



Hubertusschool

...samenwerken samen leren...

Schoolgids 2022-2023

Deel B

Versie sept 2022,
instemming oudergeleding van de MR verleend d.d. 4 okt 2022

- de informatie in deze schoolgids vindt u ook op scholenopdekaart.nl.

Bs. Hubertusschool
Louis Beelstraat 12
6049 HS Herten
☎ 0475-332285
e-mail :
directiehubertusschool@swalmenroer.nl
website: www.hubertusschoolherten.nl

Voorwoord

Namens het team, door Koen Kempers, directeur.

Beste ouders/verzorgers van alle huidige en/of toekomstige leerlingen
en alle andere belangstellenden en/of mensen die zich bij de school betrokken voelen,

U leest op dit moment het voorwoord van onze schoolgids, deel B. Deze gids is vooral een document waarin we u een indruk geven van het onderwijs op onze school, van het werken in en aan een goede sfeer, van de manier waarop we met de kinderen omgaan, van het organiseren van speciale zorg voor de kinderen die dat nodig hebben, van het aandacht besteden aan speciale vieringen etc. Wij leggen in deze gids verantwoording af aan alle ouders/verzorgers die hun kind aan ons hebben toevertrouwd; mogelijk toekomstige ouders/verzorgers en overige belangstellenden krijgen een goede indruk van het dagelijkse "reilen en zeilen" op onze school. Dit deel heeft als doel dat u kunt opzoeken de uitgebreide informatie van onze school. In deel A leest u vooral waarvoor wij staan als school, aangevuld met de meest praktische zaken aangaande onze organisatie. Op de website vindt u tevens het gedeelte van de stichting Swalm en Roer. In dit deel staan onderwerpen die alle scholen van de stichting aangaan. Naast de informatie over organisatorische zaken wordt er in deze schoolgids ook geschreven over onderwijskundige zaken en over de kwaliteitszorg binnen de school. We beschrijven waarvoor we als team en als school staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we proberen de kwaliteit nog verder te verbeteren. Mocht u nog informatie missen, dan nodigen we u van harte uit dit kenbaar te maken zodat we, mede door uw inbreng, onze schoolgids nog verder kunnen verbeteren.

Ouders, belangstellenden, personeel, vrijwilligers en instellingen worden met deze gids elk jaar geïnformeerd over de gang van zaken op onze school. Het is ook in ons belang wanneer de schoolgids, die tot stand is gekomen met medewerking van team, Ouderraad en Medezeggenschapsraad en waaraan de Medezeggenschapsraad ook instemming heeft verleend, zo volledig mogelijk is.

Meer informatie kunt u lezen op onze website, www.hubertusschoolherten.nl, of op www.scholenopdekaart.nl of loopt u gewoon eens het gebouw binnen. U bent van harte welkom.

Laten we samen proberen, er voor alle kinderen en daarmee ook voor u er een fijn schooljaar van te maken.

Ik heb er in elk geval ontzettend veel zin in om het nieuwe schooljaar te beginnen en om, samen met alle betrokkenen, de schoolontwikkeling verder voort te zetten en vorm te geven.



Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. De stichting is verantwoordelijk voor de 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen, met in totaal circa 5.500 leerlingen en circa 570 medewerkers.

Het zijn 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige denominatieve richting: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke identiteit of algemeen bijzonder.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Meer informatie kunt u lezen in de bijlage, achterin in deze schoolgids.

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder.

De directeuren zijn verenigd in het directeurenoverleg (DO), een adviesorgaan voor de bestuurder. Het voorzitterschap berust wisselend bij één van de schooldirecteuren.

Raad van Toezicht, Swalm en Roer

(zie Wegwijs, centrale schoolgids Swalm en Roer)

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: www.swalmenroer.nl

E: info@swalmenroer.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord (HFD1)		02
Bestuur		02
Inhoudsopgave		04
Hoofdstuk 2	De organisatie van het onderwijs	05
	2.1 Schoolorganisatie	05
	2.2 Wie werken er in de school?	05
	2.2.1. Ontwikkelgroepen	05
	2.3 De inrichting van ons onderwijs	05
	2.3.1. In de onderbouw	06
	2.3.2. Nederlandse taal	07
	2.3.3. Rekenen en Wiskunde	08
	2.3.4. Wereldoriëntatie	08
	2.3.5. Sociale redzaamheid en gezond gedrag	08
	2.3.6. Engelse taal	09
	2.3.7. Expressievakken	09
	2.3.8. Zintuiglijke en lichamelijke oefening	09
	2.3.9. Godsdienstonderwijs	09
	2.3.10. Computeronderwijs	09
	2.3.11 Huiswerk	10
	2.4 Speciale voorzieningen in het gebouw	10
	2.5 Buitenschoolse activiteiten	10
	2.6 Hubertusschool = Opleidingschool	10
Hoofdstuk 3	De zorg voor de kinderen	10
	3.1 Procedure toelating nieuwe kinderen	10
	3.2 Leerlingvolgsysteem	11
	3.3 Rapportage	12
	3.4 Leerlingbespreking	12
	3.5 Rapportage aan ouders	12
	3.6 Groepsplan	13
	3.7 Groepsbespreking	13
	3.8 Zorg voor kinderen met specifieke problemen	13
	3.9 Zorg voor meerbegaafde kinderen	13
	3.10 Zorg voor langdurig zieke kinderen	13
	3.11 Wat kunnen we als school wel en wat kunnen we als school niet?	14
	3.12 Protocol verlengde leertijd	14
	3.13 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur ...	15
	3.14 Overgang naar het voortgezet onderwijs	15
	3.15 Passend onderwijs - continuering v.d. zorg in het V.O.	15
	3.16 Pestprotocol	16
Hoofdstuk 4	De leraren	16
	4.1 Wijze van vervanging bij ziekte e.d.	16
	4.2 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen	16
	4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires	16
Hoofdstuk 5	De ouders	16
	5.1 Contacten met ouders	16
	5.1.1. Informatievoorziening via Isy	17
	5.1.2. Informatieplicht ouders	17
	5.2 Naschoolse opvang	17
	5.3 Veiligheidsbeleid, veilige en gezonde school / Preventiemedewerker	17
	5.3.1. Gedragscode	18
	5.3.2 Meldcode	18

	5.3.3. Klachten en vertrouwenspersoon	18
	5.4 Ouderraad	18
	5.5 Ouderbijdrage	18
	5.5.a Sponsoring	18
	5.6 Medezeggenschap (MR en GMR)	18
	5.7 Pauzes en overblijven	18
	5.8 Pauzehapje en - drankje	18
	5.9 Speelplaatsregels	19
	5.10 Regels in het gebouw	19
	5.11 Verjaardagen	19
	5.12 Verkeer	19
	5.13 Veilig van en naar school	19
	5.14 Vervoer van kinderen	20
	5.15 Gevonden en verloren voorwerpen	20
	5.16 Hoofdluis	20
	5.17 Schoollogopedist	20
	5.18 Aansprakelijkheid en verzekeringen	20
	5.19 De schooltijden, vakanties en vrije dagen	20
	5.20 Gymrooster	21
Hoofdstuk 6	De resultaten van de schoolontwikkeling	21
	6.1 Resultaten van toetsen	21
	6.2 Schoolontwikkeling	22
Hoofdstuk 7	Schoolvieringen en activiteiten	24
	7.1 Vieringen	24
	7.2 Bijzondere activiteiten	24
	7.3 Excursies en culturele activiteiten	24
	7.4 Schoolverlaterskamp en afscheid groep 8	24
	7.5 Schoolfoto's	24
Hoofdstuk 8	Instellingen en voorzieningen	25
	8.1 Inspectie van het onderwijs	25
	8.2 JGZ	25
	8.3 Onderwijsbegeleiding	25
	8.4 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs	25
	8.5 Gilde Opleidingen	25
	8.6 Milieu Educatie Centrum	25
	8.7 Sportservice Roermond	25
	8.8 Bibliorura	25
Hoofdstuk 9	Regelingen en verplichtingen	26
	9.1 Toelating nieuwe leerlingen	26
	9.2 Informatie leerplicht en verlofregelingen	26
Hoofdstuk 10	Nuttige adressen en telefoonnummers	29
Hoofdstuk 11	Bijlage Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0 - 18 jaar	31

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolorganisatie

De gemiddelde groeps grootte in het schooljaar 2022-2023 bedraagt ongeveer 23 kinderen, verdeeld over vier groepen 1-2, een groep 3, twee groepen 4, een groep 5, een groep 6, een groep 6/7, een groep 7 en twee groepen 8. De leerkrachten werken samen in bouwen. De onderbouw betreft de groepen 1-2 en 3 en de bovenbouw de groepen 4 t/m 8. Iedere bouw wordt geleid door een bouwcoördinator.

2.2 Wie werken er in de school?

Directie

Koen Kemps

koenkemps@swalmenroer.nl

Onderbouw (groep 1-2-3)

coördinator: Lyon Frolichs

lyonfrolichs@swalmenroer.nl

Leerkrachten:

Groep 1/2a: Winna Moonen-Potalivo en Tessa Schattorie (+LIO-leerkracht Renee Caris)

Groep 1/2b: Liesbeth Oosterholt en Helmy Willems

Groep 1/2c: Lyon Frolichs

Groep 1/(2)d: Desiree Maessen en Tessa Schattorie

Groep 3: Angeline Steijvers en Sandra van Sambeek

Bovenbouw (groep 4-5-6-7-8)

coördinator: Loes Hoofs – Hellenbrand

loeshellenbrand@swalmenroer.nl

Leerkrachten:

Groep 4a: Félice Luyten-Lampe en Marielle Nelissen-Sonnemans

Groep 4b: Marielle Nelissen Sonnemans en Lieke Puts-Coumans

Groep 5: Loes Hoofs-Hellenbrand en Riny Timmermans-Hoeben

Groep 6a: Dionne Hammer en Naud Nelissen

Groep 6b/7b: Esmee Roubroek

Groep 7a: Josine Beulen-Stocks Naud Nelissen

Groep 8a: Sanne-Mali Maessen

Groep 8b: Maurice Snijders (+LIO-leerkracht Daan Smeets)

Ontwikkelgroepen (deze werkgroepen sturen een schoolontwikkeling aan)

Kartrekker:

Taal: Josine Beulen-Stocks

Culturele /Creatieve vakken: Winna Moonen-Potalivo

Zaakvakken: vacant

Rekenen: vacant

Lezen: Felice Luyten-Lampe

Sociaal-emotioneel: Anke Driessen

Interne Begeleiding (IB)

Lieke Peeters-Geene (groep 1 t/m 6, coordinator zorgtrajecten)

liekegeene@swalmenroer.nl

ma.di.do

Anke Driessen (Uitvoering Zorgbeleid + groep 7 en 8)

ankedriessen@swalmenroer.nl

(dinsdag)

Ondersteunend personeel

Harriëtte Frenken – administratie (ma,woe,vrij)

harriettefrenken@swalmenroer.nl

Wilco Vink – conciërge

wilcovink@swalmenroer.nl

2.2.1. Ontwikkelgroepen

De schoolontwikkeling wordt jaarlijks geëvalueerd en geanalyseerd. In grote lijn is dit terug te lezen in het schoolplan. Een ontwikkelgroep maakt deel uit van groepen die ontwikkelingen in deelgebieden aansturen. Op onze school hebben we 6 ontwikkelgroepen (Taal, Zaakvakken, Rekenen, Sociaal-emotioneel, Lezen en Culturele / Creatieve vorming). De kartrekkers en de directie volgen nauwgezet de ontwikkelingen. Met regelmaat zijn er in de ontwikkelgroepen activiteiten, deze activiteiten zijn erop gericht om ons onderwijs actueel scherp te houden. Elke ontwikkelgroep stelt zijn doelen per schooljaar. Zij beschrijven onder de doelen de acties die zullen worden ondernomen.

2.3 De inrichting van ons onderwijs

Op onze school werken we op basis van een flexibel leerstofjaarklassensysteem. De leerstof voor een bepaalde periode is met behulp van een gedegen methode nog steeds het uitgangspunt. Daar waar nodig en wenselijk wordt het aanbod aangepast aan de specifieke behoefte van leerlingen. Indien nodig wordt er gewerkt met aangepaste leerdoelen/leerlijnen.

Een belangrijk hulpmiddel bij met name de basisvakken zijn de groepsplannen. In het kader van opbrengstgericht werken we met groepsplannen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we, afhankelijk van de leerstof, bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen het groepsplan als onderlegger voor de te behalen doelen, gedifferentieerd op drie niveaus. Een groepsplan wordt twee keer per jaar opgesteld en twee keer geëvalueerd en aangepast aan actualiteit in overleg met de IB'er. Om ervoor te zorgen dat elk kind de zorg krijgt, die het hoort te krijgen, hanteren we een vastgesteld basisniveau van zorg (ter inzage op school). Als onderdeel van de zgn. één-zorgroute, is hierin vastgelegd welke stappen ondernomen moeten worden en wat vanuit ieders rol verwacht mag worden, wanneer een kind meer zorg nodig heeft.

In alle groepen wordt er gewerkt met een bepaalde vorm van zelfstandig werken. In de kleutergroepen en groep 3 wordt hierbij het planbord gebruikt. In de hogere groepen een (schriftelijke) weektaak. Hierop staat verplicht- en keuzewerk. Op deze manier werken we aan begrippen uit de visie (betrokkenheid, socialiteit, zelfstandigheid). Daarnaast is de weektaak een hulpmiddel om te kunnen differentiëren.

Kinderen worden zo aangemoedigd zowel deelnemer als organisator van hun eigen leertraject te zijn, dit in plaats van dat de leerkracht 'alles' aanstuurt. Zelfstandigheidsontwikkeling en samenwerking zijn derhalve sleutelbegrippen.

Een concreet uitvloeisel van adaptief onderwijs is het Directe Instructie Model. Dit DI-model is sinds enkele jaren in de groepen 3 tot en met 8 in gebruik. Dit model is bij uitstek geschikt voor het aanleren van vaardigheden en het overbrengen van nieuwe leerstof. Het stelt de leerkracht in staat, instructie te geven op 3 verschillende niveaus om zo nog beter aan te sluiten bij het individuele kind.

Het geeft hem de mogelijkheid elke leerling de aandacht te geven die hij/zij verdient en het schept tevens de ruimte om kinderen datgene wat ze zelf kunnen, ook zelf te laten doen.

2.3.1 In de onderbouw

Heterogene groepen

We hebben op de Hubertusschool gekozen voor zoveel mogelijk heterogene groepen. Dit doen we omdat we zoveel mogelijk tegemoet willen komen aan het ontwikkelingsniveau van elk kind. Leeftijd en ontwikkelingsniveau gaan niet altijd gelijk met elkaar op. Jonge kinderen ontwikkelen zich sprongsgewijs, waarbij grote verschillen kunnen bestaan wat betreft het niveau op allerlei gebieden. Al bij de start van de basisschool zijn die verschillen zichtbaar en merkbaar, verschillen in ontwikkelingsniveau, tempo en begaafdheid.

Tijdens de eerste jaren op een basisschool maken de kinderen een belangrijke ontwikkeling door. Hierbij is voor kleuters deze 'gevoelige' periode heel wezenlijk.

Dit is de periode waarin het kind gevoelig is om weer een nieuwe stap te zetten (de zone van naaste ontwikkeling).

Wanneer het kind op het juiste moment wordt uitgedaagd, kan het zich sneller ontwikkelen. En juist bij die ontwikkeling willen wij meer de insteek maken: aansluiten op het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

Ons materiaalenaanbod en de hoeken bieden in principe uitdaging op meerdere niveaus. Kinderen zijn vaak zelf in staat om datgene te kiezen wat bij hun ontwikkelingsniveau past. Waar de ontwikkeling niet vanzelf loopt, stuurt de leerkracht in meer of mindere mate bij. Kinderen kunnen in principe al veel zelfstandig en leren vooral van elkaar. Jonge kinderen zien hoe oudere kinderen het (voor)doen. Dit benutten we in ons dagelijkse lesgeven. Kinderen blijven in de onderbouw in principe bij dezelfde leerkracht. Op die manier behoort elk kind een keer tot de jongsten, maar ook tot de oudsten in zijn groep. In groep 1/2 wordt er vooral gewerkt en gespeeld met materialen. Naarmate kinderen langer in deze groep zitten wordt er meer in het platte vlak (met werkbladen) gewerkt, ook als voorbereiding op groep 3. Ook het werken aan de leesvoorwaarden en het rekenonderwijs wordt spelenderwijs aangeboden.

Werken met thema's

Door het werken met thema's halen we de buitenwereld naar binnen. We sluiten aan bij de belevingswereld van het jonge kind, dat gaandeweg zijn eigen wereld wil vergroten. Thema's zetten we samen met de kinderen op en kleden we samen aan. Hierbij werken we vakoverstijgend. Omdat elk kind het thema vanuit zijn eigen beleving inkleurt, kan de invulling per groep verschillen, hoewel het overkoepelende thema voor de juiste mate van gezamenlijkheid in de bouw zorgt.

We zien dat de betrokkenheid hoger is wanneer kinderen zich aangetrokken voelen door het thema; andersom sluit een goed gekozen/opgebouwd thema vanzelf aan bij datgene wat kinderen boeit.

Zaken die vastliggen (bijv. Moederdag, Sinterklaas etc...) laten we zoveel mogelijk op een logische manier aansluiten op het thema. Het basisaanbod dat vanuit het thema in elke groep wordt aangeboden is hetzelfde. Thema's worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld voor een heel jaar.

Observeren/registreren

Als basisinstrument om de ontwikkeling van kleuters in kaart te brengen en te volgen, gebruiken we het DigiKeuzebord.

Daarnaast gebruiken we nog de toetsen van Cito om op het gebied van taal/lezen en rekenen het niveau systematisch te kunnen volgen. Verder wordt er naast "het DigiKeuzebord" gewerkt met een uitgebreide doelenmatrix, waarin de taal- en rekenontwikkeling van elk kind wordt vastgelegd.

Ouderbetrokkenheid

We willen ouders tijdig en juist informeren en daarnaast betrekken we hen bij het onderwijs aan de kinderen. Dit kan op verschillende manieren. Er wordt jaarlijks een inloopmiddag georganiseerd. Daarnaast helpen de ouders tijdens bepaalde

activiteiten (excursies of projecten) mee. Bovendien helpen zij hun kinderen mee bij het aankleden van het thema door er thuis over te praten en actief betrokken te zijn. Bij de evaluatie van het thema wordt er regelmatig een gezamenlijke afsluiting georganiseerd, waarbij er voor de ouders gelegenheid is op school te komen kijken naar 'het eindresultaat'. Er wordt met klassenouders gewerkt, dat zijn contactpersonen tussen leerkrachten en ouders.

Werken met hoeken

Het werken in hoeken is een wezenlijk onderdeel van werken volgens basisontwikkeling. Al spelend leren kinderen (binnen het thema) hun wereld te vergroten. Hoeken zijn van tijd tot tijd anders ingericht. Op die manier blijft het aantrekkelijk voor kinderen. We wisselen regelmatig. We kennen een bouw- en huishoek, een knutselhoek, een rekenhoek, maar ook een taal/lezen en schrijfhoek. Dit wordt zichtbaar op het planbord. Eigen inbreng vinden we belangrijk bij de aankleding van het thema, maar ook tijdens het spel in de hoeken. Binnen het thema kan de hoek daarom verschillen omdat de inbreng van de kinderen per klas divers kan zijn. In de groepen 3 komt hoekenwerk ook voor, gericht op lezen, tekenen, handvaardigheid en rekenen.

Zelfstandig Werken

Tijdens de looptijd krijgen kinderen op verschillende manieren de mogelijkheid om zelfstandig bezig te zijn. De ochtend en middag wordt meestal gestart vanuit de kring.

Op het planbord maken we een onderscheid in de volgende 6 activiteiten;

1. spel: huishoek, verwerkingsruimte en zandbak.
2. beeldend en construerend: bouwhoek en knutselhoek.
3. lezen en schrijven: leeshoek, schrijfhoek, schrijfschriftje methode, stempelen, ontwikkelingsmaterialen gericht op dit onderdeel.
4. rekenen/wiskunde: rekenhoek, kralenplank, puzzels, winkel, ontwikkelingsmaterialen gericht op dit onderdeel.
5. communicatie/vertellen: verteltafel, computer, poppenkast, speelhoek (bv. boerderij, poppenhuis etc), luisterverhalen, leeshoek.
6. vraagteken: speelleermaterialen uit de kasten eventueel ter verrijking van de ontwikkeling, kleine kring met of zonder begeleiding van de leerkracht.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt er gebruik gemaakt van het digitale keuze-planbord, het zgn. Digikeuzebord. Kinderen mogen zelf kiezen welke activiteit ze doen m.b.t. de hoeken. Kinderen weten met hoeveel kinderen ze in een bepaalde hoek of met een materiaal mogen spelen. Wanneer kinderen dit aankunnen wordt er met verplicht- en keuzewerk gewerkt. Vanaf groep 2 krijgen alle kinderen minimaal drie verplichte activiteiten, die met een aftekenkaartje worden geëvalueerd.

2.3.2 Nederlandse taal (lezen, begrijpend lezen, taal en schrijven)

- **Lezen**
In de onderbouw lezen kinderen vanuit hun belevingswereld in (prenten)boeken. Leerlingen worden gestimuleerd om te kijken naar en te werken met letters en woorden. Dit gebeurt door tal van activiteiten die aansluiten bij het thema in het kader van Basisontwikkeling. Tevens wordt bij 't dagelijkse voorlezen aandacht geschonken aan 't begrijpend luisteren. In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op (aanvankelijk) technisch lezen. In groep 3 gebruiken we daarvoor de methode Veilig Leren Lezen, de nieuwste versie, de Kim-versie. In de groepen 4, 5 en 6 gebruiken we voor het Voortgezet Technisch Lezen de methode Estafette (nieuwste versie).
- **Begrijpend lezen**
Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Lezen in Beeld. Bij begrijpend en studerend lezen gaat het vooral om de vaardigheden die de kinderen in staat stellen om op de juiste manier de informatie in woord, beeld en tekst te verwerken. Ook het recreatief lezen is een vast onderdeel van het leesonderwijs. Het bevorderen van het leesplezier is één van onze doelstellingen. Voor kinderen met dyslexie is een scala aan dis- en compenserende maatregelen aanwezig, waardoor ook zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op leesgebied.
- **Taal en Spelling**
We gebruiken bij ons op school de methode Staal voor taal en spelling. Taalontwikkelingsactiviteiten in de kleutergroepen zijn belangrijk als voorbereiding op het latere lees-, taal- en rekenonderwijs. In de bovenbouw wordt met behulp van de methode Staal aandacht besteed aan woordenschat, spreken/luisteren en schrijven. Met behulp van de methode Staal leren kinderen aan de hand van de verschillende spellingregels die zijn gecategoriseerd in klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden en werkwoorden. In de groepen 4 tot en met 8 vindt de verwerking van Spelling met o.a. een werkboek plaats. Bij zowel taal als spelling maakt de leerkracht bij de instructie gebruik van het ondersteunende digibordprogramma.
- **Schrijven**
De kinderen schrijven bij ons op school altijd met een speciale pen. Deze krijgen ze van de school zodra zij in groep 4 hiermee gaan leren schrijven. Wanneer de pen moedwillig stuk raakt of kwijt is, verwachten we dat u zelf zorg draagt voor eenzelfde nieuwe pen. Nieuwe pennen zijn op school te koop. In de onderbouw wordt de methode Schrijfkriebels en Pennenstreken gebruikt, die al naar gelang de behoefte en/of

leerontwikkeling van het kind ingezet worden. Pennenstreken wordt ook gebruikt in groep 3 tot en met 8. In groep 3 leren de kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven. In jaargroep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal. Bij het leren schrijven gebruiken de kinderen werkboekjes en schriften met hulplijntjes. In groep 5 bevorderen we een goede schrijfhouding en staat het automatiseren van een vloeiend schrift centraal waarbij ook langzaam de hulplijntjes in het schrift komen te vervallen. In groep 6 maken de leerlingen een begin met temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijfsresultaten. In groep 7 introduceert Pennenstreken ook het blokschrift. Dit wordt in groep 8 verder functioneel geoefend en ontwikkelen kinderen een eigen handschrift.

2.3.3 Rekenen en wiskunde

In de onderbouw worden er binnen het kader van Basisontwikkeling activiteiten aangeboden waarin begrippen zoals; groot-klein, meer-minder, meten, getalbegrip en tellen aan bod komen. Vanaf groep 3 gaan we de kinderen inleiden in de wereld van de getallen waar ze elke dag weer mee te maken krijgen. We gebruiken hierbij de Wereld in Getallen (versie 5).

Ze leren:

- hoeveelheden tot en met 10 te ordenen, te vergelijken en te tellen
- de getallen tot en met 20 te schrijven
- begrippen als meer, minder en evenveel goed te hanteren.
- inzicht te krijgen in optellen en aftrekken
- deze bewerkingen uit te voeren tot 10
- de getallen tot 100 te verkennen

In groep 4 wordt het rekenen tot 10 eigen gemaakt. Verder komt aan de orde:

- rekenen met tientallen ($30 + 20 =$)
- rekenen met tientallen en “lossen” ($20 + 4 =$; $30 + 7 =$)
- optellen en aftrekken over het tiental ($23 + 9 =$; $23 - 17 =$)
- tafeltjes van 1 tot en met 10, waarvan 1 t/m 5 en 10 eigen gemaakt moeten worden.
- Weektaak rekenen

Vanaf groep 5 wordt het cijferend rekenen geleerd door het gebruik van schema's. Verder wordt de getallenrij verder uitgebreid naar 100, 1000, 10.000, 100.000 etc. Leerstof wordt na het aanbieden herhaaldelijk geoefend. Het cijferend rekenen, hoofdrekenen, handig rekenen (o.a. getallen en bewerkingen) en realistisch rekenen (o.a. meten, tijd en geld) zijn vaste onderdelen van het rekenonderwijs tot en met groep 8. In de groepen 3 tot en met 8 vindt de verwerking van Rekenen met chromebooks plaats.

2.3.4 Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt vooral gewerkt in thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen. Aan de hand van deze thema's groeit de kennis en het inzicht van de kinderen met betrekking tot de wereld om hen heen.

In de groepen 3 wordt, op het niveau van de kinderen, structureel aan wereldoriëntatie gewerkt. In de groepen 4 tot en met 8 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en verkeer afzonderlijk gegeven.

- Bij aardrijkskunde (methode Argus Clou) leren de kinderen hun eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld kennen. Aan de hand van uitnodigende onderzoeksvragen worden de kinderen aangezet tot het ontdekken en verwerven van nieuwe kennis en informatie. Zowel kennis over aardrijkskundige processen, landen en topografie komen in de methode aan bod.
- Bij geschiedenis (methode Argus Clou), komen alle tijdvakken, van de Prehistorie tot de twintigste eeuw, jaarlijks aan bod met behulp van een concentrisch model. Hierdoor komen kinderen in elk schooljaar op hun eigen niveau met verschillende belangrijke periodes uit de geschiedenis van Nederland, Europa en de rest van de wereld in aanraking.
- Natuuronderwijs wordt binnen de school op verschillende wijze vormgegeven. In de groepen 3 en 4 wordt regelmatig naar 'Huisje Boompje Beestje' gekeken, daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode Argus Clou. In de groepen 5 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de methode Argus Clou.
- Bij verkeer wordt in groep 3 gebruik gemaakt van een “rondje verkeer”, vanaf groep 4 wordt er gebruik gemaakt van een abonnement met werkboekjes van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen leren hoe ze zich op een veilige manier moeten gedragen als voetganger of fietser in het dagelijkse verkeer volgens de geldende regels. Ook hier is de methode thematisch van aanpak. Een praktisch onderdeel van onze verkeerslessen is het programma “Trapvaardig”. In groep 7 vindt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats. Onze school heeft het Limburgs Verkeersveiligheidslabel.
- In groep 8 is er het vak Staatsinrichting, waarbij de bestuurlijke inrichting van ons land besproken wordt.

2.3.5 Sociale Redzaamheid/Gezond gedrag

We streven ernaar dat de kinderen een aantal sociale vaardigheden verwerven. Daarbij kan gedacht worden aan:

- je mening durven zeggen en openstaan voor de mening van anderen
- contacten kunnen leggen en deze contacten kunnen handhaven
- kunnen functioneren in een groep
- hulp kunnen vragen, maar ook kunnen bieden

- kunnen omgaan met je eigen gevoelens en rekening houden met gevoelens van anderen
- verantwoordelijkheid kunnen dragen voor eigen en andermans eigendommen
- kunnen omgaan met regels
- kritisch kunnen omgaan met invloeden van buiten.

We gebruiken hiervoor per schooljaar 2020-2021 een nieuwe aanpak, te weten Leer -en Veerkracht (De hele schoolbenadering). Daarnaast gebruiken we de Viseon als leerlingvolg-instrument. Er zijn op school veel situaties waarin gezondheid een rol speelt. We maken dat bespreekbaar om daardoor de kinderen in staat te stellen zelfstandig en bewust een gezonde leefwijze te volgen. Wij vinden echter, dat het gaat om meer dan lichamenlijk welbevinden. Daarom wordt ook aandacht besteed aan de sociale en geestelijke aspecten van de gezondheid.

2.3.6 Engelse taal

Dit vak kennen we alleen in de groepen 7 en 8. We streven ernaar de kinderen op een gevarieerde en speelse manier in aanraking te laten komen met de Engelse taal. Dit moet ook gezien worden als een stukje voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Luister- en spreekvaardigheid krijgen de meeste aandacht. Bij de Engelse lessen wordt gebruik gemaakt van de methode Groove Me, een methode die met behulp van actuele Engelstalige liedjes, de kinderen op een aantrekkelijke manier leert kennismaken met de Engelse taal.

2.3.7 Expressievakken

Op onze school besteden we ruim aandacht aan de expressievakken tekenen, handvaardigheid en muziek. We brengen de kinderen met verschillende vormen van beeldende en muzikale creativiteit in aanraking. Naast de wekelijkse lessen uit zich dat met name tijdens de schoolvieringen en deelname aan culturele activiteiten. Voor muziek hanteren we de digitale methode 1-2-3 Zing, waarbij alle domeinen van muziekonderwijs aan bod komen.

2.3.8 Zintuiglijke en lichamelijke oefening

De kleuters doen dagelijks veel aan sport en spel in hun eigen speelzaal en/of buiten met hun eigen leerkracht. In de speelzaal wordt gebruik gemaakt van uitdagend klim- en klautermateriaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben eenmaal per week gym. Voor deze groepen vindt de gymles plaats in een blokkur waarvan de effectieve lestijd 90 minuten bedraagt. Alle gymlessen vinden plaats in de Sporthal Herteheym aan de Putkamp. De gymlessen worden verzorgd door een, daarvoor opgeleide, gediplomeerde vakleerkracht en de eigen leerkracht. In de meeste gevallen gaan de parallelgroepen samen naar de gym en is er te allen tijde een bevoegde gymleerkracht aanwezig. Tijdens de gymlessen is er aandacht voor gymnastiek, sport en spel waarin aandacht is voor zowel de sociale als lichamelijke ontwikkeling.

Om hygiënische redenen is het dragen van sportkleding en -schoenen verplicht voor de groepen 3 t/m 8. In verband met veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan.

2.3.9 Godsdienstonderwijs / Levensbeschouwing

Als katholieke school leren we en werken we vanuit ons geloof in Christus: er is aandacht voor tradities en we besteden in de school aandacht aan de feesten in de katholieke kerk. Er is een goede samenwerking met de parochie. De kapelaan ondersteunt ouders die hun kind willen laten deelnemen aan de voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8). Naast ons eigen geloof tonen we ook belangstelling en respect voor andere wereldgodsdiensten en culturen. De schoolidentiteit blijft katholiek, onze identiteit zal binnen allerlei activiteiten "zichtbaar" zijn, waarbij respect en omgang met elkaar steeds de basis vormen.

In de praktische zin wordt daar ook in het schooljaar 2021-2022 vorm aan gegeven door bij elke viering vooraf goed te bekijken hoe we er, vanuit de identiteit, vorm aan geven.

2.3.10 Computeronderwijs / ICT

Met Informatie Communicatie Technologie (I.C.T.) bedoelen we het computeronderwijs. Het huidige computeronderwijs sluit nauw aan bij de dagelijkse praktijk van de lessen. I.C.T. -onderwijs wordt volledig opgenomen in het leerstofaanbod. Op onze school vindt deze integratie plaats in alle groepen. In de kleutergroepen zijn de ipads terug te vinden in de computerhoek waar d.m.v. verschillende programma's kennis wordt gemaakt met de ipad.

Op meerdere momenten in de week kan er op de chromebooks worden gewerkt. Dit hangt onder meer samen met de klassenorganisatie. De computerprogramma's waarmee gewerkt wordt betekenen een verbreding, verdieping of verrijking van het onderwijs, omdat kinderen hiermee zelf gebieden en onderwerpen ontdekken en uitdiepen. Anderzijds: computer-software kan ook een verlenging zijn van oefenstof uit de reguliere methodes in de klas. Denk aan bijvoorbeeld rekenen of spelling. Het werken op een tablet of chromebook voor elke individuele leerling vervangt gedeeltelijk het werken in de werkboeken. Door het gebruik van tablets / chromebooks wordt er nog veel meer gewerkt op het, bij het individuele kind passende, niveau. (adaptief)

In de bovenbouw worden de chromebooks ook regelmatig ingezet om van het internet informatie op te halen, met name bij vakken zoals geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. Hierbij leren de leerlingen dus ook om gericht informatie op te zoeken. Verder is er oefensoftware voor Taal en rekenen.

2.3.11 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk. Het doel hiervan is voornamelijk het herhalen van leerstof, het leren plannen en de zelfstandigheid bevorderen. Daarnaast integreren kinderen vaardigheden en concepten (denk aan werkstukken en spreekbeurten) en geeft het huiswerk ouders inzicht in de lesstof. We hebben voor een duidelijke opbouw van het huiswerk gekozen. In de groepen 5 en 6 bestaat het huiswerk uit het leren voor toetsen van de wereld oriënterende vakken en het voorbereiden van spreekbeurt. In de groepen 7 en 8 wordt dit uitgebreid met huiswerk voor taal en rekenen én het maken van een werkstuk en een boekpromotie.

2.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Onze school beschikt over zeventien groepslokalen en een handenarbeidlokaal, verdeeld over twee etages. Groep 1 tot en met 3 (+ 3/4) zit beneden. Groep 4 tot en met 8 zit op de eerste verdieping. De grote hal, die gebruikt wordt voor vieringen en dergelijke, is tevens ingericht als speelwerkruimte, tevens gymzaal voor de kleuters.

Sinds maart 2016 is een groepslokaal in gebruik als schoolbibliotheek, ingericht in samenwerking met provincie Limburg en Bibliorura. We beschikken over een eigentijdse, goede basiscollectie die elk jaar wordt vernieuwd en aangevuld, de kinderen kunnen wekelijks boeken lenen.

Elke groep deelt met de parallelklas (bijv. 6a en 6b) een extra ruimte waar extra tafels en (boeken)kasten staan, met uitzondering van de extra ruimtes bij de groepen 1 en 2. Hier is deze ruimte ingericht in hoeken waar kinderen gestimuleerd worden tot spelen en leren. Ook voor de groepen 3 is er nog ruimte om te spelen.

De school beschikt verder over een directiekantoor en een kantoorruimte voor interne begeleiding, evenals een aparte gespreksruimte. Op de eerste verdieping bevindt zich ook de personeelskamer. Zowel boven als beneden is een keuken aanwezig. Daarnaast beschikt het gebouw over een personenlift en over een invalidentoilet op elke verdieping. Beneden naast de hoofdingang is de administratieruimte. In het gebouw zijn tevens BSO de Bonte Berg en Peuterspeelzaal Kakelbont (SKR Roermond) gehuisvest.

2.5 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar worden er tal van buitenschoolse activiteiten aangeboden door (sport)verenigingen, culturele en andere aan het onderwijs gerelateerde instanties. Zo zijn er onder meer; schoolvoetbal (Solvay-toernooi) en diverse andere sportieve activiteiten (Sportservice Roermond). Bij het veelvoud van aanbiedingen, waaruit we een keuze maken, gaan we steeds uit van het wel/niet kunnen combineren met onze kerntaak en van het wel/niet gerelateerd zijn van het aanbod aan het kind.

2.6 Hubertusschool is Opleidingsschool

Dat betekent dat er minimaal 4 studenten van Fontys "De Nieuwste PABO" uit Sittard geplaatst worden op de Hubertusschool. Zij worden begeleid vanuit de opleiding en op de werkvloer. Studenten krijgen ook opdrachten die ze op de school moeten uitvoeren. De opdrachten kunnen ook vanuit de Hubertusschool worden aangeboden. De opdrachten hebben dan te maken met de schoolontwikkeling. Bij de start van het schooljaar zult u lezen waar de studenten geplaatst worden. Er wordt uit elke leerjaar (PABO = 4 jaar) minimaal 1 student geplaatst. Tevens bieden wij stagiaires van andere relevante opleidingen een stageplek (zie 4.2, 8.4 en 8.5)

3. De zorg voor kinderen

3.1 Procedure toelating van nieuwe kinderen

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor de Hubertusschool, kunt u het beste een afspraak maken voor een rondleiding door de school. Dit is het hele jaar door mogelijk. Deze rondleidingen worden door de directeur bij voorkeur onder schooltijd gegeven.

Elke aanmelding van een nieuwe leerling, ook de vierjarige, wordt besproken in de aannemecommissie, bestaande uit de directeur, IB-er en een leerkracht, van onze school. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

Kinderen kunnen worden ingeschreven (vanaf twee jaar), middels een aanmeldingsformulier. Dit is bij de administratie verkrijgbaar of kunt u downloaden op de website van de school. .

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier, wordt altijd een schriftelijke bevestiging van ontvangst gestuurd via email.

Wanneer uw kind is aangemeld, betekent dit nog niet dat het zeker is van een plek bij ons op school.

Voor definitieve plaatsing hanteert de directie een aantal uitgangspunten, waaronder:

- de informatie van de ouders (en mogelijk externe deskundigen)
- de (mogelijk specifieke) zorg die het kind nodig heeft
- de samenstelling en grootte van de groep
- de gezinssituatie alsmede het feit of broertjes en zusjes al op school zitten
- In de laatste 5 weken van het schooljaar, net voor de zomervakantie stromen in principe geen kinderen meer in, bij de groepen 1-2. Er volgt verdere afstemming met ouders hierover.
- het moment van inschrijven

Op het moment dat duidelijk zou worden, dat wij als school uw kind niet de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft, gaan wij samen met u op zoek naar een school die wel in staat is die zorg te bieden.

Grondslag van de school

Wanneer ouders weigeren om de grondslag van de school te respecteren, kan dit voor de school een reden zijn om een leerling niet toe te laten. Het is redelijk om dit van ouders te verlangen. Het is onredelijk om te eisen dat ouders de grondslag van onze school onderschrijven.

Wenmomenten en moment van instroom

In de periode tussen het bereiken van de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden en de leeftijd van 4 jaar komt het kind, in overleg met de leerkracht, 10 momenten wennen op school. Deze informatie wordt tijdens het intakegesprek gedeeld met de ouders. Het intakegesprek vindt plaats, ongeveer 8 weken voordat het kind vier jaar wordt. Het doel van dit gesprek is om nader kennis te maken en informatie uit te wisselen over uw zoon/dochter, met de bedoeling het kind in de groep te plaatsen waar hij/zij het beste op zijn/haar plek is. De startdatum wordt dan ook vastgelegd en de wenmomenten worden gepland.

Afhankelijk van het aantal groepen waarmee het schooljaar daarna wordt gestart, maakt de directie in overleg met het team van de onderbouw een besluit over de verdeling van de kleuters over het bepaalde aantal groepen.

Waar kleuters normaliter beginnen vanaf hun vierde verjaardag is het bij de instroomgroep mogelijk dat deze start op een later moment valt. Dit om te voorkomen dat jongste kleuters voor één of twee maanden nog in een overvolle groep starten om daarna naar de nieuwe instroomgroep over te gaan.

Het komt nogal eens voor dat in het begin een hele week school voor vierjarigen erg vermoeiend is.

In overleg met de leerkracht en de ouder worden hier afspraken over gemaakt. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig en worden de ouders geacht zich aan de school- en vakantietijden te houden.

Een toegelaten kind moet in principe elke les volgen.



Van schoolgaande kinderen verwachten wij dat zij zindelijk zijn. Indien noodzakelijk moet er, i.s.m. ouders en op basis van actieve ouderparticipatie van ouders, een zindelijkheidstraining worden opgezet. In de tussentijd wordt in goed overleg afgesproken wie het kind wanneer verschoont. Primair zal dit niet een taak van de groepsleerkracht zijn.

Betreft aanmelding een kind afkomstig van een andere (speciale) basisschool of een mindervalide kind dat op onze school schriftelijk wordt aangemeld (bijvoorbeeld wegens een terugplaatsing, specifieke problemen, verhuizing of conflict), dan wordt bovenstaande procedure als volgt aangevuld.

1. Na de aanmelding wordt het kennismakingsgesprek gehouden door de directeur en/of de interne begeleider.
2. Er wordt aan de ouders informatie gevraagd over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind en er wordt contact gelegd met de huidige school om een beter beeld te krijgen van de ontwikkeling. Ook kijken we wat onze school kan betekenen voor het aangemelde kind.
3. In de besluitvorming worden naast eerder vermelde punten in de overweging ook de volgende uitgangspunten meegenomen:
 - er moet goede informatie voorhanden zijn vanuit de ouders/verzorgers, aangevuld met gegevens van andere deskundigen.
 - het beeld van het betreffende kind dient, zowel op lichamelijk als geestelijk gebied, met name waar het de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft, zo volledig mogelijk te zijn.
 - een reëel beeld van het verwachtingspatroon (voor zover dat mogelijk is) met betrekking tot de verdere schoolloopbaan en de ontwikkelingen van het kind.
 - duidelijkheid over de mate van betrokkenheid en/of vormen van ondersteuning waarop kan worden gerekend.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Om het ontwikkelingsverloop van het kind in de eerste vier levensjaren goed in kaart te kunnen brengen en om goed in te spelen op het verdere verloop (doorgaande lijn) gedurende de basisschooltijd, houden we met ouders van vierjarigen een intakegesprek. Leidraad voor dit gesprek is het formulier: 'Intakegesprek jonge kleuters'.

Het gesprek moet ouders het positieve gevoel geven dat de school goed met het kind van start wil gaan. De school krijgt op die manier een goede indruk van het kind. De zorg voor het jonge kind, groep 1 tot en met 4, is voor ons de basis voor het verdere verloop van de schoolloopbaan. Vanaf het moment van intakegesprek worden relevante gegevens verwerkt, er vinden observaties plaats, eventuele zorgen met betrekking tot de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd, besproken, wenselijke interventies gepland en uitgevoerd, de ontwikkeling wordt gevolgd met de "Kijk!" (o.a. observatiesysteem) en het leerlingvolgsysteem en er vindt regelmatig een leerlingbespreking en groepsbespreking plaats. Het dagelijkse werk van de kinderen in alle groepen wordt regelmatig nagekeken of gecontroleerd en beoordeeld. Daarnaast wordt door de leerkracht gekeken hoe het kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Ter afsluiting van een leerstofonderdeel volgt er veelal een methode gebonden toets. De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een registratiesysteem.

Voor de volgende onderdelen worden één of meerdere methode-onafhankelijke toetsen afgenomen en/of signaleringsinstrumenten gebruikt, met gebruikmaking van het Cito Leerlingvolgsysteem:

- Rekenen voor kleuters (groep 1 en 2)
- Taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- KIJK! (groep 1 en 2)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Drie minuten toets (DMT) en AVI (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend luisteren (groep 3)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Werkwoordspelling (groep 7 en 8)
- Woordenschat (groep 3 t/m 8)
- Studievaardigheden (groep 6 t/m 8)
- Viseon (groep 3 tot en met 8)
- Taalverzorging (groep 7)
- Centrale Eindtoets – Route 8 (groep 8)

Mocht er uit bovenstaande toetsen een zorgsignaal naar voren komen dan kunnen de volgende toetsen incidenteel worden afgenomen voor verdere analyse/diagnose:

- Screeningsinstrument dyslexie
- Cito begrijpend luisteren (groep 4 t/m 8)
- Cito Basisbewerkingen
- Brus, Klepel, PI-dictee
- Diagnosticeren in de onderbouw/bovenbouw
- Quick scan, onderdeel van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid)

We volgen alle kinderen op cognitief gebied. Het is echter belangrijk om de kinderen ook te volgen op sociaal-emotioneel gebied. We gebruiken hiervoor de VISEON in groep 3 tot en met 8, zowel de leerkracht- en leerlingvragenlijst in de groepen waarvoor ze beschikbaar zijn. Voor de groepen 1/2 wordt de KIJK ingevuld. Hiermee worden alle kinderen tweemaal per jaar geobserveerd.

3.3 Rapportage

Van ieder kind wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. In Esis (digitaal systeem) worden verschillende registraties gedaan die ook door IB'er en directie in te zien zijn. De leerkracht houdt de dossiers in Esis bij.

3.4 Leerlingbespreking

In een aantal specifieke situaties wordt een leerling ingebracht in een leerlingbespreking. In een leerlingbespreking wordt op basis van intervisie met collega's gezocht naar mogelijkheden om de leerling de juiste zorg te bieden.

3.5 Rapportage aan ouders / oudergesprekken

Groep 1-2:

- Nieuwe leerlingen, instromers → ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek.
- Huidige leerlingen van groep 1-2 hebben een eerste gesprek in November (het sociaal-emotionele deel wordt dan met elkaar besproken).
- Circa februari / maart zijn de volgende oudergesprekken over de ontwikkeling van hun kind.
- Oudergesprekken op het einde van het schooljaar zijn voor bijna alle leerlingen.

Groep 3-7(8):

- In het startgesprek(september) bij aanvang van het schooljaar wordt de overdracht met de "oude" leerkracht(en) besproken, maar ook kunnen ouders hun ideeën over de ontwikkeling van hun kind delen met de nieuwe leerkracht(en). Leerlingen vanaf groep 5 komen mee naar het gesprek.
- In november is er een facultatieve gespreksronde. Op verzoek van de ouder of de leerkracht vindt dit plaats.
- Circa februari / maart zijn de volgende oudergesprekken n.a.v. de M-toetsen Cito en het eerste rapport. Deze gesprekken zijn voor iedereen. Leerlingen vanaf groep 5 komen mee naar het gesprek.
- Oudergesprekken op het einde van het schooljaar zijn voor alle leerlingen.

Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt een verslag opgesteld dat driemaal per jaar met de ouders besproken wordt. De kinderen in groep 3 t/m 8 ontvangen een rapport (februari/maart & juni/juli).

In de groepen 8 is het tweede oudergesprek een adviesgesprek(februari), dat tevens als laatste oudergesprek geldt. In groep 7 wordt een pre-advies voortgezet onderwijs gegeven, medio groep 7 (februari/maart).

Voor de reguliere rapportagegesprekken ontvangen ouders via Isy een uitnodiging om zich in te schrijven voor het oudergesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders uiteraard uitgenodigd voor een gesprek door de leerkracht. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht over hun kind.

3.6 Groepsplan

Binnen alle groepen wordt er gewerkt met groepsplannen (groepsoverzichten en kwaliteitskaarten maken samen het groepsplan). Hierin staat van alle leerlingen beschreven, wat ze nodig hebben en wat de leerkracht aanbiedt. In groep 3 zijn er bijvoorbeeld groepsplannen voor rekenen en taal/lezen, vanaf groep 4 heeft iedere groep groepsplannen bij de volgende vakgebieden: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen (vanaf einde groep 4) en spelling. Het groepsplan bestrijkt een periode van een half jaar en wordt periodiek aangepast. Voor alle basisvakken zoals boven beschreven, wordt gewerkt met een groepsplan.

In het groepsplan wordt het leerstofaanbod op drie niveaus aangeboden, waardoor elk kind zoveel mogelijk op zijn/haar specifieke onderwijsbehoeften wordt aangesproken. Er wordt meer zelfstandig gewerkt. Daarbij wordt er een beroep gedaan op klasgenoten, zodat kinderen gezamenlijk of in kleinere groepjes op zoek gaan naar oplossingen. Leren van en met elkaar heeft veel voordelen. Hierdoor creëert de leerkracht ruimte om instructie te geven aan die kinderen die dat specifiek nodig hebben (met behulp van bijvoorbeeld de instructietafel).

3.7 Groepsbespreking

Een aantal keer per jaar bespreekt de leerkracht met de IB'er de resultaten van de groep en van individuele leerlingen. Op dit moment worden ook de groepsplannen geëvalueerd. Dit gebeurt twee maal per jaar, na de M (midden)-toets en na de E (eind)-toets. Tijdens de groepsbespreking met de IB'er wordt ook aandacht besteed aan de zorg voor individuele leerlingen waarbij gekeken wordt hoe de leerkracht of het kind verder ondersteund kan worden.

3.8 Zorg voor kinderen met specifieke problemen

Een leerkracht kan signaleren dat sommige kinderen de basisvaardigheden onvoldoende beheersen. Dit kan worden bevestigd door toetsen en andere onderzoeken. Ook als ouders vinden dat de prestaties van hun kind achterblijven kunnen ze dit aangeven. De ouders spelen een belangrijke rol en hebben net als de school een grote verantwoordelijkheid.

De groepsleerkracht formuleert een hulpvraag en bespreekt deze met de IB'er (Interne Begeleider). Deze vraag kan ook worden voorgelegd aan collega's tijdens de leerlingenbespreking. De groepsleerkracht en/of de IB'er doen samen een onderzoek. Dat kan bijvoorbeeld bestaan uit het afnemen van toetsen en het observeren in de groep.

Aan de hand van de uitkomst van dit onderzoek wordt, indien noodzakelijk, een HGPD, formulier voor Handelings Gerichte Proces Diagnostiek, opgesteld voor een langere periode (van 6 tot 12 weken). Wanneer het om een langere periode gaat, dan horen daar tussentijdse evaluaties en eventuele bijstellingen bij.

Om greep te krijgen op de schoolprestaties kan de IB'er een verkennend onderzoek verrichten.

De functie hiervan is dat we informatie verkrijgen over de sterke en zwakke kanten van een kind om van daaruit meer gerichte hulp te bieden. Bij sommige kinderen kan meteen worden overgegaan tot hulpverlening.

Bij andere kinderen is het nodig verder onderzoek te verrichten. Vervolgens stelt de groepsleerkracht (eventueel geadviseerd door de IB'er) een HGPD op. Dit wordt met ouders/verzorgers besproken.

In sommige gevallen is het nodig deskundigheid van buiten de school aan te trekken, bijvoorbeeld via CJG, consultatie via BCO onderwijsadvies of via het ondersteuningsteam van Swalm en Roer. Ouders worden hierin meegenomen.

Andere deskundigen kunnen in overleg met ouders ingeschakeld worden. Daarbij kan men denken aan CJG (Centrum Jeugd en Gezin), Algemeen Maatschappelijk Werk, GGD of een Schoolondersteuningsteam vanuit het Samenwerkingsverband. Het is aan de ouders of de school bij externe deskundigen betrokken wordt.

Een goede samenwerking tussen ouders, deskundigen en school is natuurlijk van groot belang.

Zo kunnen wij ervoor zorgen dat aan uw kind alle mogelijke zorg wordt verleend. In het kort zien we de volgende structuur: Begeleiding vindt plaats in de klas door de leerkracht aan de hand van het groepsplan.

3.9 Zorg voor meerbegaafde kinderen

Ook deze kinderen kunnen zorgkinderen zijn. Als de school niet uitdagend genoeg is of te weinig tegemoet komt aan de specifieke behoeften van deze kinderen, kan er een situatie ontstaan waarin zij zich niet prettig voelen op school.

Ook dit schooljaar zullen we deze leerlingen op een aantal momenten, op maandagmiddag (3 keer per maand), extra uitdaging bieden buiten de reguliere klassensituatie, in de zogenoemde "plusklas", altijd met medeweten van ouders. Verder willen we ook in schooljaar 2022-2023 kinderen in de groepen 1 t/m 4 die hier voor in aanmerking komen uitdagende stof aanbieden. Dit gaan we dit schooljaar verder vorm geven. Dit zal gebeuren op vooraf bekende data. Ook wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van het "hoogbegaafdheid-beleid" en aan de uitwerking daarvan op school-niveau. Om vroegtijdig te signaleren kan een Quick scan worden afgenomen.

3.10 Zorg voor langdurig zieke kinderen

Het komt voor dat kinderen lange tijd geen onderwijs kunnen volgen door ziekte.

We bedoelen hiermee kinderen die langer dan drie weken ziek zijn. Uiteraard hebben deze kinderen ook recht op onderwijs.

Bij de begeleiding van langdurig zieke kinderen (LZK) kunnen wij externe hulp inschakelen. Een consulent “onderwijs aan LZK” kan de school ondersteunen bij het opzetten van een onderwijsbehandelplan (uitwisselen van gegevens, opstellen van een handelingsplan, geven van informatie aan de andere ouders en kinderen van de groep). De contacten met de consulent verlopen voornamelijk via de leerkracht, daarbij ondersteund door IB-er. Met toestemming van de ouders wordt de consulent ingezet voor coaching van de leerkracht en voor het geven van onderwijs aan het betreffende kind. Zonder toestemming van de ouders wordt de consulent alleen ingeschakeld voor coaching van de leerkracht. Regelmatig vindt overleg plaats met ouders en alle betrokkenen, worden handelingsplannen geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt. De consulent LZK kan hulp geven bij:

- contacten tussen ouders en instanties
- verblijf in ziekenhuis
- langdurig verblijf thuis
- geven van informatie
- de terugkomst op school

Voor ons is het van groot belang dat het langdurig zieke kind betrokken blijft bij school en zijn/haar groepsgenoten en indien mogelijk onderwijs kan volgen.

3.11 Wat kunnen we als school wel en wat kunnen we als school niet?

Elke school, ook de onze, heeft een aantal mogelijkheden in het verstrekken van zorg, het verstrekken van extra hulp en het verstrekken van extra zorg.

We begeleiden de kinderen met onze mogelijkheden en proberen daarin ook met de kinderen het hoogst haalbare te bereiken. De leerkrachten hebben het onderwijs zodanig ingericht dat het onderwijs gegeven wordt op drie verschillende instructieniveaus waardoor de meeste kinderen, passend bij hun niveau, goed begeleid kunnen worden. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het niveau van het kind en met methodegebonden toetsen en met CITO toetsen, het observeren door de leerkracht en het leerlingvolgsysteem wordt het kind in de ontwikkeling gevolgd. Waar nodig wordt extra onderzoek verricht om bepaalde problematieken helder te maken, dit met het doel dan nog gericht hulp te kunnen bieden. Onderzoek dat we niet zelf kunnen verrichten, omdat we daar zelf niet de expertise voor hebben, wordt door externe instanties uitgevoerd.

Waar nodig worden ook externe instanties ingeschakeld bij de hulpverlening nadat een onderzoek is uitgevoerd.

Elke school, ook de onze, loopt tegen grenzen van de mogelijkheden aan. Zo hebben we bijvoorbeeld geen uitgebreide budgetten om onderzoeken te kunnen laten uitvoeren door externe instanties. Ook kunnen we, al zouden we het willen, niet alle kinderen, waarvoor dit misschien nodig zou zijn, de volledige extra zorg geven die ouders/verzorgers graag zouden zien. Enkele kinderen hebben recht op extra middelen/zorg omdat ze middels indicatie recht hebben op persoonsgebonden extra budgetten.

Waar mogelijk en waar nodig gaan we bij het aanvragen van noodzakelijke onderzoeken door externe instanties samen met de ouders in overleg om te bekijken of aanvraag voor een onderzoek mogelijk via de huisarts en/of de ziektekostenverzekering gedaan kan worden.

3.12 Beleid t.a.v. verlengde/verkorte leertijd

Uitgangspunten:

In de regel proberen we doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een doublure (verlengde leertijd) is er geen sprake meer van een ononderbroken ontwikkelingslijn.

De afweging tot verlengde leertijd wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of blijft zitten. Er wordt rekening gehouden met de totale ontwikkeling van het kind. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de ontvangende groep worden in kaart gebracht. Groepsgrootte, aantal zorgleerlingen en samenstelling van de groep spelen ook een rol in de afweging.

Leerproblemen alleen hoeven geen reden te zijn om een kind te laten doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie.

Een leerling met een verlengde leertijd heeft, indien nodig, een aangepast programma dat gepresenteerd wordt door de groepsleraar, eventueel in samenspraak met IB-er.

Het besluit tot verlengde leertijd wordt zeer zorgvuldig genomen.

Verkorten van de leertijd d.m.v. het overslaan van (een gedeelte) een klas is in principe mogelijk, maar ook deze beslissing zal weloverwogen genomen dienen te worden, met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Er kan alleen maar sprake zijn van deze versnelling als de resultaten van een kind opvallend veel beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de pas loopt.

In alle gevallen zal, na overleg met de ouders, de leerkracht in samenspraak met de IB-er (indien noodzakelijk directie) de uiteindelijke beslissing nemen. Deze beslissing is bindend.

Instroom 4-jarigen en plaatsing:

Alle 4-jarigen worden geplaatst in groep 1. De 4-jarigen, geboren vóór 1 oktober, stromen het daarop volgende schooljaar bij evenwichtige leer- en ontwikkelingsresultaten door naar groep 2, vervolgens naar 3, enz. Voor een kind dat tussen 1 oktober

en 1 januari vier jaar wordt, met andere woorden, dat gedurende het schooljaar in die periode instroomt, geldt dat het na de zomervakantie mogelijk doorstroomt naar groep 2 als gebleken is, dat het om pedagogische en/of didactische en/of sociaal-emotionele redenen beter is voor dat specifieke kind. Kinderen die, gedurende het schooljaar, in groep 1 instromen vanaf januari, blijven na de eerstvolgende zomervakantie normaal gesproken in groep 1. Er kan na grondig overleg hiervan worden afgeweken. Hier geldt ook dat de ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit centraal staat.

3.13 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 16)

De Hubertusschool maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg.

3.14 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7, bij de start van groep 8 is voor elk kind het "uitstroomperspectief" opgesteld, dat met ouders besproken kan worden in een rapportage-gesprek, zodat duidelijk is welke mogelijkheden er zijn voor het vervolgonderwijs. Wij proberen de kinderen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Op de eerste plaats is er het advies van de leerkracht, die zich daarbij baseert op de gehele schoolloopbaan van het kind. Het advies komt dus tot stand op basis van de hele schoolloopbaan, waarbij niet alleen het kennen en kunnen een belangrijke rol speelt, maar ook de werkhouding en het sociaal-emotionele aspect.

In het eindgesprek in februari, groep 8 bespreekt de leerkracht het definitieve advies met de ouders, de ouders melden zelf aan bij de vervolgschool. De Centrale Eindtoets / Route 8 (groep 8) is een extra toets, die normaal gesproken geen rol meer speelt in het advies van de leerkracht voor de keuze voor de vervolgschool.

In november is er een algemene info-avond, waarop de diverse scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich zullen presenteren. Verder worden de kinderen en de ouders attent gemaakt op de diverse open dagen.

Voor leerlingen uit groep 7 die al een keer hebben gedoubleerd én die het eindniveau groep 6 beheersen, wordt de mogelijkheid onderzocht om vervroegd (eind groep 7) door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Belangrijk daarbij is dat het doorlopen van groep 8 geen meerwaarde biedt in de ontwikkeling van de leerbaarheid en de sociale emotionaliteit. Indien dit het geval is, zal de school vervroegde doorstroming naar het voortgezet onderwijs nadrukkelijk adviseren.

Tevens wordt een uitgebreid advies van het voortgezet onderwijs gevraagd.

3.15 Passend Onderwijs en Continuering van de zorg in het voortgezet onderwijs

Op de meeste basisscholen zitten kinderen die extra zorg krijgen, omdat ze dit nodig hebben. Voordat de school met de extra hulp start, wordt de vraag gesteld: "Kunnen we dit zelf, of is er op de speciale basisschool een betere plek voor onze leerling? In toenemende mate is het antwoord: "Ja, dat kunnen we zelf".

Het beleid achter deze ontwikkeling heet Passend Onderwijs (vroeger Weer Samen Naar School). Dit heeft ertoe geleid dat de speciale (basis-) scholen in de afgelopen jaren steeds minder leerlingen hoefden op te vangen, omdat de basisscholen zelf de extra zorg konden bieden.

De meeste ouders die hierbij betrokken waren (omdat hun kind het moeilijk had op school), vonden dit een prima oplossing: nu bleef hun kind bij de eigen vriendjes en vriendinnetjes op de eigen basisschool in de buurt. Er zijn voor deze kinderen diverse arrangementen (zie 6.1.)

Aan het eind van de basisschool bespreekt de school met de ouders welke vervolgopleiding het meest geschikt voor hun kind is. De ouders zullen dan vragen: „Krijgt ons kind, dat bij jullie extra zorg heeft gekregen, die extra zorg ook in het vervolgonderwijs?” De betrokken leraar van groep 8 zal dan moeten antwoorden: “Als er leerachterstand is op meerdere gebieden dan zal uw kind hiervoor in aanmerking kunnen komen; het is afhankelijk van de grootte van de achterstand of uw kind in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO). LWOO betekent dat uw kind extra hulp krijgt in het voortgezet onderwijs. PRO betekent dat het voor uw kind beter is dat hij deze hulp krijgt in een aparte school met nog meer extra faciliteiten.”

Voor kinderen die ambulante begeleiding hebben, geldt ook dat deze extra ondersteuning gecontinueerd kan worden in het vervolgonderwijs als tenminste voldaan wordt aan de daarvoor op dat moment geldende criteria.

Al deze voorzieningen geven de garantie voor extra hulp in het vervolgonderwijs. Om als leerling hiervoor in aanmerking te komen is een indicatie noodzakelijk. Het is dus geen automatisme! De leerling wordt getest en er wordt een rapport opgemaakt zodat beoordeeld kan worden of de leerling voldoet aan de geldende criteria. Hiervoor zijn verschillende routes. Een LWOO indicatie wordt afgegeven door een Regionale Verwijzingscommissie (RVC). De PRO beschikking wordt afgegeven door de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL) Als basisschool zullen we u en uw kind extra begeleiden bij de overstap indien een van deze vormen van extra leerlingenzorg aan de orde is.

Niet elke basisschool geeft op dezelfde wijze extra hulp op school. Dat geldt ook voor de scholen voor vervolgonderwijs.

Niet elke school voor voortgezet onderwijs heeft **LWOO** op dezelfde wijze ingevuld.

Bij de keuze van de ouders voor de vervolgschool zou een aanvullende vraag kunnen zijn: „Hoe helpen ze ons kind daar verder? Sluit deze hulp aan bij de reeds geboden hulp op de basisschool en is het noodzakelijk dat deze hulp aansluit?”

De conclusie is dus: de extra zorg op de basisschool zal in principe worden voortgezet op het voortgezet onderwijs.

De wijze waarop kan (sterk) afwijken van de wijze waarop in het basisonderwijs extra zorg is verleend.

Leerlingen die op de basisschool geen extra zorg hebben gehad, kunnen daarvoor in het voortgezet onderwijs toch in aanmerking komen mits ze maar voldoen aan de daarvoor op dat moment geldende criteria.

3.16 Pestprotocol

De school beschikt over een pestprotocol. De ontwikkelgroep sociaal-emotionele ontwikkeling beheert dit protocol. Jaarlijks wordt het protocol nagekeken en geactualiseerd. Dit protocol is op te vragen bij de directie. In ons beleid willen we pesten preventief proberen te voorkomen. Onze methode “Leer -en Veerkracht” is daar mede op ingericht. Aanspreekpunt is mevr. Anke Driessen.

4

De leraren

4.1 Wijze van vervanging bij ziekte, Compensatieverlof/BAPO, studieverlof of nascholing

De tijd dat kinderen verdeeld werden over andere groepen of naar huis gestuurd werden bij ziekte van een leerkracht zou verleden tijd moeten zijn. De laatste jaren is er nog steeds een nijpend tekort aan leraren, waardoor soms met kunst- en vliegwerk zieke of afwezige leerkrachten vervangen moeten worden. De meeste groepen hebben twee leerkrachten. Om de voortgang van de groep zoveel mogelijk te waarborgen bereidt de groepsleerkracht de lessen die gegeven worden dagelijks voor en noteert deze gegevens. Wanneer leerkrachten bapo en/of compensatieverlof genieten, maar ook diverse andere verloven(studie) is dit voor wat de vervanging betreft voor een heel schooljaar geregeld.

4.2 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen (vervangersproblematiek), zie DEEL 2 hoofdstuk 15

De procedure van vervangingen, ook voor de Hubertusschool is centraal geregeld via de stichting Swalm en Roer. De procedure kunt u terugvinden in hoofdstuk 15. Er wordt getracht om te voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd, maar in het uiterste geval kan het zo zijn dat een klas(de kinderen) thuis moet blijven. Dit item is terug te vinden in de centrale schoolgids van Swalm en Roer (Wegwijs).

4.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk schooljaar geven wij een aantal gemotiveerde studenten de gelegenheid om op onze school stage te lopen. De begeleiding van deze studenten is in handen van de groepsleerkracht bij wie ze stage lopen.

De directeur is eindverantwoordelijk. Naast studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs begeleiden wij regelmatig stagiaires van de studierichting Pedagogiek. Ook aan studenten van de Gilde Opleidingen, opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werk; klasse- of onderwijsassistent, geven wij de gelegenheid stage te lopen. Mevr. Suzanne Beckers-Thewissen is de contactpersoon voor de studenten i.r.t. hun mentor en de opleiding waar de student deel vanuit maakt.

5 De ouders

5.1 Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. De contactmogelijkheden over het eigen kind vormen hier een essentieel onderdeel van. Elk jaar in september zijn de startgesprekken over / met uw kind.

Verderop in het schooljaar (week voor de Herfstvakantie) is er dan nog een inloopmiddag, waarbij u door uw zoon of dochter wordt rondgeleid door de klas en u vragen kunt stellen aan de leerkracht. In eerste instantie informeren wij ouders over tal van zaken via Isy, ons ouderportaal. Hierdoor worden ouders automatisch geattendeerd via de mail, wanneer er nieuws is. We informeren ouders ook via onze pagina op Facebook, waarbij we er voor zorgen dat kinderen op foto's niet herkenbaar in beeld zijn. We vragen u ook, kinderen niet herkenbaar in beeld te brengen. Overigens zijn ouders ook welkom om na de lestijd even binnen te lopen. Verder zijn er gedurende het hele jaar activiteiten waarbij de school of ouderraad een beroep op de ouders doet om te helpen. De klassenouder beheert de klassenapp en communiceert met ouders over hulp of over andere info. Hierover gelden de afspraken en richtlijnen(AVG) over hoe er in de klassenapp gecommuniceerd wordt.

Informatievoorziening

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. In geval van onenigheid tussen (gescheiden) ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen.

5.1.1. Informatievoorziening via Isy

De informatie die we plaatsen via Isy, is een voorziening om ouders direct te informeren. Het is een digitale informatiemogelijkheid waarvoor elke ouder een inlogcode krijgt. Zo proberen we u op de hoogte te houden van de belangrijkste gebeurtenissen op school. Op Isy worden mededelingen en artikelen geplaatst over onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijsgebeuren of over activiteiten voor de kinderen.

5.1.2. Informatieplicht ouders (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 7)

De Hubertusschool houdt zich aan de wettelijke kaders ivm informatieplicht aan ouders. Naast het algemene stuk bieden wij u ook het volgende overzicht aan:

	Voor Wie	Alle informatie	Beperkte informatie
<u>A</u>	Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt	X	
<u>B</u>	Ouders die zijn gescheiden; voor vader en moeder geldt	X n.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.	
<u>C</u>	Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	
<u>D</u>	Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen	X	
<u>E</u>	Ouder die niet met het gezag is belast		X Artikel 1:377c BW
	Voor Wie	Alle informatie	Beperkte informatie
<u>F</u>	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt:		X Artikel 1:377c BW
<u>G</u>	In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt	X	
<u>H</u>	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt:	X n.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
<u>I</u>	Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt:		X Artikel 1:337c BW
<u>J</u>	Ouders beiden uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		X Artikel 1:337c BW
<u>K</u>	Voogd	X	
<u>L</u> *	Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend		
<u>M</u> *	Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn		

* L: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

* M: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.

5.2 Naschoolse opvang / TSO

Onze school heeft de tussenschoolse opvang, het overblijven in de middagpauze, uitbesteed aan de Leefkind te Swalmen. Uw kunt uw kind via ISY hiervoor aanmelden. Meer informatie kunt u krijgen via tel. 0475-505050 of via www.leefkind.nl Naschoolse opvang is de opvang van kinderen na school in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar die allerlei activiteiten krijgen aangeboden. We hebben te maken met diverse aanbieders. Alle kinderen worden na school op het schoolplein opgehaald en meestal met busvervoer, of anders lopend naar de opvanglocatie gebracht. De BSO van De Bonte Berg (SKR) is in pandig. De ruimte is beperkt en, indien noodzakelijk, werkt men zeker voor drukke dagen met een wachtlijst. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.kinderopvangroermond.nl>

5.3 Veiligheidsbeleid, veilige en gezonde school / Preventiemedewerker

De Roermondse scholen van Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor. De Preventiemedewerker van school (Koen Kemps & Maurice Snijders) controleert in alle vormen van veiligheid met regelmaat de processen die er lopen, maar ook of alle ruimtes adequaat zijn ingericht volgens de juiste normen. Er wordt gewerkt met een logboek.

Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners.

5.3.1 Gedragscode (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 17)

5.3.2. Meldcode (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 20)

5.3.3 Klachten en vertrouwenspersoon (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 8)

5.4 Ouderraad

Alle ouders willen graag dat hun kinderen met plezier naar school gaan. Samen met het team maakt de ouderraad de activiteiten op school extra leuk en sfeervol. De ouderraad is op diverse terreinen actief. De kinderen beschouwen allerlei festiviteiten als de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, het project Trapvaardig, de sportdag, het schoolreisje en voor de groepen 8 de afscheidavond als hoogtepunten in een schooljaar. Daarom werkt de ouderraad aan deze festiviteiten en activiteiten mee, hetzij financieel dan wel organisatorisch. Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of ze mee willen helpen in een werkgroep om een activiteit voor te bereiden. Een werkgroep is samengesteld uit een aantal ouders, twee of drie ouderraadsleden en twee of drie leerkrachten. De leden van de werkgroep mogen aanwezig zijn bij de activiteit die ze hebben voorbereid. Op deze manier kunnen ze zien hoe er op school met elkaar wordt omgegaan. Voor een aantal activiteiten worden ook ouders gevraagd om tijdens de uitvoering van de activiteit mee te helpen. De ouderraad vraagt aan elke ouder een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten te kunnen organiseren die niet door het ministerie worden vergoed, zoals ouderraadactiviteiten, culturele en andere (extra) activiteiten en het schoolreisje. Al met al is er een actieve ouderraad die zeer betrokken is bij het reilen en zeilen van de school. Ouderhulp is binnen de school welkom, zonder ouderhulp zijn veel zaken op de school niet of nauwelijks realiseerbaar.

5.5 Ouderbijdrage (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 5)

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die belangrijk zijn voor het onderwijs en die niet gesubsidieerd worden door de overheid, zoals schoolreisjes en allerlei festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. Indien een ouder niet heeft voldaan aan de vrijwillige ouderbijdrage, mag het kind niet worden uitgesloten van deelname aan de activiteiten.

Op onze school wordt deze bijdrage (€ 35,-) door de ouderraad geïnd en beheerd.

De ouderbijdrage wordt middels een eenmalige jaarlijkse machtiging geïnd.

Voor kinderen met een dieet, allergie of geloofsovertuiging waarbij ouders zelf voor eten en drinken zorgen tijdens extra activiteiten, bestaat de mogelijkheid de gemaakte kosten terug te vragen aan de ouderraad met overdracht van een rekening. De ouderraad legt ieder jaar verantwoording af aan de ouders over de inkomsten en uitgaven van de bijdrage.

5.5a Sponsoring (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 6)

5.6 Medezeggenschap (MR en GMR, DEEL A Hubertusschool)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens het medezeggenschapsreglement, zoals dat binnen de stichting is bepaald. In de wet is geregeld, dat de MR over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school meepraat.

Bij een aantal onderwerpen heeft de raad adviesrecht en bij andere onderwerpen mag het beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De MR probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

5.7 Pauzes en overblijven

's Ochtends hebben de kinderen één keer pauze. Tussen de middag mogen ze naar huis. Ze kunnen ook overblijven. Het overblijven op school wordt georganiseerd door de Stichting Leefkind.

5.8 Pauzehapje en -drankje

De kinderen mogen fruit, brood, liga of iets dergelijks en een gezonde drank meenemen. Het drinken zal vóór of na het speelkwartier in de eigen groep gebeuren. Het is wenselijk niet teveel mee te geven; de kinderen moeten ook tijd overhouden om te spelen. Snoep en kauwgom zijn niet toegestaan.

In het kader van het stimuleren van de gezondheid van de kinderen willen we graag als 'gezonde school' dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag fruit en/of groenten meenemen als pauzehapje, we vragen uw medewerking in deze. De kinderen nemen zelf hun drinken mee naar school; verplicht u uw kind niet om iets te drinken wat hij/zij niet lust. We adviseren om een goed afsluitbare beker te gebruiken.

Wanneer u er voor kiest een pakje drinken mee te geven, raden we u daarom aan, iets mee te geven waar het lege pakje in kan, want het lege pakje gaat mee naar huis. Het toezien op het volledig opdrinken rekenen wij niet tot onze verantwoordelijkheid. Het gebruik van blikjes, glazen flesjes en koolzuurhoudende drank staan we niet toe, evenals het gebruik van 'energiedrankjes'.

5.9 Speelplaatsregels

De kinderen blijven binnen de hekken. Zij mogen in deze tijd alleen op het onderste gedeelte van de middelste twee trappen komen, zodat de rest van de trap vrij is. De galerij en het bovenste gedeelte van de trap is geen speelplaats. Tussen de middag mogen de kinderen die naar school komen om 12.50 uur naar binnen.

Alleen op het voetbalveldje naast de school wordt gevoetbald. Kinderen hoeven geen ander schoeisel mee te nemen als ze willen voetballen.

- Fietsen en steppen worden achter de school gestald in de fietsenstalling. Op de speelplaats zijn fietsen verboden.
- Er mag niet gespeeld worden in de groenvoorzieningen en in de zandbak zonder toestemming van de leerkrachten. Op het grasveld voor de school mag wel gespeeld worden.
- Afval van groente en en fruit wordt in de prullenbak gegooid.
- Verpakkingen van eten en drinken worden mee terug naar huis genomen..
- Een zachte bal mag op de speelplaats worden gebruikt, voor vang- en tikspelen, niet om te voetballen.
- Buiten de schooltijden gaat niemand naar binnen als dit niet noodzakelijk is.
- Rage-artikelen mogen worden meegenomen, zo lang de leerkrachten vinden dat er goed mee om wordt gegaan. Wanneer de school daartoe aanleiding ziet zal dit duidelijk in de klassen worden meegedeeld aan de kinderen, zo nodig aan de ouders via Isy.
- Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan op eigen verantwoordelijkheid. In de klas en op school staat de telefoon uit.
- Tijdens het overblijven is een kist van de overblijfwergroep beschikbaar.

Deze regels gelden tijdens de hele schooldag; dus ook tijdens het overblijven. Bij overtreding krijgt een kind een time-out, waarbij het niet mag deelnemen aan spel, of wordt de bal ingenomen. Bij herhaling wordt met ouders contact opgenomen en kan verplicht binnenblijven voor enkele dagen het gevolg zijn. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat regels worden gerespecteerd en nageleefd. U als ouder levert daarbij een belangrijke ondersteunende bijdrage.

Dit alles ter bevordering van een plezierige en ontspannen speeltijd voor alle kinderen.

5.10 Regels in het gebouw

We lopen rustig en praten zachtjes in de gangen en blijven daar niet langer dan nodig om onze jas en tas op te hangen. Kinderen die op de gang werken, doen dit fluisterend/rustig. Het werken op de gang kan kinderen worden ontzegd als zij zich bij herhaling niet aan de regels houden.

5.11 Verjaardagen

De verjaardag van elk kind wordt in de eigen groep op gepaste wijze gevierd. Kinderen trakteren zelf niet.

De verjaardagen van de leerkrachten worden ook in de groep gevierd. Iedere leerkracht besteedt er op haar of zijn manier aandacht aan.

5.12 Verkeer

Op school is een werkgroep die zorg draagt voor het verkeer rondom de school. Onze school is verkeersactieve school. Dat houdt in, dat we zitting hebben in een netwerk van de gemeente Roermond. Hierin zijn andere scholen, de gemeente zelf, politie, schoolbegeleidingsdiensten en stadtoezicht vertegenwoordigd. Ook de verantwoordelijke wethouder neemt regelmatig deel aan dit overleg, (zo'n 6 keer per jaar). We leren van andere scholen en houden de lijnen met het stadsbestuur kort. Alle projecten met betrekking tot verkeer (Trapvaardig e.d.) worden betaald uit de provinciale subsidie. Leden: Maurice Snijders (leerkracht groep 8) en Dirk Nijdam (ouder)

5.13 Veilig van en naar school

De kinderen die in de buurt van school (± 10 minuten lopen) wonen, worden verzocht te voet naar school te komen.

Kinderen die met de fiets komen, stallen deze in de fietsenstalling. Let er a.u.b. op, dat de kinderen een standaard op de fiets hebben.

Dit voorkomt onnodige schade aan de eigen of andermans fiets, ondanks het feit dat er voldoende fietsenrekken staan. Alle fietsen kunnen er in, mits ze op de goede manier worden gestald. De ruimte in de stalling is voldoende, maar niet onuitputtelijk. We verzoeken u daarom dringend om kinderen alleen met de fiets te laten komen, wanneer dat gezien de afstand logisch is. Rondom de school stellen we er zeer prijs op, dat ouders zelf verantwoordelijkheid nemen voor het verkeersgedrag van hun kinderen en van zichzelf. Het gaat om de veiligheid van uw kinderen!

De leerkrachten besteden aandacht aan het veilig van en naar school gaan tijdens de verkeersles. Tijdens het brengen en halen komt in korte tijd veel verkeer samen rondom de school. De wegen in de omgeving zijn niet berekend op deze hoge intensiteit. Ook de parkeerruimte bij school is onvoldoende om tijdens 'spitsuren' alle auto's een plek te geven. Het zou geweldig zijn als ouders de auto voor het brengen en halen van de kinderen, zoveel mogelijk laten staan. Als volwassenen hebben we een voorbeeldfunctie voor onze kinderen. Met de afdeling stadtoezicht van de gemeente

Roermond is de afspraak gemaakt dat ze met grote regelmaat optreden tegen foutparkeerders. Ouders die hun kind(eren) met de auto komen brengen, kunnen deze op de parkeerplaats bij de school parkeren of in een van de omliggende straten. Aan ouders die hun kinderen met de fiets brengen en halen wordt verzocht deze zo te stallen dat er voldoende doorgang overblijft. Honden zijn niet welkom op de speelplaats.

5.14 Vervoer van kinderen

Elk schooljaar krijgen wij vragen over het vervoer van kinderen. De kinderen moeten immers dagelijks naar school en er worden met enige regelmaat uitstapjes georganiseerd. Voor het vervoer van en naar excursies en culturele activiteiten doen wij regelmatig een beroep op ouders. Een enkele keer gebeurt dat in de vorm van fietsbegeleiding bij de groepen 7 en 8. Echter in de meeste gevallen wordt er om vervoer per auto gevraagd. Voor het vervoer door ouders, heeft de school een aanvullende verzekering afgesloten. Zonder de hulp van ouders is het organiseren van dergelijke educatieve uitstapjes niet mogelijk.

Vervoer van 'andere' kinderen

Bij activiteiten van onze school waarbij vervoer per auto nodig is, worden alle kinderen vervoerd op een zitverhoger of in een goedgekeurd autostoeltje totdat het kind voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden om anders vervoerd te mogen worden. Voor het vervoer met de auto volgen we tevens de wettelijke regeling dat er niet meer kinderen mogen worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn en dat er niet meer personen met de auto mogen reizen dan het aantal waarvoor een geldige inzittenden/ongevallen-verzekering is afgegeven.

Als we, voorafgaand aan een activiteit, helaas moeten constateren, dat we niet aan de hier gestelde voorwaarden kunnen voldoen, gaat de activiteit niet door.

5.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Hiervoor geldt de volgende regeling: kinderen die iets verloren of gevonden hebben kunnen hiervoor terecht bij het kantoor van de administratief medewerker. Meteen bij de hoofdingang links. Iedere vakantie worden de dan nog overgebleven spullen opgeruimd. We merken dat er veel spullen blijven liggen. Een tip: merk zoveel mogelijk de spullen van de kinderen.

5.16 Hoofdluis

Elk schooljaar worden we enkele malen geconfronteerd met, meestal individuele, gevallen van hoofdluis, dit ondanks een waterdicht systeem van (na)controle door de 'Kriebelouders'. Zij controleren in de eerste week na een schoolvakantie alle kinderen, met in achtname van de privacy van het kind. Vriendelijk verzoek dan a.u.b. rekening te houden met de haardracht van uw kind, dit om controle makkelijker te maken. Leerlingen onderling weten van elkaar niet wie er hoofdluis heeft. Het is ook beslist geen schande, maar toch merken we dat het onderwerp schroom kan opwekken bij kinderen en hun ouders. Enkele maanden van het schooljaar bleek de problematiek in dezen hardnekkig te zijn. Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, dan worden alle ouders uit de betreffende klas en de parallelgroep via Isy op de hoogte gesteld. De ouders van het betreffende kind worden telefonisch geïnformeerd met het verzoek om passende maatregelen te nemen. De 'kriebelouders' worden aangestuurd door een lid van de Ouderraad. Deze persoon zorgt ook voor nieuwe ouders en andere organisatorische zaken van deze groep.

5.17 Schoollogopedist

Indien nodig maakt onze school gebruik van logopedisch onderzoek via de GGD. Deze doet onderzoek op aanvraag van leerkrachten of ouders. In het verleden werden standaard alle kinderen in groep 2 gescreend. Nu gebeurt dat op verzoek van de leerkracht of ouders en wanneer er aanleiding toe is. Als u vragen omtrent de spraakontwikkeling van uw kind heeft, kunt u bij de leerkrachten of bij de Intern Begeleider informatie vragen.

5.18 Aansprakelijkheid en verzekeringen (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 9)

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

5.19 De schooltijden en vrije dagen 2022-2023

Binnen de stichting Swalm & Roer, waartoe onze school hoort, worden bindende afspraken gemaakt om vakanties zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het vakantie-rooster wordt altijd vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van onze school.

School- en inlooptijden 2021-2022

Maandag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:00 uur	Donderdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:00 uur
Dinsdag	8:30 - 12:00 uur	13:00 - 15:00 uur	Vrijdag	8:30 - 12:30 uur	
Woensdag	8:30 - 12:30 uur				

* De groepen 1 t/m 4 hebben 5 vrijdagen vrij, te weten: 16 sept. 2022, 11 nov 2022, 27 januari 2023, 17 maart 2023 & 16 juni 2023

Onze school hanteert inlooptijden. Deze zijn dagelijks van 8:20 uur - 8:30 uur en van 12:50 uur - 13:00 uur.

De lessen starten 's ochtends om 8:30 uur en, als van toepassing, 's middags om 13:00 uur.

5.20 Gymrooster

Dinsdag	08:45-10:15 uur	groep 4a + 4b
	10:15-11:45 uur	groep 5a + 6a
	13:15-14:45 uur	groep 3a
Woensdag	08:45-10:15 uur	groep 7a/ 6b-7b
	10:15-11:45 uur	groep 8a/8b

De gymlessen worden gegeven in sporthal Herteheym aan de Putkamp. Gymleerkracht is mevr. / Juf Renee Odekerken. Alle groepen gymmen in een zgn. blokkuur van twee lessen achter elkaar. De effectieve gymtijd bedraagt 90 minuten.

6. De resultaten van de schoolontwikkeling

Waar zijn we mee bezig en wat hebben we al bereikt?

Jaarlijks evalueren wij de opbrengsten van de school. Het gaat daarbij om de leerresultaten van de kinderen en de resultaten van de gezamenlijke inspanningen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit is belangrijk om intern te beoordelen of we de goede dingen doen, maar het is ook belangrijk om mede aan de hand van deze gegevens verantwoording af te leggen aan het bestuur van de school, aan de ouders en aan de inspectie. Belangrijke gegevens komen uit ons Cito-leerlingvolgsysteem. Hierin zijn meetgegevens aanwezig van verschillende vakgebieden van het midden en einde van het schooljaar en van bredere samengestelde toetsen aan het einde van het jaar, de entreetoetsen en de eindtoets. De gemiddelde scores op deze toetsen kunnen voor een individueel kind van absolute waarde lijken, maar worden door ons altijd gerelateerd aan de professionele indruk die de leerkracht heeft van het kind.

Hierover gaan leerkrachten dan in gesprek met ouders. Ook op groepsniveau en schoolniveau vragen de cijfers altijd om een interpretatie, een analyse, of ze nu naar verwachting zijn, of hoger, of lager.

Jaarlijks maken we onze plannen bekend aan de MR en de Inspectie. Tevens sturen we de evaluatie van het jaar ervoor door naar de MR en de Inspectie. De documenten zijn op te vragen bij de directie van de school.

6.1 Resultaten van toetsen

De volgende gegevens geven een beeld van hoe het er voor staat met de kwaliteit van het onderwijs van onze school.

De resultaten van de Centrale Eindtoets

Jaar	Hubertusschool	landelijk gemiddelde
2016	534,9	534,6
2017	536,6	535,2
2018	217,6 Route 8 voor onze school	206 Route 8 landelijk gemiddelde
2019	220,4	206
2020	Geen toets ivm Corona	Geen resultaat
2021	216,7	207
2022	213	207

Deze tabel geeft de resultaten van onze leerlingen aan het einde van de basisschool gemiddeld over alle vakgebieden. De cijfers zijn gecorrigeerd en houden rekening met welk niveau er gezien de populatie van de school van de kinderen mag worden verwacht. De eindtoetsscore is een reeks van jaren op niveau. Wel kunnen er enkele schommelingen zijn.

Een belangrijke oorzaak ligt vaak in de toevallige groepssamenstelling.

Vanaf 2018 wordt de Eindtoets van Route 8 afgenomen, een adaptieve toets die aansluit bij de kennis en kunde van de kinderen.

Het afnemen van deze toets wordt door de kinderen en door de leerkrachten als zeer positief en als minder belastend ervaren. Ook in schooljaar 2021-2022 zal Route 8 worden afgenomen.

Vroeger was de score van de CITO-Eindtoets, nu Centrale Eindtoets, mede-leidend bij het schooladvies voor de vervolgschool in het Voortgezet Onderwijs. Nu speelt deze score daar, normaal gesproken, geen rol meer in, zie voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs ook hoofdstuk 3.15. Bij een hogere score op de eindtoets bestaat de mogelijkheid om het schooladvies te heroverwegen.

Tussentijdse resultaten van de CITO LOVS toetsen

Al vanaf de kleutergroepen wordt met gestandaardiseerde toetsen de leerresultaten van de kinderen gemeten. Aan een aantal algemene zaken is te concluderen:

Bijna traditioneel is dat onze school sterk scoort op het gebied van **Rekenen en Wiskunde**. Het niveau in alle groepen is hoog. Ook voor **Spelling** scoren de meeste groepen hoog. **Technisch lezen** is gemiddeld voldoende op niveau. Bij **Begrijpend lezen** wordt de laatste jaren beter gescoord dan in het verleden. Toch heeft de laatste analyse (mei 2021) ertoe geleid dat we scholing gaan inzetten voor personeel op het onderdeel Begrijpend lezen, om te voorkomen dat kinderen een achterstand zouden gaan oplopen. Voor enkele groepen zijn de resultaten op niveau, maar mogen nog iets hoger. Ook extra aandacht voor **Woordenschat** blijft hierbij van groot belang.

Andere gegevens

Kleuterverlenging

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal	4	4	5	3
percentage	5,1 %	4,9 %	6,2%	3,2 %

Het percentage kleuterverlenging zit ver onder het maximum (12%) dat de inspectie hieraan stelt.

Zittenblijvers groep 3 t/m 8

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal zittenblijvers	3	6	6	1
percentage	1,1 %	1,8 %	1,9 %	0,3 %

Uit het overzicht blijkt dat ook het percentage zittenblijvers laag is (inspectienorm 3% max.).

Verwijzingen Speciaal Basis Onderwijs/Speciaal Onderwijs

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
SBO	0	1	0	2
SO	4	1	2	1

Aantal Leerling Gebonden Budget, vanaf 2016 arrangementen

arrangementen	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
REC4	3	5	8	4
SBO	0	0	2	2
REC3	2	2	3	0
REC2	0	0	1	2
Specialist HB	1	0	3	3

REC 1: slechtziende of blinde kinderen. REC 2: dove, slechthorende kinderen.

REC 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen. REC 4: kinderen met gedragsstoornissen/gedragsproblemen.

Kinderen met eigen leerlijn

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
aantal	2	3	3	3

6.2 Schoolontwikkeling

Om op een goede manier tegemoet te komen aan de vele en verschillende eisen die in deze tijd door overheid, bestuur, samenwerkingsverband, ketenpartners en vooral ook onze kinderen aan de school worden gesteld, richten wij ons voortdurend op de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs. Deze ontwikkelactiviteiten zijn globaal beschreven in het schoolplan (voor vier jaren) en in het schooljaarplan. In deze schoolgids willen we kort aangeven waaraan het team in het voorbije jaar heeft gewerkt en wat de resultaten zijn van deze inspanningen.

Ook geven we aan, zowel in schoolgids als in het schoolplan, welke ontwikkelactiviteiten we voortzetten en welke “zaken, activiteiten, ontwikkelingen” we oppakken en verder vorm gaan geven.

Vertrekpunten bij alles dat we voortzetten, verbeteren, oppakken, zijn:

1. De ontwikkelingen die we eerder in gang hebben gezet en die na evaluatie en eventuele bijstelling worden voortgezet.
2. De Corona-periode heeft nieuwe inzichten van werkwijze gegeven.
3. Analyse van de resultaten in schooljaar 2021-2022, met mogelijke adviezen en acties.
4. Het tevredenheidsonderzoek dat is uitgevoerd in maart 2021.
5. De actuele stand van zaken op onze school.
6. Hoe om te gaan met het huidige lerarentekort (= stappenplan bij afwezigheid leerkracht)

Waar hebben we aan gewerkt en wat zijn de resultaten van deze inspanningen?

- De regels en de verwachtingen die we van elkaar op het gebied van gedrag hebben, worden regelmatig met de kinderen besproken. De methode ‘Leer en Veerkracht’ ondersteunt en helpt ons hierbij. Dit proces is ingezet, maar vraagt nog meer tijd voor de juiste borging. De start is, ondanks corona voldoende verlopen. Echter worden enkele modules het komend schooljaar (2022-2023) herhaald. Er volgt in november 2023 een ouderavond, zodat ouders op de hoogte zijn van onze werkwijze.

- De ontwikkelgroepen zijn voor het derde jaar actief geweest. Deze ontwikkelgroepen zijn ieder afzonderlijk een belangrijk puzzelstuk in de volledige schoolontwikkeling. Elk groep heeft de doelen geëvalueerd en na analyse, ook de doelen opgesteld voor schooljaar 2022-2023. Deze doelen zijn terug te vinden in het schooljaarplan.
- We hebben aan de hand van ons leerlingvolgsysteem analyses gemaakt van de resultaten. We hebben opbrengsten en trends bekeken, dit met het doel nog meer inzicht te krijgen in de onderliggende processen, nog beter te kunnen analyseren om daarmee ons dagelijks handelen verder te verbeteren. Mede hierdoor zetten we komend schooljaar extra in om ons begrip lesonderwijs op een hoger niveau te krijgen. Tevens gaan we het nieuwe leerlingvolgsysteem van cito implementeren, te weten: “Leerling in beeld.”
- Een deel van de leerkrachten heeft bij Fontys de mentortraining gevolgd. Als opleidingsschool willen we genoeg mentoren hebben voor de studenten, zodat studenten lesactiviteiten geven die passen bij onze visie en werkwijze. Mentoren hebben hierdoor ook genoeg handvatten om de studenten te begeleiden en te coachen. Hierbij willen we de studenten leren om kwalitatief goed onderwijs te geven aan onze kinderen. Binnen twee jaar hebben alle leerkrachten de mentoropleiding gevolgd (2024).
- In de Corona-tijd hebben leerkrachten ook digitale nascholing gevolgd middels E-wise. Daar gaan we komend schooljaar mee door. Er zijn nascholingen gevolgd die vallen onder de thema’s, gedrag, rekenen, taal en lezen. Dit wordt verder doorgezet in schooljaar 22-23. Het aanbod van E-wise is verder uitgebreid.

Waar gaan we de komende jaren aan werken?

De volgende ontwikkelpunten worden niet allemaal tegelijk aangepakt, maar worden gefaseerd “weggezet” in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en “doorontwikkelen”.

- Het verder verbeteren van de instructie (continue proces).
- Verbetering van het inzicht in “wat de leerlingen kunnen” (o.a. in het kader van passend onderwijs, plusklas)
- Leerlingen, waar nodig, nog beter hulp, zorg en adequate begeleiding bieden en hierover goed communiceren met ouders.
- Het verder versterken van de sociale veiligheid, mbv de methode “Leer -en Veerkracht.”
- Nog meer inzetten van diverse leermiddelen om zo de differentiatie in de lessen te vergroten. We gebruiken daar digitale middelen voor, maar ook praktische elementen om te gaan leren (Techniek Torens). Leren wordt op onze school op diverse manieren aangeboden. Dit vraagt nog steeds extra inspanning. Tijdens teambijeenkomsten staan deze onderwerpen regelmatig centraal.
- Openstaan van leerkrachten voor kritiek van leerlingen en luisteren naar de leerlingen als ze ergens ontevreden over zijn.
- Het meer betrekken van de ouders als partner in het onderwijsleerproces van hun kind, ouderbetrokkenheid 3.0 (afstemming ouder-school op basis van samenwerking in belang van het kind), zie o.a. rapportgesprekken.
- Als school openstaan voor nieuwe opvattingen en ideeën via bijeenkomsten met ouders en anderen.
- Beter gebruik maken van elkaars talenten, leren van en met elkaar, zowel leerkrachten als leerlingen.
- Versterken van de onderlinge samenwerking tussen leerkrachten.
- Leerlingen groeien verder in de ontwikkeling met talenten die ze hebben.

In schooljaar 2022-2023 gaan we de volgende zaken concreet oppakken:

- Studiedagen zijn er ook op gericht dat de aanpak (Leer en Veerkracht) SEO zijn uitwerking verder gaat krijgen in de school. We gaan daar samen (leerkrachten en kinderen) de derde fase in, met als doel ouders in de loop van het schooljaar ook kennis van te laten nemen over de inhoud van deze werkwijze. Als mede-opvoeders willen we de kinderen laten groeien in hun persoonlijkheid gericht op zichzelf, de groep en de verdere omgeving. Ouderavond zal zijn in November 2022.
- De nieuwe methode lezen wordt geïmplementeerd in augustus 2022. Tevens zal in scholing van het personeel bekeken worden hoe we begrip lezen effectiever en betekenisvoller voor de kinderen kunnen wegzetten. Het doel moet zijn op begrip lezen te verbeteren middels een pakkend aanbod voor de kinderen. Tijdens 3 bijeenkomsten gaan we een plan maken voor begrip lezen na schooljaar 2022-2023.
- Met muziekonderwijs willen we graag de activiteiten weer oppakken die zijn blijven liggen rondom de Corona-tijd. Met als doel dat kinderen een educatief aanbod via muziek ontvangen. Naast muziek willen we kinderen de ruimte gebruiken om muziek bij andere activiteiten in te zetten (drama, gym of in combinatie met een ander creatief vak). Stichting Doen gaat ons hier in ondersteunen.
- Onderzoeken of andere ketenpartners willen samenwerken met de school in en rondom het gebouw. Er zullen met diverse bedrijven en verenigingen acties worden ondernomen. In eerste instantie zullen we met diverse Kinderopvangorganisaties gaan bekijken hoe we ons schoolgebouw samen kunnen gebruiken, waardoor er meer faciliteiten zijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar.
- Het rekenonderwijs zal een nieuwe ontwikkeling doormaken. De nieuwe methode is geïmplementeerd. We blijven scherp of we naast de methode meer moeten of iets anders moeten bieden aan enkele leerlingen.
- Vanaf september 2022 worden de concrete plannen in gang gezet voor de nieuwe educatieve speelplaats. We mogen met goedkeuring nu starten met de concrete realisatie. In september / oktober komt er een nieuwe werkgroep bij elkaar die samen met de directie het proces en uitvoering vorm gaan geven. Het leren moet o.a. terug te zien zijn op de speelplaats met een duidelijke verbinding met ons onderwijs.

7. De schoolvieringen en activiteiten

Een belangrijk moment in school is het houden van vieringen. Het met elkaar deelnemen aan een viering vormt een sociaal gebeuren, waar wij veel waarde aan hechten.

7.1 Vieringen

Op school wordt aan de jaarlijks terugkerende vieringen en feesten aandacht besteed: Sinterklaas en Kerstmis, Carnaval en Pasen. Elk jaar wordt het schooljaar ook feestelijk gestart met een Jaaropening. Het schooljaar wordt altijd afgesloten met een feestelijke jaarsluiting. Deze vieringen worden in samenwerking met team en ouderraad georganiseerd.

7.2 Bijzondere activiteiten

Gedurende het jaar worden een aantal bijzondere activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hierbij is ook de samenwerking tussen team en ouderraad van groot belang om de activiteiten te laten slagen.

Deze activiteiten zijn: jaaropening met avondactiviteit, Streetwise – januari 2023 (als onderdeel van de verkeersweek), kinderboekenweek, schoolreis, sportdag, musical/afsluiting groep 8, jaarsluiting.

7.3 Excursies en culturele activiteiten

Doorgaans gaat elke groep minimaal één keer per schooljaar op excursie naar een bestemming met een educatief doel: de (kinder)boerderij, de bakker, Isabellagriend, het Meinweggebied of een stadswandeling.

Daarnaast staan jaarlijks de culturele weken op het programma. Hierin staan activiteiten centraal die te maken hebben met bijvoorbeeld, zang, dans, drama of creatieve expressie zoals tekenen en handvaardigheid. In het verleden hebben we op die manier de kunstwerken gemaakt, die nu nog steeds de gangen in de school sieren. In het verleden stond al eens het thema 'Dans' centraal. Vanaf 2015 neemt de school deel met groep 6 aan het Kinjer-OLS. Ook bestaat de mogelijkheid dat we in het kader van de culturele weken een bezoek brengen aan het theater.

Dit schooljaar tekenen we in voor een aantal schoolactiviteiten die passen binnen diverse culturele activiteiten (o.a. ECI-cultuurfabriek).

Tevens werken we als school samen met het plaatselijk zorgcentrum, ook op cultureel gebied door bijvoorbeeld het verzorgen van vieringen, aankleden van ruimtes, waarbij oud en jong elkaar ontmoeten.

7.4 Schoolverlaterskamp en afscheid groepen 8

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van de groepen 8 een aantal dagen op kamp. Hiervoor wordt een extra financiële bijdrage gevraagd. Er wordt een gevarieerd en gezellig sport- en spelprogramma aangeboden.

Aan het einde van het schooljaar, meestal op de voorlaatste schooldag, vindt de afscheidsavond plaats voor ouders, leerkrachten en genodigden. Op deze avond nemen we op een feestelijke manier afscheid van de schoolverlaters.

De leerlingen geven invulling aan deze avond.

7.5 Schoolfoto's

Alle kinderen worden jaarlijks door een schoolfotograaf gefotografeerd. Ook wordt er van iedere groep een foto gemaakt. Voor groep 8 wordt er een "mijn klas en ik-pakket" samengesteld. Het kopen van deze foto's is geheel vrijblijvend. In de maand april 2023 worden de foto's gemaakt.

8 Instellingen en voorzieningen

8.1 Inspectie van het onderwijs (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 14)

8.2 JGZ (jeugdgezondheidszorg)

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden indien gewenst gevaccineerd. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie de "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)", die ook is opgenomen in de bijlage, achter dit document.

8.3 Onderwijsbegeleiding

Onze school maakt gebruik van de diensten van diverse aanbieders. Voor teambegeleiding bij het implementeren van methodes maken we doorgaans gebruik van de betreffende uitgever, van een Onderwijsbegeleidingsdienst of van het Ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam helpt ons tevens bij consultatie van leerlingen. Dit houdt in dat we bij onze hulpvraag met betrekking tot specifieke problemen, gebruik kunnen maken van externe consulenten.

8.4 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs

Regelmatig lopen studenten van de Pabo bij ons stage (De Nieuwste Pabo). Dit betreft studenten van de vol- en de deeltijdopleiding. Deze stage is erop gericht de studenten praktijkervaring te laten opdoen: het maken van observaties, het lesgeven en het uitwerken van praktijkopdrachten. De begeleiding is in handen van een docent van de Pabo (SLB'er) en de groepsleerkracht waarbij de student stage loopt. Zie ook hoofdstuk 2.6

8.5 Gilde Opleidingen

Ook aan studenten van Gilde Opleidingen bieden wij de gelegenheid stage te lopen bij ons op school. Dit zijn studenten S.P.W. (Sociaal Pedagogisch Werk) die een opleiding volgen om later bijv. onderwijs- of klassenassistent(e) te worden. Gedurende hun stage van een half jaar verrichten zij ondersteunende activiteiten t.b.v. de groepsleerkracht.

8.6 Milieu Educatie Centrum

In samenwerking met het M.E.C. en de schoolgidsen van het I.V.N. worden er voor alle groepen, als het past binnen de planning, verschillende activiteiten georganiseerd, bijvoorbeeld: een herfstwandeling, het bijenproject, bezoek aan Nationaal Park de Meinweg. Het M.E.C. biedt kinderen de gelegenheid om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur.

8.7 Sportservice Roermond

Onze school werkt samen met Sportservice Roermond waarbij wij activiteiten, die mede georganiseerd worden door Sportservice Roermond, op school zullen stimuleren. Sportservice Roermond is belast met de volgende taken:

- Sportstimulering in het algemeen
- Het organiseren en mede ondersteunen van sportactiviteiten
- Sportbuurtwerk
- Continueren en uitbreiden van schoolsportactiviteiten
- Ondersteuning van sportverenigingen en (sport)organisaties
- Spel-O-Theek

8.8 Bibliorura

Laura Vroomen coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering bij ons op school. Elke week is ze in diverse groepen om activiteiten uit te voeren rondom leesbevordering. Daarnaast is er ook hulp voor individuele kinderen, bijvoorbeeld wanneer zij moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek. Heeft u als ouder vragen over boeken of lezen? Dan kunt u bij haar terecht. Ingrid is aanwezig op maandagen van 8.30 uur tot 11.30 uur. U kunt ook een afspraak maken via e-mail: vroomen@bibliorura.nl. Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de bibliotheek in Roermond.

9 Regelingen en verplichtingen

9.1 Toelating nieuwe leerlingen (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 10)

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm en Roer (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 11)

9.2 Leerplicht en Verlof (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 13)

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Bij ziekte dienen ouder(s) / verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen)
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen)
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4de graad in het buitenland (max. 5 schooldagen)
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag)
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag)
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.
- **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- een voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieweken door de werkgever, buiten de reguliere schoolvakantie vallend

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, nl. een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.

2. Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.

3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

N.B. Alle verlofaanvragen dienen, als mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd.

De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

Notitie onderwijs en toptalenten met betrekking tot het verlenen van verlof

1. Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten.

2. Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop)
2. Een internationaal talent, nationaal talent of belofte
3. Bij te jonge leeftijd voor een belofte: een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt.

Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (SVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven,
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt evenals een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de leerling over de gemaakte afspraken.
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

3. Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuur talenten is er niet. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium, jongeren van groep 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de leerling over de gemaakte afspraken.
- De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- Deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- Deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- Deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op het landelijk net worden uitgezonden;
- Optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- Deelname aan reclamespotjes;
- Deelname voorrondes talentenjachten

Nadere regeling kinderarbeid

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of de ouders, zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie. Kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de "Nadere regeling Kinderarbeid" meer ruimte om werkzaamheden te verrichten.

Verwijdering/schorsing van leerlingen (zie DEEL Wegwijs door Swalm en Roer, hoofdstuk 12)

10. Nuttige adressen en telefoonnummers

Hubertusschool

Louis Beelstraat 12, 6049 HS Herten

Tel. 0475-332285, E-mail: directie@hubertusschoolherten.nl, website www.hubertusschoolherten.nl

Contactpersoon Ouderraad

Mevr. Tanja Robeerts (voorzitter)

Email : tanjarobeerts@gmail.com

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Roerderweg 31

Postbus 606, 6040 AP Roermond

Tel. 0475-345830, Fax 0475-345831, E-mail: info@swalmenroer.nl

GGD regio Noord- en Midden Limburg (onderdeel veiligheidsregio)

Postbus 1150, 5900 BD Venlo, Bezoekaders: Oranjelaan 21, 6042 BA Roermond,

tel. 088- 1191200 e-mail: info.ggd@vrln.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Roermond

Contact: www.cjgml.nl, bredeweg 239d, 6043 GA Roermond

T: 088-43 88 300, E: info@cjgml.nl

Veilig Thuis Noord en Midden Limburg

T 0800-2000

[E info@veiligthuisnml.nl](mailto:info@veiligthuisnml.nl)

Website: veiligthuisnml.nl

Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg

Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond

T 088-0072950

E midden-limburg@bjzlimburg.nl , I www.bjzlimburg.nl

Crisisdienst Jeugd, 7 dagen per week 24 uur bereikbaar via 088-0072990

Stichting Leergeld Roermond, Roerdalen e.o.

Charles Ruysstraat 84, 6042 CE Roermond

T 0475-475268

website: <http://www.leergeld.nl/roermondeo> E: info@leergeldroermondeo.nl

Leerplichtconsulent van de gemeente Roermond

Tel. 0475-359305 of Tel. 0475 - 359 999 of e-mail verzuimloket@roermond.nl

Stichting Kinderopvang Roermond

Roerderweg 35A

6041 NR Roermond

Tel. 0475-337049

E-mail: info@krmd.nl

Stichting LEEFKIND (TSO)

Gevaren 3

6071 BP Swalmen

info@leefkind.nl

0475 - 50 50 50

www.leefkind.nl

BCO Onderwijsadvies

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Tel. 0773519284

E-mail: info@bco-onderwijsadvies.nl

www.bco-onderwijsadvies.nl

Sportservice Roermond

Tel. 0475-359103

Email: sport@roermond.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E info@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

Via onderstaand webadres kunnen ouders schriftelijk een vraag indienen

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Gemeente Roermond

Markt 31

Postbus 900

6040 AX Roermond

Tel. 0475-359999

www.roermond.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

postbus 3043

6093 ZG Heythuysen

www.swvpo3102ml.nl

Bijlage Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0 – 18 jaar.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar.

Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen.

Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Signaleringsstelsel

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsstelsel: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres: Oranjelaan 21, 6042 BA ROERMOND
Postadres: Postbus 1150, 5900 BD, VENLO
Telefoon: Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 200.
Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.
Website: www.ggdlimburgnoord.nl



**Iedereen een fijn schooljaar
2022-2023 toegewenst !!**