van dit beleid is terug te vinden op onze website ([Beleid – Swalm & Roer](#)).

In dit centrale beleid staat beschreven welke procedure er geldt ten aanzien van de aanmelding en inschrijving van leerlingen bij onze scholen. In deze regeling staat voor onze scholen beschreven welke afspraken er gelden met betrekking tot aanname en inschrijving van leerlingen, maar ook wat de grenzen zijn. Tevens geeft deze regeling duidelijkheid over welke procedure u dient te doorlopen om uw kind aan te melden en wat u als ouders kunt doen op het moment dat uw kind geweigerd wordt door één van onze scholen.

Naast dit centrale beleid hebben diverse Swalm & Roer scholen ook een schoolspecifiek aannamebeleid. Elke school heeft namelijk de mogelijkheid en de vrijheid om de instroom te regelen op een manier die past binnen de eigen schoolorganisatie, rekening houdend met ligging, schoolgrootte etc. Mocht de school van uw kinderen aannamebeleid hanteren, dan kunt u dit beleid terugvinden op de website van de betreffende school.

Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Uitgangspunt is dat beide gezaghebbende ouders dit formulier ondertekenen. Als één gezaghebbende ouder dit formulier ondertekent, mag de school er van uitgaan dat de andere ouder het hiermee eens is. Alleen wanneer de school ervan op de hoogte is dat de andere ouder bezwaar heeft tegen de aanmelding, mag de school deze aanmelding niet direct omzetten in een inschrijving. In dat geval moet er nader onderzoek worden gedaan. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.





7

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer



Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen, is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders. Dit protocol maakt onderdeel uit van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid (Aanmeldings-en-aannamebeleid-Swalm-Roer.pdf (swalmenroer.nl)). In het navolgende stappenplan is uitgewerkt hoe de Swalm & Roer scholen omgaan met een overplaatsing.

- 01 Ouders nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat zij overwegen tot overplaatsing van de leerling.
- 02 De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor de overplaatsing.
- 03 Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht hiervan door de ouders. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en hiermee instemt.
- 04 Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen stichting Swalm & Roer het beleid is om eerst melding te maken bij de huidige school.
- 05 De ouders krijgen vervolgens de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
- 06 De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- 07 De informatieverstrekking aan de ouders kan plaatsvinden na daartoe een afspraak te hebben gemaakt. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- 08 Vervolgens treedt de procedure als beschreven in paragraaf 2.4 van het centrale aanmeldings- en aannamebeleid in werking.
- 09 De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
- 10 De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling voorop staat.
- 11 Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is.



8

Schorsing en verwijdering

Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een protocol schorsing en verwijdering. De meest recente versie van dit protocol vindt u terug op de website van [Swalm & Roer](#).

In dit protocol staat beschreven welke procedure er gevolgd moet worden als een school over wil gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Stichting Swalm & Roer heeft naast bijzondere scholen ook openbare scholen, hiervoor zal op enkele plaatsen in dit protocol duidelijk worden aangegeven welke afwijkende regels er gelden voor deze openbare scholen.

9

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.



Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Ziekte

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de les-tijd.

Aanvraag bijzonder verlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat verlof onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

De directeur van de school mag voor ten hoogste 10 lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim. Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)



10

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de Inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.

In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren. Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatie-onderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De Inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken. De Inspectie doet in het kader van het onderwijsverslag themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie.

De bevindingen van de Inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de Inspectie www.onderwijsinspectie.nl. Verder controleert de Inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de Inspectie aanwezig zijn.

De contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

POSTADRES

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon 088 669 60 60
Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11





11



Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

In eerste instantie zal gezocht worden naar een vervanger of naar een andere interne oplossing binnen de school zelf. Helaas kan in sommige gevallen een vervanging niet worden ingevuld.

U dient er als ouder rekening mee te houden dat de school van uw kind u in dergelijke gevallen kan verzoeken uw kind thuis te houden.

12

Passend onderwijs

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg (SWV).

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 31-02 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle leerlingen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt met name in op die leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast werken we sa-

men naar een vorm van inclusiever onderwijs, zodat kinderen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Het Samenwerkingsverband bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.





onderwijsnabije organisaties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ). Deze vorm kan per schoolbestuur verschillen.

Voor extra ondersteuning voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling: Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders het Samenwerkingsverband inschakelen. Gezamenlijk wordt dan gekeken naar een passende onderwijsplek.

Wanneer dit plaatsing in het speciaal(basis) onderwijs inhoudt, dan schrijft een onafhankelijk, bovenscholse procesadviseur van het Samenwerkingsverband een deskundigenadvies. Vervolgens zal een tweede onafhankelijk deskundige toetsen en advies geven. Als het SWV vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeeft, kan de betreffende leerling worden geplaatst op een SBO- of SO-school.

Voor verdere informatie over de schoolondersteuning kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roerschool.

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

U kunt het actuele Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband vinden op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg zijn:

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Telefoon 0475 550 449
E-mail secretariaat@swvpo3102ml.nl

In het vastgestelde ondersteuningsplan (OP) beschrijft het Samenwerkingsverband het 'wat' en het 'hoe' van het Samenwerkingsverband voor de periode 2023-2027. Middels het schoolondersteuningsprofiel (SOP) stellen de scholen een plan voor passend onderwijs op. Hierin legt het schoolbestuur vast welke ondersteuning de school kan bieden.

Iedere school heeft een vorm van schoolondersteuning ingericht. Binnen deze ondersteuning wordt de school geadviseerd, begeleid en ondersteund in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten in het bijzonder. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met



13

Veilige school

Een school is een plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Er dient sprake te zijn van een veilige en positieve sfeer op school.

Om die sfeer te creëren, gelden er voor alle Swalm & Roer scholen grenzen en regels die er voor zorgen dat er adequaat wordt opgetreden tegen ongepast gedrag en waarbij ongepast gedrag zoveel mogelijk wordt voorkomen. Alle Swalm & Roer scholen voeren een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en medewerkers en zorgen ook dat jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving (van leerlingen) plaatsvindt.

De scholen van Swalm & Roer maken gebruik van meerdere met elkaar samenhangende protocollen, regelingen en maken op school gebruik van diverse met elkaar samenhangende interventies, programma's en methodes om een sociaal veilig klimaat te creëren.

Regelingen die bijdragen aan een veilig klimaat en voor alle Swalm & Roer scholen gel-

den, zijn terug te vinden op onze website. Voor meer informatie over de specifieke inkleiding van het veiligheidsbeleid op de school van uw kind(eren) en bijvoorbeeld de naam van de anti-pestcoördinator, kunt u terecht bij de school(gids) van uw kind(eren).

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin.

Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool.

Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.



14

Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent gedragscodes waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

Deze gedragscodes zijn een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, collega's en ouders/verzorgers.

De daarin opgenomen gedragsregels dienen o.a. een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen.

In onze gedragscode zijn gedragsregels terug te vinden op de navolgende terreinen:

- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media
- lichamelijk en verbaal geweld
- integriteit
- racisme en discriminatie
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik

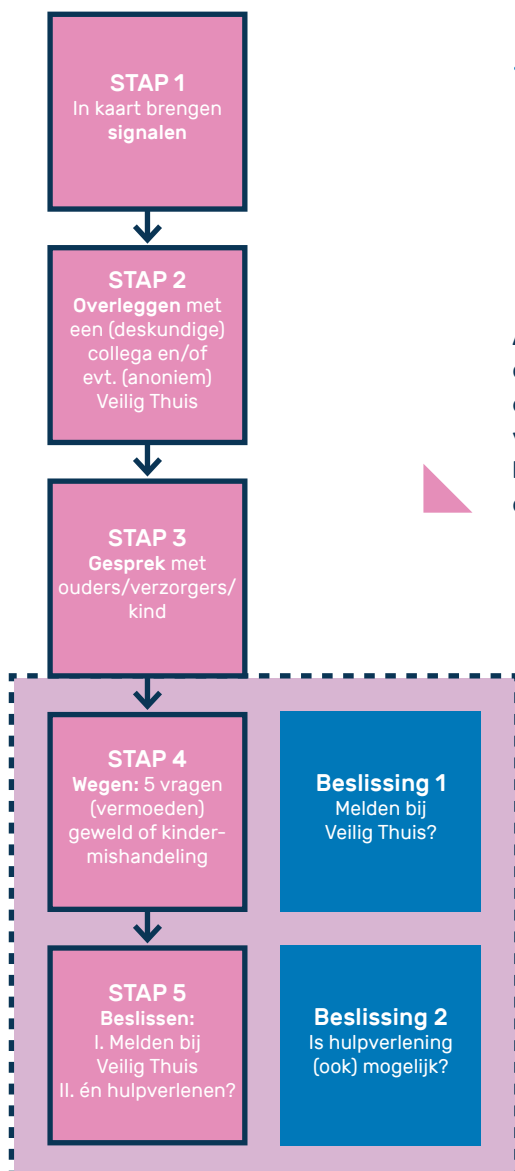
De gedragscode is terug te vinden op de website van stichting Swalm & Roer.



15

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk wettelijk verplicht gesteld voor scholen.



De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt.



16 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op

www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Daarnaast hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op

privacy@swalmenroer.nl

of

telefonisch op 0475 34 58 30.





17

Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen kunnen dan voorkomen. Deze worden doorgaans in onderling overleg bijgelegd. Soms is een situatie van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat.

Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer:

In deze klachtenregeling is uitgewerkt hoe het indienen van een klacht precies verloopt. Het wordt op prijs gesteld indien iemand die een klacht overweegt dat (indien mogelijk) eerst kenbaar maakt 'bij de direct betrokkenen (stap 1), bij de directie van de school c.q. zijn of haar leidinggevende (stap 2)'. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.



Stichting Swalm & Roer heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld:

- Mevrouw Annelies Spitz.
Zij is bereikbaar op

Telefoon 06 336 468 87

E-mail anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

- De heer Roy Ploegmakers
Hij is bereikbaar op

Telefoon 06 480 887 74

E-mail royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De taak van de externe vertrouwenspersonen is onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

18

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig.

Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

In geval van crisis kunt u buiten kantoortijden bellen met: Crisishulp Jeugd Noord- en Midden-Limburg telefoon: 043-6045777

Voor bezoekslocaties en openingstijden; zie website CJG. Open inloop is niet mogelijk in de schoolvakanties.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord.

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) terecht voor informatie en

ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de Jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar" op onze website "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar".

20

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevalverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterskamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis, tenzij leerlingen met toestemming van ouders tijdens officiële schooltijden zelfstandig of onder begeleiding van ouders de huisarts/orthodontist etc. bezoeken. Deze activiteiten vallen onder volledige verantwoordelijkheid van de ouders en worden niet gedekt door enige door Swalm & Roer afgesloten verzekering;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons, tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten. Het is leerlingen niet toegestaan om met gemotoriseerde voertuigen (bijvoorbeeld een elektrische step) naar school te komen c.q. het schoolplein te betreden.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.



21



Gebruik mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen en het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs.

Ook onze scholen hebben regels voor het gebruik van telefoons door leerlingen.

Het is niet wenselijk als telefoons mee naar school gaan, maar we begrijpen dat dit in sommige situaties ook nodig kan zijn.

Voor al onze scholen geldt dat deze toch meegenomen telefoons uitgeschakeld worden en door de leerlingen zelf worden opgeborgen tot het einde van de schooldag.

Er zijn daarnaast ook steeds meer leerlingen die een smartwatch op school dragen.

Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het kind en/of voor klasgenoten en leraren:

- Zo kunnen kinderen afgeleid raken tijdens de les.
- Er worden spelletjes gespeeld op de smartwatch onder leestijd.
- Er kunnen geluid- en/of beeldopnames gemaakt worden. Dit is niet toegestaan in verband met de privacy van klasgenoten en leerkrachten.
- Er worden per ongeluk meldingen verstuurd waardoor ouders ongerust kunnen worden.

Daarom adviseren wij ook deze smartwatches thuis te laten.

Indien ze toch worden meegenomen, worden ook de smartwatches (net als de telefoons) door de leerlingen zelf opgeborgen tot het einde van de dag. Dit geldt voor al onze scholen.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Daarnaast geldt er ook een uitzondering voor leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon om bijvoorbeeld om

medische redenen of door een beperking. Indien dit voor uw zoon/dochter geldt, verzoeken wij u tijdig contact op te nemen met de school om eventuele afspraken te maken.

Het meenemen en opbergen van mobiele telefoons en/of smartwatches is altijd voor eigen rekening en risico van de leerlingen. Onze scholen zijn niet aansprakelijk voor verlies en/of schade van mobiele telefoons en/of smartwatches.





22

Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de belastingdienst (belastingdienst.nl).

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Een donateur geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en verlangt er niks voor terug. Een sponsor geeft iets aan een school of stichting Swalm & Roer en wil er wel iets voor terug; bijvoorbeeld dat zijn naam genoemd wordt.

Stichting Swalm & Roer en alle scholen zijn terughoudend in het aangaan van sponsoring.

Stichting Swalm & Roer en haar scholen houden zich aan "het convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Dit convenant bevat gedragsregels voor sponsoring in het onderwijs. Het is opgesteld door het ministerie van onderwijs, de organisatie ouders & onderwijs, diverse onderwijsorganisaties en vertegenwoordigers van het bedrijfsleven.

De drie belangrijkste uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag te allen tijde alleen met instemming van de (g)mr worden aanvaard.





Roerderweg 35, 6041 NR Roermond ☎ T +31 (0)475 34 58 30 ☎ www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ☎ DE ACHTBAAN ☎ DE BERENSPRONG ☎ DE BRINK ☎ DE HOVENIER ☎ DE KASTEELTUIN ☎ DE OCTOPUS ☎ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ☎ DE ZONNEWIJZER ☎ LAMBERTUS ☎ LEEVE ☎ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ☎ DE SYNERGIESCHOOL ☎ NEEL
ST. HUBERTUS ☎ ST. MARTINUS ☎ ST. THERESIASCHOOL ☎ 'T KEMPKE ☎ 'T MOZAÏEK ☎ VINCENT VAN GOGH ☎ WILLEM DE ZWIJGER