



Hubertusschool

...samenwerken samen leren...

Schoolgids 2017-2018

Versie juni 2017, vastgesteld door college van bestuur d.d. 26-06-2017
instemming oudergeleding van de MR verleend d.d. 19 juni 2017

ook te lezen op www.hubertusschoolherten.nl

Bs. Hubertusschool

Louis Beelstraat 12

6049 HS Herten

☎ 0475-332285

e-mail: directie@hubertusschoolherten.nl

website: www.hubertusschoolherten.nl

Voorwoord

Namens het team, door Paul Maassen, directeur.

Beste ouders/verzorgers van alle huidige en/of toekomstige leerlingen
en alle andere belangstellenden en/of mensen die zich bij de school betrokken voelen,

u leest op dit moment het voorwoord van onze schoolgids. Deze gids is vooral een document waarin we proberen een indruk te geven van het onderwijs op onze school, van het willen werken in en aan een goede sfeer, van de manier waarop we met de kinderen omgaan, van het organiseren van speciale zorg voor de kinderen die dat nodig hebben, van het aandacht besteden aan speciale vieringen etc. Wij leggen in deze gids verantwoording af aan alle ouders/verzorgers die hun kind aan ons hebben toevertrouwd; mogelijk toekomstige ouders/verzorgers en overige belangstellenden krijgen een goede indruk van het dagelijkse “reilen en zeilen” op onze school. Naast de informatie over organisatorische zaken wordt er in deze schoolgids ook geschreven over onderwijskundige zaken en over de kwaliteitszorg binnen de school. We beschrijven waarvoor we als team en als school staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we proberen de kwaliteit nog verder te verbeteren. Elk jaar proberen we een zo volledig mogelijk document te maken, maar we zijn ons er zeker van bewust, dat het in de ogen van anderen mogelijk nog vollediger kan. Mocht u nog informatie missen, dan nodigen we u van harte uit dit kenbaar te maken zodat we, mede door uw inbreng, onze schoolgids nog verder kunnen verbeteren.

Ouders, belangstellenden, personeel, vrijwilligers en instellingen worden met deze gids elk jaar geïnformeerd over de gang van zaken op onze school.

Het is ook in ons belang wanneer de schoolgids, die tot stand is gekomen met medewerking van team, Ouderraad en Medezeggenschapsraad en waaraan de Medezeggenschapsraad ook instemming heeft verleend, zo volledig mogelijk is.

Wilt u nog op andere wijze geïnformeerd worden, dan kunt u natuurlijk ook eens een kijkje nemen op onze website, www.hubertusschoolherten.nl, kijken op www.scholenopdekaart.nl of gewoon eens het gebouw binnen lopen.

Even aanbellen en de deur wordt voor u geopend, u bent van harte welkom.

U kunt er dan zelf over oordelen of u onze visie die uitgaat van het positieve in elk kind en van de talenten van elk kind, terug vindt in het werken met de kinderen in de praktijk van het dagelijkse schoolgebeuren.

Laten we samen proberen, er voor alle kinderen en daarmee ook voor u een fijn schooljaar van te maken.



Bestuur

Onze school valt onder het bestuur van stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. Deze stichting is verantwoordelijk voor de aansturing van 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond en Roerdalen met in totaal ongeveer 5.550 leerlingen en 500 medewerkers. Het betreft zowel openbare, katholieke, protestants-christelijke als algemeen bijzondere scholen. Hieronder valt ook een school voor speciaal basisonderwijs.

De stichting wordt geleid door een professioneel bestuur bestaande uit 1 persoon die het college van bestuur (CvB) vormt. Het CvB bepaalt het beleid op strategisch niveau op lange termijn.

De schooldirecteur is integraal en eindverantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school.

De directeurs zijn verenigd in het DirecteurenOverleg, een adviesorgaan voor het college van bestuur.

Het college van bestuur en de scholen worden ondersteund door een stafbureau op het gebied van onderwijs, financiën, personeel en beheer.

De samenstelling van het CvB is:

Dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME, voorzitter college van bestuur

Het stafbureau van de stichting Swalm & Roer is gevestigd:

Roerderweg 35, Roermond

Postbus 606, 6040 AP Roermond.

T: 0475-345830

I: www.swalmenroer.nl

E: info@swalmenroer.nl

De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. Zij treedt op als formele werkgever van de leden van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. Haar werkzaamheden liggen vast in een reglement. De raad bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door haar uitgevoerde toezicht.

De volgende personen maken deel uit van de raad van toezicht:

- mevr. K.S. (Karen) Ali, lid
- mevr. mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, lid
- dhr. P.A.J. (Pierre) Daemen, lid
- dhr. drs. M.H.L. (Mischa) Kleukers, lid
- mevr. drs. A.J.P. (Anja) Pijls, op voordracht van de GMR, voorzitter

De strategische koers 2015-2020 van Stichting Swalm & Roer, vastgelegd in een koersdocument is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Inhoudsopgave

| | | |
|---------------|--|----|
| Voorwoord | | 02 |
| Bestuur | | 02 |
| Inhoudsopgave | | 04 |
| Hoofdstuk 1 | Waar de school voor staat | 06 |
| | 1.1 Missie | 06 |
| | 1.2 Visie, uitwerking van de missie in visie | 06 |
| | 1.3 Identiteit | 07 |
| | 1.4 Visie met betrekking tot passend onderwijs | 08 |
| Hoofdstuk 2 | De organisatie van het onderwijs | 08 |
| | 2.1 Schoolorganisatie | 08 |
| | 2.2 Wie werken er in de school? | 08 |
| | 2.3 De inrichting van ons onderwijs | 09 |
| | 2.3.1. In de onderbouw | 10 |
| | 2.3.2. Nederlandse taal | 11 |
| | 2.3.3. Rekenen en Wiskunde | 11 |
| | 2.3.4. Wereldoriëntatie | 12 |
| | 2.3.5. Sociale redzaamheid en gezond gedrag | 12 |
| | 2.3.6. Engelse taal | 13 |
| | 2.3.7. Expressievakken | 13 |
| | 2.3.8. Zintuiglijke en lichamelijke oefening | 13 |
| | 2.3.9. Godsdienstonderwijs | 13 |
| | 2.3.10. Computeronderwijs | 13 |
| | 1.2.11 Huiswerk | 13 |
| | 2.4 Speciale voorzieningen in het gebouw | 14 |
| | 2.5 Buitenschoolse activiteiten | 14 |
| Hoofdstuk 3 | De zorg voor de kinderen | 14 |
| | 3.1 Procedure toelating nieuwe kinderen | 14 |
| | 3.2 Leerlingvolgsysteem | 16 |
| | 3.3 Rapportage | 16 |
| | 3.4 Leerlingbespreking | 16 |
| | 3.5 Rapportage aan ouders | 17 |
| | 3.6 Groepsplan | 17 |
| | 3.7 Groepsbespreking | 17 |
| | 3.8 Zorg voor kinderen met specifieke problemen | 17 |
| | 3.9 Zorg voor meerbegaafde kinderen | 18 |
| | 3.10 Zorg voor langdurig zieke kinderen | 18 |
| | 3.11 Wat kunnen we als school wel en wat kunnen we als school niet? | 18 |
| | 3.12 Protocol verlengde leertijd | 18 |
| | 3.13 Centrum jeugd en Gezin | 19 |
| | 3.14 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur ... | 19 |
| | 3.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs | 20 |
| | 3.16 WSNS en continuering van de zorg in het V.O. | 21 |
| Hoofdstuk 4 | De leraren | 22 |
| | 4.1 Wijze van vervanging bij ziekte e.d. | 22 |
| | 4.2 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen | 22 |
| Hoofdstuk 5 | De ouders | 23 |
| | 5.1 Contacten met ouders | 23 |
| | 5.1.1. Informatievoorziening via Isy | 23 |
| | 5.1.2. Informatieplicht ouders | 23 |
| | 5.1.3. Informatievoorziening en communicatie | 24 |
| | 5.2 Naschoolse opvang | 24 |
| | 5.3 Veiligheidsbeleid, veilige en gezonde school | 24 |
| | 5.3.1. Gedragscode | 25 |

| | | |
|--------------|---|----|
| | 5.3.2. Klachten | 25 |
| | 5.4 Ouderraad | 25 |
| | 5.5 Ouderbijdrage | 26 |
| | 5.6 Medezeggenschap (MR en GMR) | 26 |
| | 5.7 Pauzes en overblijven | 26 |
| | 5.8 Pauzehapje en - drankje | 27 |
| | 5.9 Speelplaatsregels | 27 |
| | 5.10 Regels in het gebouw | 27 |
| | 5.11 Verjaardagen | 27 |
| | 5.12 Verkeer | 27 |
| | 5.13 Veilig van en naar school | 27 |
| | 5.14 Vervoer van kinderen | 28 |
| | 5.15 Gevonden en verloren voorwerpen | 28 |
| | 5.16 Hoofdluis | 28 |
| | 5.17 Schoollogopedist | 28 |
| | 5.18 Schoolverzekering voor kinderen | 28 |
| | 5.19 De schooltijden, vakanties en vrije dagen | 29 |
| | 5.20 Gymrooster | 29 |
| Hoofdstuk 6 | De resultaten van de schoolontwikkeling | 29 |
| | 6.1 Resultaten van toetsen | 30 |
| | 6.2 Schoolontwikkeling | 31 |
| Hoofdstuk 7 | Schoolvieringen en activiteiten | 33 |
| | 7.1 Vieringen | 33 |
| | 7.2 Bijzondere activiteiten | 33 |
| | 7.3 Excursies en culturele activiteiten | 33 |
| | 7.4 Schoolverlaterskamp en afscheid groep 8 | 34 |
| | 7.5 Schoolfoto's | 34 |
| Hoofdstuk 8 | Instellingen en voorzieningen | 34 |
| | 8.1 Inspectie van het onderwijs | 34 |
| | 8.2 GGD | 34 |
| | 8.3 Onderwijsbegeleiding | 35 |
| | 8.4 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs | 35 |
| | 8.5 Gilde Opleidingen | 35 |
| | 8.6 Milieu Educatie Centrum | 35 |
| | 8.7 Onderwijsinstituut Manhattan | 35 |
| | 8.8 Sportservice Roermond | 35 |
| | 8.9 Bibliorura | 36 |
| Hoofdstuk 9 | Regelingen en verplichtingen | 36 |
| | 9.1 Informatie leerplicht en verlofregelingen | 36 |
| | 9.2 Verwijdering/schorsing van leerlingen | 38 |
| | 9.3 Afspraken rond overplaatsing leerlingen binnen S&R | 39 |
| Hoofdstuk 10 | Diversen, batterijenactie en kledinginzameling | 39 |
| Hoofdstuk 11 | Nuttige adressen en telefoonnummers | 39 |
| Hoofdstuk 12 | Bijlagen | 41 |
| | 12.1 Hubertuslied | 41 |
| | 12.2 Overeenkomst ouderbijdrage 2017-2018, ter informatie | 41 |
| | 12.3 Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0 – 18 jaar | 42 |

I. Waar de school voor staat

Missie en Visie

Onze school gaat uit van een heldere koers, waarin betrokkenheid, openheid, eerlijkheid en duidelijkheid een grote rol spelen.

De verwoording van onze koers is beschreven in onze missie en in onze visie, die beide leidraad zijn in ons dagelijks handelen tijdens het onderwijsleerproces, waarvoor u als ouders/verzorgers uw kind aan ons hebt toevertrouwd.

In de missie wordt beschreven vanuit welke kernwaarden op onze school gewerkt wordt. Deze kernwaarden spelen een centrale rol bij het dagelijks handelen op school. Zij geven richting aan ons doen en laten in de omgang met kinderen, ouders en collega's. In onze visie wordt beschreven welke uitgangspunten voor ons een leidraad zijn als het gaat om de ontwikkeling van onze school.

1.1 Missie

Onze school is een leergemeenschap in de brede zin van het woord: een plek waar kinderen mét elkaar en ván elkaar met onze hulp kennis opdoen op velerlei gebied, zowel op het cognitieve als op het creatieve als op het sociaal-emotionele vlak, waarbij gericht gewerkt wordt aan samenwerken, met vanuit het samenwerken een ontwikkeling die erop gericht is zelfstandig te leren werken en zelfstandig te kunnen werken.

Ons dagelijks handelen is erop gericht, de individuele ontwikkeling te stimuleren, het kind te begeleiden met een passende vorm van onderwijs met als uiteindelijk doel het kind voor te bereiden op een passende vorm van voortgezet onderwijs en op actieve deelname aan de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Het stimuleren van de individuele ontwikkeling gebeurt niet altijd vanuit individuele begeleiding, maar ook vanuit het "klassikale" groepsproces, waarbij instructie, bespreking, maar ook verdieping en reflectie een belangrijke plek innemen. Daarnaast vormen we ook een sociale leefgemeenschap, waar we het kind de mogelijkheid bieden in veiligheid het zelfvertrouwen te ontwikkelen, waar we het kind hulp bieden bij het leren samenwerken en bij het leren nemen van verantwoordelijkheid, dit met betrekking tot eigenaarschap van de eigen leerontwikkeling en leren ván elkaar en mét elkaar.

In ons dagelijks handelen staan een aantal kernwaarden centraal. Het zijn de bouwstenen van onze visie: betrokkenheid, veiligheid, (zelf)vertrouwen, socialiteit en verantwoordelijkheid.

Alle "partijen" voelen zich nauw betrokken bij datgene dat er op school gebeurt. Vanuit die betrokkenheid wordt er door leerkrachten en begeleiders met ouders en kinderen op een constructieve manier samengewerkt, waarbij, vanuit de bijbehorende, verschillende perspectieven, elke "partij" haar verantwoordelijkheid neemt en draagt.

Dit gebeurt in een veilige en kindvriendelijke omgeving waarin iedereen naar behoren kán en dúrft te functioneren en ook verantwoordelijkheid voor de ander en voor zichzelf neemt.

Dit gebeurt in een pedagogisch klimaat, waarin we elkaar respecteren, accepteren en de ruimte geven te zijn wie we zijn. De mate waarin het voorgaande gewaarborgd wordt, bepaalt mede het vertrouwen dat een kind heeft, in zichzelf en in anderen.

Het leren ván en mét elkaar duidt op socialiteit, het ontwikkelen van gezamenlijke activiteiten waarin de kinderen leren van voorbeelden van anderen, waardoor een proces ontstaat waarbij een kind tot meer in staat is dan wanneer het iets individueel doet.

Vanuit de katholieke identiteit die we als school uitdragen, geven we de kinderen kans zich de kernwaarden eigen te maken, daarbij volop kansen biedend tot vorming van hun eigen identiteit.

1.2 Visie, uitwerking van de missie in visie

Onze visie is tot stand gekomen door gezamenlijk als team na te gaan wat wij bedoelen met 'kwalitatief goed onderwijs'.

Bij het verzorgen van de net genoemde kwalificatie komen een aantal begrippen aan de orde, zoals de centrale rol van het kind, de verschillen tussen kinderen, opvoeden binnen een groepsdynamisch proces, waarin waarden en normen een belangrijke rol spelen, een voor alle betrokkenen veilige omgeving, het onderdeel zijn van een maatschappelijke context, het zodanig afstemmen van het onderwijsaanbod, zowel qua vorm als inhoudelijk, dat het voor het kind passend is.

Pedagogisch handelen/schoolklimaat

We gaan er voor, onze leerlingen een veilige en prettige speel- leeromgeving te bieden waarin veiligheid, zelfvertrouwen, zelfsturing en rekening houden met de gevoelens van jezelf en de ander een belangrijke plek innemen. Dit doen we om zo ook ontwikkelingskansen optimaal te benutten en te voldoen aan ieders basisbehoefte.

We stimuleren onze leerlingen om vertrouwen te hebben in zichzelf en om voor zichzelf op te komen door aan te geven wat ze goed doen en door "zaken", die ze aan kunnen, aan hen toe te vertrouwen.

We nodigen ze uit tot reflectie over hun handelen en keuzes, ook om mede daardoor zelfreflectie en zelfsturing te ontwikkelen en te versterken.

Met betrekking tot het beschrevene is in deze ook een belangrijke rol weg gelegd voor het investeren in relatie, het sámen ergens voor gaan én voor staan en het samen werken vanuit normen en waarden die, binnen de maatschappelijke context, hun grondslag vinden in de katholieke identiteit.

Didactisch handelen/leerstofaanbod

Het leerstofaanbod, waarvoor we als school verantwoording dragen, is een beredeneerd aanbod, zoveel als mogelijk passend voor elke leerling, dat voldoet aan de kerndoelen die voor de verschillende vakgebieden vastgesteld zijn.

Als een nieuwe methode-keuze van toepassing is, zijn deze uitgangspunten mede richting gevend bij het maken van een keuze. Gekoppeld aan een instructie die in de groepen vanuit een doorgaande lijn is opgebouwd, Directe Instructie Model (DIM), zie ook blz. 9, wordt met gebruik van verschillende werkvormen en materialen een rijke leeromgeving gecreëerd, dit ook om mede recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Er is ook, gestructureerd, ruimte en aandacht voor reflecteren en evalueren, dit om van daaruit de voortgang mede te bepalen.

Organisatorisch handelen

Bij het kiezen van een bepaalde organisatievorm is bepalend welk doel in welke les in welk vakgebied met welke groep op dat moment door de leerkracht is gesteld.

Heel belangrijk zijn de verschillen in de groep, op basis waarvan de mate van differentiatie, ook in de instructie, in grote mate bepaald wordt qua mogelijkheden en wenselijkheden. Het voorgaande vindt zijn neerslag in het groepsplan.

Het klassenmanagement, met veel aandacht voor structuurbehoefte, wordt zodanig vorm gegeven dat de betrokkenheid van de kinderen wordt gestimuleerd, dat de ruimtes optimaal worden benut en dat iedereen zich bewust is van zijn eigen handelen in het werken binnen een leerstofaanbod dat betekenisvol is.

Resultaten

Als school dragen we de verantwoordelijkheid alle bij de school betrokkenen, zowel kinderen als ouders als externe instanties te informeren over behaalde resultaten.

Betrokkenen moeten er op kunnen vertrouwen dat de resultaten en de rapportage daarover tot stand gekomen is op grond van het toetsen met valide meetinstrumenten, zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden en op grond van goede analyses en daarbij passend handelen vanuit de groepsplannen.

De vorm van de rapportage is afhankelijk van de groep en vindt in alle groepen plaats in een goede communicatie met betrokkenen op daarvoor vastgestelde momenten.

Naast de rapportage die met betrokkenen besproken wordt en meerdere malen per jaar ook schriftelijk wordt vastgelegd, vindt er tijdens de gehele schoolloopbaan dossiervorming plaats, waarin voor het kind relevante zaken worden vastgelegd, dit alles met het doel het kind zo goed mogelijk te volgen in de ontwikkeling.

Leerlingenzorg

We bieden zorg aan, zoveel mogelijk passend bij en aansluitend bij de individuele leerling.

Als hulpmiddel daarbij gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarmee we de leerling volgen, zowel op cognitief vlak als op sociaal-emotioneel gebied.

Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen en om het dagelijks handelen goed te kunnen afstemmen, brengen we alle vorderingen systematisch in kaart en bespreken we deze op systematische wijze met leerlingen, leerkrachten en ouders. In deze reflecteert iedereen ook op zijn eigen handelen, zowel de Intern Begeleider die een belangrijke rol heeft in de zorg en in de zorgstructuur, de leerkracht als de leerlingen, waarbij de leerlingen leren aangeven wat ze wel en wat ze nog niet goed kunnen of kennen.

Als school kunnen we niet alles, ook in de zorg voor leerlingen lopen we soms tegen grenzen aan, die we duidelijk aangeven, dit in de zin van onmogelijkheden, maar vooral van mogelijkheden.

Ouders

Ouders en school hebben hetzelfde doel: samen staan we voor een goede ontwikkeling van het kind.

Dat we binnen die samenwerking die ontwikkeling vanuit een verschillend perspectief volgen, is inherent aan de rol die we hebben.

Om die samenwerking goed vorm te kunnen geven, zijn een goede betrokkenheid en een prima communicatie van wezenlijk belang. Een prima communicatie hoeft niet te betekenen dat je altijd "op dezelfde lijn zit", maar wel dat de communicatie open, eerlijk, helder en duidelijk is.

Ook wederzijds vertrouwen en respectvol met elkaar om gaan zijn in deze van groot belang om, op basis van gelijkwaardigheid, een goed partnerschap vorm te kunnen geven.

1.3 Identiteit

Er is aandacht voor de katholieke traditie en een goede samenwerking met de parochie. We tonen respect en belangstelling voor andere levensbeschouwingen en culturen. De aandacht voor levensbeschouwelijke activiteiten uit zich in verschillende vormen; de catecheselessen, de vieringen, de voorbereiding op de Eerste Communie en het Vormsel. Daarnaast is er in het verlengde van onze katholieke identiteit, aandacht voor goede doelen tijdens diverse projecten op school en/of tijdens vieringen.

1.4 Visie met betrekking tot passend onderwijs

Vanuit de gedachte dat het kind centraal staat, is het uitgangspunt: het kind op de goede plek, dat leidt tot passend onderwijs voor elk individueel kind.

Waar mogelijk wordt het passend onderwijs gerealiseerd op de, voor het kind, “eigen buurtschool” in de nabije omgeving.

Als school hebben en dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het vormgeven van en realiseren van passend onderwijs. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid maken we gebruik van ontwikkelde en nog te ontwikkelen specialismen, zoals bijvoorbeeld het profiteren van elkaars expertise en de wisselwerking tussen leerkrachten en schoolondersteuningsteam.

In het kader van voldoende aanwezig zijn van expertise op verschillende vlakken is aandacht voor verdere professionalisering van belang. Bij het realiseren van het onderwijs sluiten we zoveel mogelijk aan bij het niveau van het kind.

Concreet gebeurt dit onder andere door te werken met groepsplannen op drie niveaus binnen de groep en door te werken met een HGPD (formulier voor Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) in de uitzonderlijke situatie dat werken voor dát kind voor dát vakgebied in het groepsplan niet mogelijk is.

Bij het constateren van extra zorgbehoeften doorlopen we zorgvuldig alle stappen om zo goed mogelijk te kunnen aansluiten bij externe instanties, waar nodig.

Indien mogelijk maken we ook gebruik van technische hulpmiddelen als moderne media en speciale, daarop gerichte, programma's.

Om een zo goed mogelijk passend onderwijs te realiseren houden we, waar mogelijk, rekening met de groepsgrootte en de groepssamenstelling, spreken we de leerlingen op hun niveau aan, laten we kinderen leren van en met elkaar en werken we bij de groepsvorming ook aan acceptatie van de ander.

Als school hebben we zorgplicht. Concreet betekent dit het volgende: op het moment dat een ouder zich meldt voor aanmelding van het kind, zijn we er verantwoordelijk voor, ook om een eventueel vervolgtraject naar een andere, wel passende, school, te begeleiden.

Heel belangrijk in deze is de rol van externe instanties en van de ouders die ons tijdig van relevante informatie kunnen voorzien van overdrachtsgegevens met betrekking tot cognitie, ervaringen en eventuele belemmeringen als handicaps en/of gedragsstoornissen.

Het gaat er immers om, voor het kind de passende school te zoeken.

Tegenover de ouders is communicatie in deze heel belangrijk, waarbij sleutelwoorden “eerlijkheid” en “duidelijkheid” zijn.

Als school hebben we geen onbeperkte mogelijkheden. Helaas zijn onze mogelijkheden begrensd.

In dit kader hebben we een sterkte-zwakke analyse gemaakt, waardoor we beter inzicht hebben in de sterke kanten en de minder sterke kanten van de school. Zo kunnen we de grenzen van ons kunnen beter vaststellen en kunnen we bekijken wat nodig is om onze grenzen te verleggen na verdere schoolontwikkeling.

Naast de begrenzing door de grenzen van ons kunnen is er ook een begrenzing van de mogelijkheden, gebaseerd op aantallen. Op onze school is er plek voor maximaal 450 leerlingen, verdeeld over maximaal 17 groepen, waarbij het maximum aantal leerlingen in een groep niet hoger is dan 30. Mochten leerlingen aangemeld worden waarbij, door het aanmelden, een getal ontstaat dat hoger is dan een van de genoemde maxima, dan kan de school deze leerlingen weigeren. Mede bepalende factoren in deze zijn ook: de respectievelijke groepen, de leerkrachten, de populatie, de schoolomgeving en het op de juiste wijze hanteren van de zorgniveaus.

Het bovenstaande leidt er toe, dat we tijdens het aanname-traject goed kunnen “oordelen” of we als school tegemoet kunnen komen aan de behoeften van het kind en wat daar precies voor nodig is.

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Schoolorganisatie

Spelend leren is een belangrijk gegeven. Spelen en leren zijn nauw met elkaar verbonden bij jonge kinderen.

Door spelend bezig te zijn, leren ze steeds meer zelfstandig te werken, na te denken en zelf problemen op te lossen.

Vanuit dit beginsel wordt in de groepen 1/2 gestart en verder gewerkt in de groepen 3 tot en met 8. De groepen 1/2 zitten in heterogene groepen bij elkaar. Vanaf groep 3 zitten de kinderen naar leeftijd bij elkaar in jaargroepen.

De gemiddelde groepsgrootte in het schooljaar 2017-2018 bedraagt ongeveer 25 kinderen, verdeeld over drie groepen 1/2, twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, twee groepen 7 en twee groepen 8. De leerkrachten werken samen in bouwen. De onderbouw betreft de groepen 1/2, de middenbouw de groepen 3 t/m 5 en de bovenbouw de groepen 6 t/m 8. Iedere bouw wordt geleid door een coördinator.

2.2 Wie werken er in de school?

Directie

Paul Maassen

paulmaassen@swalmenroer.nl

Onderbouw (groep 1-2)

coördinator: Lyon Frolichs lyonfrolichs@swalmenroer.nl

Leerkrachten:

Groep 1/2a: Winna Moonen-Potalivo en Helmy Willems-Heijnen

Groep 1/2b: Liesbeth Oosterholt en Helmy Willems-Heijnen

Groep 1/2c: Lyon Frolichs

Middenbouw (groep 3-4-5)

coördinator: Suzanne Beckers-Thewissen suzannethewissen@swalmenroer.nl

Leerkrachten:

Groep 3a: Petra Slagboom-van Bekkum en Sandra van Sambeek-Backus

Groep 3b: Suzanne Beckers-Thewissen, Sandra van Sambeek-Backus en Caroline Keulen-Schaap

Groep 4a: Loes Hoofs-Hellenbrand, Angeline Steijvers en Lieke Peeters-Geene

Groep 4b: Félice Luyten-Lampe en Angeline Steijvers

Groep 5a: Pascalle Bergs-van Cleef en Lieke Puts-Coumans

Groep 5b: Edith van Venetiën-Brinkerhof, Lieke Puts-Coumans en Anke Driessen

Bovenbouw (groep 6-7-8)

coördinator: Joanneke Verstappen-Klootwijk joannekeklootwijk@swalmenroer.nl

Leerkrachten:

Groep 6a: Mariëlle Nelissen-Sonnemans en Harriet Carré-Titulaer

Groep 6b: Nini Huijskens-Nizet en Harriet Carré-Titulaer

Groep 7a: Maurice Snijders, Susan Joosen-van Gemert en Lieke Peeters-Geene

Groep 7b: Naud Nelissen en Josine Beulen-Stocks

Groep 8a: Loraine Meijers en Josine Beulen-Stocks

Groep 8b: Joanneke Verstappen-Klootwijk en Susan Joosen-van Gemert

Interne Begeleiding (IB)

Lieke Peeters-Geene (groep 1 tot en met 4)

liekegeene@swalmenroer.nl

Anke Driessen (groep 5 tot en met 8)

ankedriessen@swalmenroer.nl

Ondersteunend personeel

Harriëtte Frenken - administratie

harriettefrenken@swalmenroer.nl

Peter Erdmann - conciërge

2.3 De inrichting van ons onderwijs

Op onze school werken we op basis van een flexibel leerstofjaarklassensysteem. De leerstof voor een bepaalde periode is met behulp van een gedegen methode nog steeds het uitgangspunt. Daar waar nodig en wenselijk wordt het aanbod aangepast aan de specifieke behoefte van leerlingen. Indien nodig wordt er gewerkt met aangepaste leerdoelen/leerlijnen. Een belangrijk hulpmiddel bij met name de basisvakken is het groepsplan. In het kader van opbrengstgericht werken, ontwikkelen we in de groepen 1 en 2 groepsplannen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we, afhankelijk van de leerstof, bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen het groepsplan als onderlegger voor de te behalen doelen, gedifferentieerd op drie niveaus. Ook voor gedrag is een groepsplan in ontwikkeling, dat vanaf dit schooljaar in praktijk wordt gebracht. In dit plan wordt beschreven hoe precies om te gaan met bepaald gedrag.

Een groepsplan wordt twee keer per jaar opgesteld en twee keer geëvalueerd in overleg met de IB 'er.

Om ervoor te zorgen dat elk kind de zorg krijgt, die het hoort te krijgen, hanteren we een vastgesteld basisniveau van zorg (ter inzage op school). Als onderdeel van de zgn. één-zorgroute, is hierin vastgelegd welke stappen ondernomen moeten worden en wat vanuit ieders rol verwacht mag worden, wanneer een kind meer zorg nodig heeft.

In alle groepen wordt er gewerkt met een bepaalde vorm van zelfstandig werken. In de kleutergroepen en groep 3 wordt hierbij het planbord gebruikt. In de hogere groepen een (schriftelijke) weektaak. Hierop staat verplicht- en keuzewerk.

Op deze manier werken we aan begrippen uit de visie (betrokkenheid, socialiteit, zelfstandigheid). Daarnaast is de weektaak een hulpmiddel om te kunnen differentiëren.

Kinderen worden zo aangemoedigd zowel deelnemer als organisator van hun eigen leertraject te zijn, dit in plaats van dat de leerkracht 'alles' aanstuurt. Zelfstandigheidsontwikkeling en samenwerking zijn derhalve sleutelbegrippen.

Een concreet uitvloeisel van adaptief onderwijs is het Directe Instructie Model. Dit DI-model is sinds enkele jaren in de groepen 3 tot en met 8 in gebruik. Dit model is bij uitstek geschikt voor het aanleren van vaardigheden en het overbrengen van nieuwe leerstof. Het stelt de leerkracht in staat, instructie te geven op 3 verschillende niveaus om zo nog beter aan te sluiten bij het individuele kind.

Het geeft hem de mogelijkheid elke leerling de aandacht te geven die hij/zij verdient en het scheidt tevens de ruimte om kinderen datgene wat ze zelf kunnen, ook zelf te laten doen.

2.3.1 In de onderbouw

Heterogene groepen

We hebben op de Hubertusschool gekozen voor heterogene groepen. Dit doen we omdat we zoveel mogelijk tegemoet willen komen aan het ontwikkelingsniveau van elk kind. Leeftijd en ontwikkelingsniveau gaan niet altijd gelijk met elkaar op. Jonge kinderen ontwikkelen zich sprongsgewijs, waarbij grote verschillen kunnen bestaan wat betreft het niveau op allerlei gebieden. Al bij de start van de basisschool zijn die verschillen zichtbaar en merkbaar, verschillen in ontwikkelingsniveau, tempo en begaafdheid.

Tijdens de eerste jaren op een basisschool maken de kinderen een belangrijke ontwikkeling door. Hierbij is voor kleuters deze 'gevoelige' periode heel wezenlijk.

Dit is de periode waarin het kind gevoelig is om weer een nieuwe stap te zetten (de zone van naaste ontwikkeling).

Wanneer het kind op het juiste moment wordt uitgedaagd, kan het zich sneller ontwikkelen. En juist bij die ontwikkeling willen wij meer de insteek maken: aansluiten op het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

Ons materiaalenaanbod en de hoeken bieden in principe uitdaging op meerdere niveaus. Kinderen zijn vaak zelf in staat om datgene te kiezen wat bij hun ontwikkelingsniveau past. Waar de ontwikkeling niet vanzelf loopt, stuurt de leerkracht in meer of mindere mate bij. Kinderen kunnen in principe al veel zelfstandig en leren vooral van elkaar. Jonge kinderen zien hoe oudere kinderen het (voor)doen. Dit benutten we in ons dagelijkse lesgeven. Kinderen blijven in de onderbouw in principe bij dezelfde leerkracht. Op die manier behoort elk kind een keer tot de jongsten, maar ook tot de oudsten in zijn groep. De doorlopende ontwikkeling brengen we in kaart met KIJK. Daarnaast nemen we een aantal Cito-toetsen af om te weten wat een kind beheerst.

In groep 1/2 wordt er vooral gewerkt en gespeeld met materialen. Naarmate kinderen langer in deze groep zitten wordt er meer in het platte vlak (met werkbladen) gewerkt, ook als voorbereiding op groep 3. Ook het werken aan de leesvoorwaarden en het rekenonderwijs wordt spelenderwijs aangeboden.

Werken met thema's

Door het werken met thema's halen we de buitenwereld naar binnen. We sluiten aan bij de belevingswereld van het jonge kind, dat gaandeweg zijn eigen wereld wil vergroten. Thema's zetten we samen met de kinderen op en kleden we samen aan. Hierbij werken we vakoverstijgend. Ouderbetrokkenheid vinden we hierbij van wezenlijk belang. Omdat elk kind het thema vanuit zijn eigen beleving inkleurt, kan de invulling per groep verschillen, hoewel het overkoepelende thema voor de juiste mate van gezamenlijkheid in de bouw zorgt.

We zien dat de betrokkenheid hoger is wanneer kinderen zich aangetrokken voelen door het thema; andersom sluit een goed gekozen/opgebouwd thema vanzelf aan bij datgene wat kinderen boeit.

Zaken die vastliggen (bijv. Moederdag, Sinterklaas etc...) laten we zoveel mogelijk op een logische manier aansluiten op het thema. Het basisaanbod dat vanuit het thema in elke groep wordt aangeboden is hetzelfde. Thema's worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld voor een heel jaar.

Observeren/registreren

Als basisinstrument om de ontwikkeling van kleuters in kaart te brengen en te volgen, gebruiken we KIJK. Daarnaast gebruiken we de toetsen van Cito om op het gebied van taal/lezen en rekenen het niveau systematisch te kunnen volgen. Sinds het schooljaar 2012-2013 wordt er naast 'de KIJK' gewerkt met een uitgebreide doelenmatrix, waarin de taal- en rekenontwikkeling van elk kind wordt vastgelegd.

Ouderbetrokkenheid

We willen ouders tijdig en juist informeren en daarnaast betrekken we hen bij het onderwijs aan de kinderen. Dit kan op verschillende manieren. Er wordt jaarlijks een inloopmiddag georganiseerd. Daarnaast helpen de ouders tijdens bepaalde activiteiten (excursies of projecten) mee. Bovendien helpen zij hun kinderen mee bij het aankleden van het thema door er thuis over te praten en actief betrokken te zijn. Bij de evaluatie van het thema wordt er regelmatig een gezamenlijke afsluiting georganiseerd, waarbij er voor de ouders gelegenheid is op school te komen kijken naar 'het eindresultaat'.

In de groepen 1/2 wordt vanaf schooljaar 2015-2016 met klassenouders gewerkt, contactpersonen tussen leerkrachten en ouders. Deze werkwijze wordt in schooljaar 2017-2018 uitgebreid naar de andere groepen.

Werken met hoeken

Het werken in hoeken is een wezenlijk onderdeel van werken volgens basisontwikkeling. Al spelend leren kinderen (binnen het thema) hun wereld te vergroten. Hoeken zijn van tijd tot tijd anders ingericht. Op die manier blijft het aantrekkelijk voor kinderen. We wisselen regelmatig. We kennen een bouw- en huishoek, een knutselhoek, een rekenhoek, maar ook een taal/lezen en schrijfhoek. Dit wordt zichtbaar op het planbord. Eigen inbreng vinden we belangrijk bij de aankleding van het thema, maar ook tijdens het spel in de hoeken. Binnen het thema kan de hoek daarom verschillen omdat de inbreng van de kinderen per klas divers kan zijn.

Zelfstandig Werken

Tijdens de inlooptijd krijgen kinderen op verschillende manieren de mogelijkheid om zelfstandig bezig te zijn. De ochtend en middag wordt meestal gestart in de kring.

Op het planbord maken we een onderscheid in de volgende 6 activiteiten;

1. spel: huishoek, verwerkingsruimte en zandbak.
2. beeldend en construerend: bouwhoek en knutselhoek.
3. lezen en schrijven: leeshoek, schrijfhoek, schrijfschriftje methode, stempelen, ontwikkelingsmaterialen gericht op dit onderdeel.
4. rekenen/wiskunde: rekenhoek, kralenplank, puzzels, winkel, ontwikkelingsmaterialen gericht op dit onderdeel.
5. communicatie/vertellen: verteltafel, computer, poppenkast, speelhoek (bv. boerderij, poppenhuis etc), luisterverhalen, leeshoek.
6. vraagteken: speelleermaterialen uit de kasten eventueel ter verrijking van de ontwikkeling, kleine kring met of zonder begeleiding van de leerkracht.

Kinderen mogen zelf kiezen welke activiteit ze doen m.b.t. de hoeken. Kinderen weten met hoeveel kinderen ze in een bepaalde hoek of met een materiaal mogen spelen. Wanneer kinderen dit aankunnen wordt er met verplicht- en keuzewerk gewerkt. Vanaf groep 2 krijgen alle kinderen minimaal drie verplichte activiteiten, die met een aftekenkaartje worden geëvalueerd.

Tijdens de eerste jaren op een basisschool maken de kinderen een belangrijke ontwikkeling door. Hierbij is voor kleuters deze 'gevoelige' periode heel wezenlijk. Dit is de periode waarin het kind gevoelig is om weer een nieuwe stap te zetten (de zone van naaste ontwikkeling).

Wanneer het kind op het juiste moment wordt uitgedaagd, kan het zich sneller ontwikkelen. En juist bij die ontwikkeling willen wij meer de insteek maken: aansluiten op het ontwikkelingsniveau van ieder kind.

2.3.2 Nederlandse taal (lezen, begrijpend lezen, taal en schrijven)

- **Lezen**
In de onderbouw lezen kinderen vanuit hun belevingswereld in (prenten)boeken. Leerlingen worden gestimuleerd om te kijken naar en te werken met letters en woorden. Dit gebeurt door tal van activiteiten die aansluiten bij het thema in het kader van Basisontwikkeling.
In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op (aanvankelijk) technisch lezen. In groep 3 gebruiken we daarvoor de methode Veilig Leren Lezen, de nieuwste versie, de Kim-versie. In de groepen 4, 5 en 6 gebruiken we voor het Voortgezet Technisch Lezen de methode Estafette Nieuw.
- **Begrijpend lezen**
Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Lezen in Beeld. Bij begrijpend en studerend lezen gaat het vooral om de vaardigheden die de kinderen in staat stellen om op de juiste manier de informatie in woord, beeld en tekst te verwerken. Ook het recreatief lezen is een vast onderdeel van het leesonderwijs.
Het bevorderen van het leesplezier is één van onze doelstellingen. Voor kinderen met dyslexie is een scala aan dis- en compenserende maatregelen aanwezig, waardoor ook zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op leesgebied.
- **Taal en spelling**
We gebruiken bij ons op school de methode Taal in Beeld voor taal en Spelling in Beeld voor spelling. Deze methode is na een uitgebreide selectieprocedure, door het team gekozen. Taalontwikkelingsactiviteiten in de kleutergroepen zijn belangrijk als voorbereiding op het latere lees-, taal- en rekenonderwijs. In de midden- en bovenbouw wordt met behulp van de methode Taal in Beeld aandacht besteed aan woordenschat, spreken/luisteren, taalbeschouwing en schrijven. Met behulp van de methode Spelling in Beeld leren kinderen aan de hand van uitlegkaarten de verschillende spellingregels die zijn gecategoriseerd in klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden en werkwoorden. In de groepen 4 tot en met 8 vindt de verwerking van Spelling met de tablet plaats.
Bij zowel taal als spelling maakt de leerkracht bij de instructie gebruik van het ondersteunende digibordprogramma.
- **Schrijven**
De kinderen schrijven bij ons op school altijd met een speciale pen. Deze krijgen ze van de school zodra zij in groep 3 hiermee gaan leren schrijven. Wanneer de pen stuk raakt of kwijt is, verwachten we dat u zelf zorg draagt voor eenzelfde nieuwe pen. Nieuwe pennen zijn te koop op school voor € 9,00.
In de onderbouw wordt de methode Schrijfkriebels en Pennenstreken gebruikt, die al naar gelang de behoefte en/of leerontwikkeling van het kind ingezet worden. Pennenstreken wordt ook gebruikt in groep 3 tot en met 8. In groep 3 leren de kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven. In jaargroep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal. Bij het leren schrijven gebruiken de kinderen werkboekjes en schriften met hulplijntjes. In groep 5 bevorderen we een goede schrijfhouding en staat het automatiseren van een vloeiend schrift centraal waarbij ook langzaam de hulplijntjes in het schrift komen te vervallen. In groep 6 maken de leerlingen een begin met temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijffresultaten. In groep 7 introduceert Pennenstreken ook het blokschrift. Dit wordt in groep 8 verder functioneel geoefend en ontwikkelen kinderen een eigen handschrift. We maken bij het schrijfonderwijs gebruik van een op de methode aansluitend programma voor het digibord.

2.3.3 Rekenen en wiskunde

In de onderbouw worden er binnen het kader van Basisontwikkeling activiteiten aangeboden waarin begrippen zoals; groot-klein, meer-minder, meten, getalbegrip en tellen aan bod komen. Vanaf groep 3 gaan we de kinderen inleiden in de wereld van de getallen waar ze elke dag weer mee te maken krijgen. We gebruiken hierbij de Wereld in Getallen (versie 4).

Ze leren:

- hoeveelheden tot en met 10 te ordenen, te vergelijken en te tellen
- de getallen tot en met 20 te schrijven
- begrippen als meer, minder en evenveel goed te hanteren.
- inzicht te krijgen in optellen en aftrekken
- deze bewerkingen uit te voeren tot 10
- de getallen tot 100 te verkennen

In groep 4 wordt het rekenen tot 10 eigen gemaakt. Verder komt aan de orde:

- rekenen met tientallen ($30 + 20 =$)
- rekenen met tientallen en “lossen” ($20 + 4 =$; $30 + 7 =$)
- optellen en aftrekken over het tiental ($23 + 9 =$; $23 - 17 =$)
- tafeltjes van 1 tot en met 10, waarvan 1 t/m 5 en 10 eigen gemaakt moeten worden.
- Weektaak rekenen

Vanaf groep 5 wordt het cijferend rekenen geleerd door het gebruik van schema's. Verder wordt de getallenrij verder uitgebreid naar 100, 1000, 10.000, 100.000 etc. Leerstof wordt na het aanbieden herhaaldelijk geoefend. Het cijferend rekenen, hoofdrekenen, handig rekenen (o.a. getallen en bewerkingen) en realistisch rekenen (o.a. meten, tijd en geld) zijn vaste onderdelen van het rekenonderwijs tot en met groep 8. In de groepen 4 tot en met 8 vindt de verweking van Rekenen met de tablet plaats.

2.3.4 Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt vooral gewerkt in thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen. Aan de hand van deze thema's groeit de kennis en het inzicht van de kinderen met betrekking tot de wereld om hen heen.

In de groepen 3 wordt, op het niveau van de kinderen, structureel aan wereldoriëntatie gewerkt. In de groepen 4 tot en met 8 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en verkeer afzonderlijk gegeven.

- Bij aardrijkskunde (methode de Blauwe Planeet) leren de kinderen hun eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld kennen. Aan de hand van uitdagende onderzoeksvragen worden de kinderen aangezet tot het ontdekken en verwerven van nieuwe kennis en informatie. Zowel kennis over aardrijkskundige processen, landen en topografie komen in de methode aan bod.
- Bij geschiedenis, methode Argus Clou, komen alle tijdvakken, van de Prehistorie tot de twintigste eeuw, jaarlijks aan bod met behulp van een concentrisch model. Hierdoor komen kinderen in elk schooljaar op hun eigen niveau met verschillende belangrijke periodes uit de geschiedenis van Nederland, Europa en de rest van de wereld in aanraking.
- Natuuronderwijs wordt binnen de school op verschillende wijze vormgegeven. In de groepen 3 en 4 wordt regelmatig naar 'Huisje Boompje Beestje' gekeken, daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode Argus Clou. In de groepen 5 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de methode Argus Clou.
- Bij verkeer wordt in groep 3 gebruik gemaakt van een “rondje verkeer”, vanaf groep 4 wordt er gebruik gemaakt van een abonnement met werkboekjes van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen leren hoe ze zich op een veilige manier moeten gedragen als voetganger of fietser in het dagelijkse verkeer volgens de geldende regels. Ook hier is de methode thematisch van aanpak. Een praktisch onderdeel van onze verkeerslessen is het programma “Trapvaardig”. Minimaal één keer per schooljaar oefenen de kinderen hun fietsvaardigheid op de speelplaats. Hiervoor wordt een circuit uitgezet. In groep 7 vindt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats.
- In de groepen 7 en 8 is er het vak Staatsinrichting, waarbij de bestuurlijke inrichting van ons land besproken wordt.

2.3.5 Sociale Redzaamheid/Gezond gedrag

We streven ernaar dat de kinderen een aantal sociale vaardigheden verwerven. Daarbij kan gedacht worden aan:

- je mening durven zeggen en openstaan voor de mening van anderen
- contacten kunnen leggen en deze contacten kunnen handhaven
- kunnen functioneren in een groep
- hulp kunnen vragen maar ook kunnen bieden
- kunnen omgaan met je eigen gevoelens en rekening houden met gevoelens van anderen
- verantwoordelijkheid kunnen dragen voor eigen en andermans eigendommen
- kunnen omgaan met regels
- kritisch kunnen omgaan met invloeden van buiten.

We gebruiken hierbij de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Daarnaast gebruiken we de Viseon als leerlingvolginstrument. Er zijn op school veel situaties waarin gezondheid een rol speelt. We maken dat bespreekbaar om daardoor de kinderen in staat te stellen zelfstandig en bewust een gezonde leefwijze te volgen. Wij vinden echter, dat het gaat om meer dan lichamelijk welbevinden. Daarom wordt ook aandacht besteed aan de sociale en geestelijke aspecten van de gezondheid.

2.3.6 Engelse taal

Dit vak kennen we alleen in de groepen 7 en 8. We streven ernaar de kinderen op een gevarieerde en speelse manier in aanraking te laten komen met de Engelse taal. Dit moet ook gezien worden als een stukje voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Luister- en spreekvaardigheid krijgen de meeste aandacht. Bij de Engelse lessen wordt gebruik gemaakt van de methode Groove Me, een methode die met behulp van actuele Engelstalige liedjes, de kinderen op een aantrekkelijke manier leert kennismaken met de Engelse taal.

2.3.7 Expressievakken

Op onze school besteden we ruim aandacht aan de expressievakken tekenen, handvaardigheid en muziek. We brengen de kinderen met verschillende vormen van beeldende en muzikale creativiteit in aanraking. Naast de wekelijkse lessen uit zich dat met name tijdens de schoolvieringen en deelname aan culturele activiteiten. Verder starten we in schooljaar 2017-2018 met het verder verbeteren van het Muziekonderwijs, dit met behulp van de "Landelijke Impulsregeling Muziek".

2.3.8 Zintuiglijke en lichamelijke oefening

De kleuters doen dagelijks veel aan sport en spel in hun eigen speelzaal en/of buiten met hun eigen leerkracht. Ook gaan de kleutergroepen een of meerdere malen per week naar de speelzaal waar gebruik gemaakt wordt van uitdagend klim- en klautermateriaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben eenmaal per week gym. Voor deze groepen vindt de gymles plaats in een blokkur waarvan de effectieve lestijd 90 minuten bedraagt. Alle gymlessen vinden plaats in de Sporthal Herteheyem aan de Putkamp. De gymlessen worden verzorgd door een, daarvoor opgeleide, gediplomeerde vakleerkracht en de eigen leerkracht. In de meeste gevallen gaan de parallelgroepen samen naar de gym en is er te allen tijde een bevoegde gymleerkracht aanwezig. Tijdens de gymlessen is er aandacht voor gymnastiek, sport en spel waarin aandacht is voor zowel de sociale als lichamelijke ontwikkeling. Om hygiënische redenen is het dragen van sportkleding en -schoenen verplicht voor de groepen 3 t/m 8. In verband met veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan.

2.3.9 Godsdienstonderwijs

Als katholieke school leren we en werken we vanuit ons geloof in Christus: er is aandacht voor tradities en we besteden in de school aandacht aan de feesten in de katholieke kerk. Er is een goede samenwerking met de parochie. De kapelaan ondersteunt de teamleden o.a. door het verzorgen van de catecheselessen ter voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8). De invulling van de lessen vindt plaats in samenspraak met de groepsleerkrachten. Naast ons eigen geloof tonen we ook belangstelling en respect voor andere wereldgodsdiensten en culturen. In 2014-2015 heeft er een herijking van katholieke identiteit plaats gevonden, waarbij door de meerderheid van het team is uitgesproken, dat we als school, mede door meer gestructureerd gebruik van methodische lesmateriaal, onze identiteit "zichtbaarder" gaan uitdragen. In de praktische zin wordt daar ook in het schooljaar 2017-2018 vorm aan gegeven door bij elke viering vooraf goed te bekijken hoe we er, vanuit de identiteit, vorm aan geven.

2.3.10 Computeronderwijs

Met Informatie Communicatie Technologie (I.C.T.) bedoelen we het vakgebied dat voorheen werd aangeduid met computeronderwijs. Het huidige computeronderwijs sluit nauw aan bij de dagelijkse praktijk van de lessen. I.C.T. -onderwijs wordt volledig opgenomen in het leerstofaanbod. Op onze school vindt deze integratie plaats in alle groepen. Iedere parallelgroep beschikt over een verwerkingsruimte waar 8 tot 10 computers staan. In de kleutergroepen zijn de computers/ipads terug te vinden in de computerhoek waar d.m.v. verschillende programma's kennis wordt gemaakt met de computer/ipad. Op meerdere momenten in de week kan er op de computers worden gewerkt. Dit hangt onder meer samen met de klassenorganisatie. De computerprogramma's waarmee gewerkt wordt betekenen een verbreding, verdieping of verrijking van het onderwijs, omdat kinderen hiermee zelf gebieden en onderwerpen ontdekken en uitdiepen. Anderzijds: computer-software kan ook een verlenging zijn van oefenstof uit de reguliere methodes in de klas. Denk aan bijvoorbeeld rekenen en spelling, kinderen kunnen woordpakketten en bepaalde rekenstof uit de boeken individueel oefenen op de computer. Vanaf schooljaar 2016-2017 wordt in de groepen 4 tot en met 8 voor de verwerking van Rekenen en Spelling met Snappet gewerkt. Daarnaast wordt Snappet ook gebruikt bij Mijn Talent, bij Woordenschat en incidenteel bij het Automatiseren. Het werken op een tablet voor elke individuele leerling vervangt gedeeltelijk het werken in de werkboeken. Door het gebruik van tablets wordt er nog veel meer gewerkt op het, bij het individuele kind passende, niveau. (adaptief) In de bovenbouw worden computers regelmatig ingezet om van het internet informatie op te halen, met name bij vakken zoals geschiedenis, natuur en aardrijkskunde. Hierbij leren de leerlingen dus ook om gericht informatie op te zoeken. Algemeen gesproken ondersteunen de computers een groot aantal vak- en vormingsgebieden.

2.3.11 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk. Het doel hiervan is voornamelijk het herhalen van leerstof, het leren plannen en de zelfstandigheid bevorderen. Daarnaast integreren kinderen vaardigheden en concepten (denk aan werkstukken en spreekbeurten) en geeft het huiswerk ouders inzicht in de lesstof. We hebben voor een duidelijke opbouw van het huiswerk gekozen. In de groepen 5 en 6 bestaat het huiswerk uit het leren voor toetsen van de wereld oriënterende vakken en het voorbereiden van spreekbeurt en/of boekbespreking. In de groepen 7 en 8 wordt dit uitgebreid met huiswerk voor taal en rekenen én het maken van een werkstuk en een boekverslag.

2.4 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Onze school beschikt over zeventien groepslokalen en een handenarbeidlokaal, verdeeld over twee etages. Groep 1 tot en met 3 zit beneden. Groep 4 tot en met 8 zit op de eerste verdieping. De grote hal, die gebruikt wordt voor vieringen en dergelijke, is tevens ingericht als speelwerkruimte, tevens gymzaal voor de kleuters.

Sinds maart 2016 is een groepslokaal in gebruik als schoolbibliotheek, ingericht in samenwerking met provincie Limburg en Bibliorura. We beschikken over een eigentijdse, goede basiscollectie die elk jaar wordt vernieuwd en aangevuld, de kinderen kunnen wekelijks boeken lenen.

Elke groep deelt met de parallelklas (bijv. 4 a en 4 b) een verwerkingsruimte waar extra tafels, 8 tot 10 computers en (boeken)kasten staan, met uitzondering van de verwerkingsruimtes bij de groepen 1 en 2. Hier is deze ruimte ingericht in boeken waar kinderen gestimuleerd worden tot spelen en leren. Ook voor de groepen 3 is er nog ruimte om te spelen. De school beschikt verder over een directiekantoor en een kantoorruimte voor interne begeleiding, evenals een aparte gespreksruimte. Op de eerste verdieping bevindt zich ook de personeelskamer. Zowel boven als beneden is een keuken aanwezig. Daarnaast beschikt het gebouw over een personenlift en over een invalidentoilet op elke verdieping. Beneden naast de hoofdingang is de administratieruimte. In het gebouw zijn tevens BSO de Bonte Berg en Peuterspeelzaal Kakelbont (SKR Roermond) gehuisvest.

2.5 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar worden er tal van buitenschoolse activiteiten aangeboden door (sport)verenigingen, culturele en andere aan het onderwijs gerelateerde instanties. Zo zijn er onder meer; schoolvoetbal (Solvay-toernooi) en diverse andere sportieve activiteiten (Sportservice Roermond). Bij het veelvoud van aanbiedingen, waaruit we een keuze maken, gaan we steeds uit van het wel/niet kunnen combineren met onze kerntaak en van het wel/niet gerelateerd zijn van het aanbod aan het kind.

3 De zorg voor kinderen

3.1 Procedure toelating van nieuwe kinderen

Wanneer u uw kind wilt aanmelden voor de Hubertusschool, kunt u het beste een afspraak maken voor een rondleiding door de school. Dit is het hele jaar door mogelijk. Deze rondleidingen worden door de directeur bij voorkeur onder schooltijd gegeven. Zo krijgt u een goed beeld van wat wij doen en hoe wij werken met onze kinderen.

Kinderen kunnen worden ingeschreven vanaf twee jaar, middels een aanmeldingsformulier. Dit is bij de administratie verkrijgbaar. Rond de derde verjaardag van hun kind krijgen ouders van de gemeente Roermond een oproep het kind aan te melden/in te schrijven bij een basisschool. De ervaring leert dat u beter niet kunt wachten tot die datum.

Bij in- (en uitschrijving) van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig. Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag altijd voldoende.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier, wordt altijd een schriftelijke bevestiging van ontvangst gestuurd via email.

Wanneer uw kind is aangemeld, betekent dit nog niet dat het zeker is van een plek bij ons op school.

Voor definitieve plaatsing hanteert de directie een aantal uitgangspunten, waaronder:

- de informatie van de ouders (en mogelijk externe deskundigen)
- de (mogelijk specifieke) zorg die het kind nodig heeft
- de samenstelling en grootte van de groep
- de gezinssituatie alsmede het feit of broertjes en zusjes al op school zitten
- het moment van inschrijven

Op het moment dat duidelijk zou worden, dat wij als school uw kind niet de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft, gaan wij samen met u op zoek naar een school die wel in staat is die zorg te bieden.

Grondslag van de school

Wanneer ouders weigeren om de grondslag van de school te respecteren, kan dit voor de school een reden zijn om een leerling niet toe te laten. Het is redelijk om dit van ouders te verlangen. Het is onredelijk om te eisen dat ouders de grondslag van onze school onderschrijven.

Wenmomenten en moment van instroom

In de periode tussen het bereiken van de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden en de leeftijd van 4 jaar komt het kind, in overleg met de leerkracht, 10 momenten wennen op school. Deze informatie wordt tijdens het intakegesprek gedeeld met de ouders. Het intakegesprek vindt plaats, ongeveer 8 weken voordat het kind vier jaar wordt. Het doel van dit gesprek is om nader kennis te maken en informatie uit te wisselen over uw zoon/dochter, met de bedoeling het kind in de groep te plaatsen waar hij/zij het beste op zijn/haar plek is. De startdatum wordt dan ook vastgelegd en de wenmomenten worden gepland. Het kan voor komen dat gedurende enig schooljaar een zogenaamde instroomgroep wordt ingericht. Het startmoment van deze groep hangt af van de kleuterinstroomgetallen en de beschikbare formatie. De instroomgroep is een homogene groep voor nieuwe kleuters. Afhankelijk van het aantal groepen waarmee het schooljaar daarna wordt gestart, maakt de directie in overleg met het team van de onderbouw een besluit over de verdeling van de kleuters over het bepaalde aantal groepen. Waar kleuters normaliter beginnen vanaf hun vierde verjaardag is het bij de instroomgroep mogelijk dat deze start op een later moment valt. Dit om te voorkomen dat jongste kleuters voor één of twee maanden nog in een overvolle groep starten

om daarna naar de nieuwe instroomgroep over te gaan.

Wanneer de getalsmatige situatie anders vraagt zullen we instromers nooit langer dan twee maanden onderwijs onthouden. Om dezelfde reden kan het zijn dat, kleuters die vier jaar worden nog niet instromen, maar pas aan het begin van het nieuwe schooljaar starten. Hierbij hanteert de school dezelfde termijn als bij de start van een instroomgroep. We streven in beide gevallen naar een maximale uitstelperiode van twee maanden.

Het komt nogal eens voor dat in het begin een hele week school voor vierjarigen erg vermoeiend is.

In overleg met de leerkracht en de ouder worden hier afspraken over gemaakt. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig en worden de ouders geacht zich aan de school- en vakantietijden te houden.

Een toegelaten kind moet in principe elke les volgen.

Van schoolgaande kinderen verwachten wij dat zij zindelijk zijn. Zeker bij de kleutergroepen kan wel eens 'een ongelukje' gebeuren, maar kinderen die niet zindelijk zijn, mogen door school worden geweigerd. Indien noodzakelijk moet er, i.s.m. ouders en op basis van actieve ouderparticipatie van ouders, een zindelijkheidstraining worden opgezet. In de tussentijd wordt in goed overleg afgesproken wie het kind wanneer verschoont. Primair zal dit niet een taak van de groepsleerkracht zijn. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk moet zijn.

Betreft aanmelding een kind afkomstig van een andere (speciale) basisschool of een mindervalide kind dat op onze school schriftelijk wordt aangemeld (bijvoorbeeld wegens een terugplaatsing, specifieke problemen, verhuizing of conflict), dan wordt bovenstaande procedure als volgt aangevuld.

1. Na de aanmelding wordt het kennismakingsgesprek gehouden door de directeur en/of de interne begeleider.
2. Er wordt aan de ouders informatie gevraagd over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind en er wordt contact gelegd met de huidige school om een beter beeld te krijgen van de ontwikkeling. Ook kijken we wat onze school kan betekenen voor het aangemelde kind.
3. In de besluitvorming worden naast eerder vermelde punten in de overweging ook de volgende uitgangspunten meegenomen:
 - er moet goede informatie voorhanden zijn vanuit de ouders/verzorgers aangevuld met gegevens van andere deskundigen.
 - het beeld van het betreffende kind dient, zowel op lichamelijk als geestelijk gebied, met name waar het de sociaal-emotionele ontwikkeling betreft, zo volledig mogelijk te zijn.
 - een reëel beeld van het verwachtingspatroon (voor zover dat mogelijk is) met betrekking tot de verdere schoolloopbaan en de ontwikkelingen van het kind.
 - duidelijkheid over de mate van betrokkenheid en/of vormen van ondersteuning waarop kan worden gerekend.

Voor kinderen met een beperking gelden voorts de volgende uitgangspunten en voorwaarden;

- volgens vigerende wetgeving zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de aanlevering van het volledige dossier.
- het kind mag geen gevaar vormen voor zichzelf en/of zijn omgeving.
- het kind mag geen belemmering vormen voor het onderwijsleerproces van de rest van de groep waartoe hij/zij behoort.
- er moet een redelijke verwachting zijn dat het kind zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal-emotioneel gebied kan voldoen aan de minimale doelstellingen zoals hieronder genoemd.
 - minimale progressie van de natuurlijke ontwikkeling (ontwikkelingsdrang)
 - het kunnen ontwikkelen van een relatie met begeleiders (o.a. leerkrachten)
 - minimale intellectuele capaciteiten (leerbaarheid)

Het geheel zal steeds in verband gebracht moeten worden met de mate van zorgbreedte die op onze school kan worden geboden. De overweging wordt besproken in een teamvergadering of leerlingbespreking, waarna de directie een beslissing neemt.

4. In het algemeen wordt bij de zorgleerling de procedure gehanteerd die is beschreven in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband.
5. Het besluit tot wel of niet toelaten wordt aan de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek met een toelichting medegedeeld. Bij een positief besluit wordt het inschrijfformulier ingevuld. Verder wordt in overleg bepaald welke specifieke hulp aan dit kind geboden moet worden. Bij een negatief besluit wordt de ouders gewezen op beroepsmogelijkheden. Indien het kind kan worden geplaatst zal dit, in overleg met de ouders, gebeuren na een vakantie.

In bijzondere omstandigheden kan onze school weigeren een kind toe te laten. Hierbij moet gedacht worden aan een kind dat verwijderd is van een andere school (crisisopvang), een kind met specifieke problemen dat een beschikking heeft voor een speciale school voor basisonderwijs of een indicatie van een R.E.C.-instelling (Regionaal Expertise Centrum) of andere gewichtige omstandigheid. Bij het (mogelijk) weigeren van een kind zal de directie overleg plegen met het bevoegd gezag.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Om het ontwikkelingsverloop van het kind in de eerste vier levensjaren goed in kaart te kunnen brengen en om goed in te spelen op het verdere verloop (doorgaande lijn) gedurende de basisschooltijd, houden we met ouders van vierjarigen een intakegesprek. Leidraad voor dit gesprek is het formulier: 'Intakegesprek jonge kleuters'.

Het gesprek moet ouders het positieve gevoel geven dat de school goed met het kind van start wil gaan. De school krijgt op die manier een goede indruk van het kind. De zorg voor het jonge kind, groep 1 tot en met 4, is voor ons de basis voor het verdere verloop van de schoolloopbaan. Vanaf het moment van intakegesprek worden relevante gegevens verwerkt, er vinden observaties plaats, eventuele zorgen met betrekking tot de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd, besproken, wenselijke interventies gepland en uitgevoerd, de ontwikkeling wordt gevolgd met de "Kijk!" en het leerlingvolgsysteem en er vindt regelmatig een leerlingbespreking en groepsbespreking plaats. Het dagelijkse werk van de kinderen in alle groepen wordt regelmatig nagekeken of gecontroleerd en beoordeeld. Daarnaast wordt door de leerkracht gekeken hoe het kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt. Ter afsluiting van een leerstofonderdeel volgt er veelal een methode gebonden toets. De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een registratiesysteem.

Voor de volgende onderdelen worden één of meerdere methode-onafhankelijke toetsen afgenomen en/of signaleringsinstrumenten gebruikt, met gebruikmaking van het Cito Leerlingvolgsysteem:

- rekenen voor kleuters (groep 1 en 2)
- taal voor kleuters (groep 1 en 2)
- KIJK! (groep 1 en 2)
- rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- drie minuten toets (DMT) en AVI (groep 3 t/m 8)
- begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- spelling (groep 3 t/m 8)
- werkwoordspelling (groep 7 en 8)
- woordenschat (groep 5 t/m 8)
- studievaardigheden (groep 6 t/m 8)
- Viseon (groep 3 tot en met 8)
- Entreetoets, (groep 7)
- Centrale Eindtoets (groep 8)

Mocht er uit bovenstaande toetsen een zorgsignaal naar voren komen dan kunnen de volgende toetsen incidenteel worden afgenomen voor verdere analyse/diagnose:

- Screeningsinstrument dyslexie
- Cito begrijpend luisteren (groep 3)
- Cito Basisbewerkingen
- Dyslexie Screening Test (DST)
- Brus, Klepel, PI-dictee
- Diagnosticeren in de onderbouw/bovenbouw
- Quick scan, onderdeel van het DHH

Aan het einde van groep 7 vindt de Cito Entreetoets plaats óf worden de E-toetsen voor groep 7 afgenomen.

Dit meetmoment is voor de leerkracht een graadmeter om te bepalen wat de opbrengsten van het onderwijs zijn.

Bovendien maken deze resultaten duidelijk, aan welke onderdelen het komende jaar extra aandacht moet worden besteed.

We volgen alle kinderen op cognitief gebied. Het is echter belangrijk om de kinderen ook te volgen op sociaal-emotioneel gebied. We gebruiken hiervoor de VISEON in groep 3 tot en met 8, zowel de leerkracht- en leerlingvragenlijst in de groepen waarvoor ze beschikbaar zijn. Voor de groepen 1/2 wordt de KIJK ingevuld. Hiermee worden alle kinderen tweemaal per jaar geobserveerd.

3.3 Rapportage

Van ieder kind wordt een leerlingendossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. In het schooljaar 2012-2013 zijn we overgegaan op een digitalisering van de leerlingdossiers. Hiervoor maken wij gebruik van het programma Esis. Hierin worden verschillende registraties gedaan die ook door IB'er en directie in te zien zijn. De leerkracht houdt de dossiers in Esis bij. Ook heeft iedere leerkracht de leerlingklappers met dossiers in de klas die voor de digitalisering van het dossier zijn bijgehouden.

3.4 Leerlingbespreking

In een aantal specifieke situaties wordt een leerling ingebracht in een leerlingbespreking. In een leerlingbespreking wordt op basis van intervisie met collega's gezocht naar mogelijkheden om de leerling de juiste zorg te bieden. Hierbij proberen leerkrachten elkaar te ondersteunen en advies te geven. Ook bij zij-instromers wordt eerst de leerling ingebracht bij de leerlingbespreking om te beoordelen of de leerling kan worden aangenomen op school.

3.5 Rapportage aan ouders

Voor de kinderen van groep 1 en 2 wordt een verslag opgesteld dat driemaal per jaar met de ouders besproken wordt. In de groepen 3 t/m 8 vindt driemaal per jaar mondelinge rapportage aan de ouders plaats, meestal in combinatie met schriftelijke rapportage. Tijdens het eerste gesprek wordt in alle groepen vooral het sociaal- emotionele aspect, gericht op het welbevinden van het kind, besproken. De ouders worden uitgenodigd om de rapportage met de leerkracht te bespreken in een "15-minutengesprek", uitgezonderd de groepen 8 waarbij het tweede oudergesprek een adviesgesprek is, dat tevens als laatste oudergesprek geldt. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen uitgenodigd de gesprekken met betrekking tot de rapportage bij te wonen.

Voor de reguliere rapportagegesprekken ontvangen ouders via Isy een uitnodiging om zich in te schrijven voor het oudergesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht over hun kind.

3.6 Groepsplan

Binnen alle groepen wordt er gewerkt met groepsplannen. Hierin staat van alle leerlingen beschreven, wat ze nodig hebben en wat de leerkracht aanbiedt. In de groepen 1 en 2 zijn er groepsplannen in ontwikkeling, in groep 3 zijn er groepsplannen voor rekenen, taal/lezen en gedrag, vanaf groep 4 heeft iedere groep groepsplannen bij de volgende vakgebieden: rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen (vanaf einde groep 4) en spelling. Het groepsplan bestrijkt een periode van een half jaar en wordt periodiek aangepast. Voor alle basisvakken zoals boven beschreven, wordt gewerkt met een groepsplan. Ook voor gedrag is er een groepsplan.

In het groepsplan wordt het leerstofaanbod op drie niveaus aangeboden, waardoor elk kind zoveel mogelijk op zijn/haar specifieke onderwijsbehoeften wordt aangesproken. Er wordt meer zelfstandig gewerkt. Daarbij wordt er een beroep gedaan op klasgenoten, zodat kinderen gezamenlijk of in kleinere groepjes op zoek gaan naar oplossingen. Leren van en met elkaar heeft veel voordelen. Hierdoor creëert de leerkracht ruimte om instructie te geven aan die kinderen die dat specifiek nodig hebben (met behulp van bijvoorbeeld de instructietafel).

3.7 Groepsbespreking

Een aantal keer per jaar bespreekt de leerkracht met de IB'er de resultaten van de groep en van individuele leerlingen. Op dit moment worden ook de groepsplannen geëvalueerd. Dit gebeurt twee maal per jaar, na de M (midden)-toets en na de E (eind)-toets. Tijdens de groepsbespreking met de IB'er wordt ook aandacht besteed aan de zorg voor individuele leerlingen waarbij gekeken wordt hoe de leerkracht of het kind verder ondersteund kan worden.

3.8 Zorg voor kinderen met specifieke problemen

Een leerkracht kan signaleren dat sommige kinderen de basisvaardigheden onvoldoende beheersen. Dit kan worden bevestigd door toetsen en schoolonderzoeken. Ook als ouders vinden dat de prestaties van hun kind achterblijven kunnen ze dit aangeven. De ouders spelen een belangrijke rol en hebben net als de school een grote verantwoordelijkheid.

De groepsleerkracht formuleert een hulpvraag en bespreekt deze met de IB'er (Interne Begeleider). Deze vraag kan ook worden voorgelegd aan collega's tijdens de leerlingenbespreking. De groepsleerkracht en/of de IB'er doen samen een onderzoek. Dat kan bijvoorbeeld bestaan uit het afnemen van toetsen en het observeren in de groep.

Aan de hand van de uitkomst van dit onderzoek wordt, indien noodzakelijk, een HGPD, formulier voor Handelings Gerichte Proces Diagnostiek, opgesteld voor een langere periode (van 6 tot 12 weken). Wanneer het om een langere periode gaat, dan horen daar tussentijdse evaluaties en eventuele bijstellingen bij. Dit kan onder andere een eigen leerlijn bevatten.

Om greep te krijgen op de schoolprestaties kan de IB'er een verkennend onderzoek verrichten.

De functie hiervan is dat we informatie verkrijgen over de sterke en zwakke kanten van een kind om van daaruit meer gerichte hulp te bieden. Bij sommige kinderen kan meteen worden overgegaan tot hulpverlening.

Bij andere kinderen is het nodig verder onderzoek te verrichten. Vervolgens stelt de groepsleerkracht (eventueel geadviseerd door de IB'er) een HGPD op. Dit wordt met ouders/verzorgers besproken.

In sommige gevallen is het nodig deskundigheid van buiten de school aan te trekken, bijvoorbeeld via de schoolbegeleider van een externe instantie of ondersteuning voor de leerkracht vanuit het speciaal onderwijs door de ambulante begeleider.

Andere deskundigen kunnen in overleg met ouders ingeschakeld worden. Daarbij kan men denken aan CJG (Centrum Jeugd en Gezin), Algemeen Maatschappelijk Werk, GGD of een Schoolondersteuningsteam vanuit het Samenwerkingsverband. Het is aan de ouders of de school bij externe deskundigen betrokken wordt.

Een goede samenwerking tussen ouders, deskundigen en school is natuurlijk van groot belang.

Zo kunnen wij ervoor zorgen dat aan uw kind alle mogelijke zorg wordt verleend. In het kort zien we de volgende structuur: Begeleiding vindt plaats in de klas door de leerkracht aan de hand van het groepsplan.

Bij uitval, ondanks inzet van het groepsplan, maakt de leerkracht (indien nodig m.b.v. IB) een HGPD en voert het uit.

Dit plan is gebaseerd op nadere analyse en/of onderzoek door de leerkracht/IB'er. Een plan opzetten, indien mogelijk in overleg met de leerling. Vervolgens worden de ouders hiervan in kennis gesteld. Na 6-8 weken wordt het handelingsplan geëvalueerd en worden er, indien nodig, vervolgacties op touw gezet.

Dit kan betekenen dat er een nieuw handelingsplan wordt opgesteld. Voor de interne/externe bespreking hiervan wordt een HGPD ingevuld. Onderzoek door externen vindt normaal gesproken alleen plaats als al deze stappen doorlopen zijn.

3.9 Zorg voor meerbegaafde kinderen

Ook deze kinderen kunnen zorgkinderen zijn. Als de school niet uitdagend genoeg is of te weinig tegemoet komt aan de specifieke behoeften van deze kinderen, kan er een situatie ontstaan waarin zij zich niet prettig voelen op school. Ook dit schooljaar zullen we deze leerlingen op een aantal dagen, op donderdag, extra uitdaging bieden buiten de reguliere klassensituatie, in de zogenoemde “plusklas”, altijd in overleg met ouders. Dit zal gebeuren op structurele basis, op vooraf bekende data. Hiervoor kan het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) worden gebruikt. Verder zijn er nog andere specifieke materialen op school aanwezig. Ook wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van het “hoogbegaafdheidsbeleid” en aan de uitwerking daarvan op school-niveau. Om vroegtijdig te signaleren kan een Quick scan worden afgenomen.

3.10 Zorg voor langdurig zieke kinderen

Het komt voor dat kinderen lange tijd geen onderwijs kunnen volgen door ziekte.

We bedoelen hiermee kinderen die langer dan drie weken ziek zijn. Uiteraard hebben deze kinderen ook recht op onderwijs. Bij de begeleiding van langdurig zieke kinderen (LZK) kunnen wij externe hulp inschakelen. Een consulent “onderwijs aan LZK” kan de school ondersteunen bij het opzetten van een onderwijsbehandelplan (uitwisselen van gegevens, opstellen van een handelingsplan, geven van informatie aan de andere ouders en kinderen van de groep). De contacten met de consulent verlopen voornamelijk via de leerkracht, daarbij ondersteund door IB-er. Met toestemming van de ouders wordt de consulent ingezet voor coaching van de leerkracht en voor het geven van onderwijs aan het betreffende kind. Zonder toestemming van de ouders wordt de consulent alleen ingeschakeld voor coaching van de leerkracht. Regelmatig vindt overleg plaats met ouders en alle betrokkenen, worden handelingsplannen geëvalueerd en nieuwe afspraken gemaakt. De consulent LZK kan hulp geven bij:

- contacten tussen ouders en instanties
- verblijf in ziekenhuis
- langdurig verblijf thuis
- geven van informatie
- de terugkomst op school

Voor ons is het van groot belang dat het langdurig zieke kind betrokken blijft bij school en zijn/haar groepsgenoten en indien mogelijk onderwijs kan volgen.

3.11 Wat kunnen we als school wel en wat kunnen we als school niet?

Elke school, ook de onze, heeft een aantal mogelijkheden in het verstrekken van zorg, het verstrekken van extra hulp en het verstrekken van extra zorg.

We begeleiden de kinderen met onze mogelijkheden en proberen daarin ook met de kinderen het hoogst haalbare te bereiken. De leerkrachten hebben het onderwijs zodanig ingericht dat het onderwijs gegeven wordt op drie verschillende instructieniveaus waardoor de meeste kinderen, passend bij hun niveau, goed begeleid kunnen worden. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het niveau van het kind en met methodegebonden toetsen en met CITO toetsen, het observeren door de leerkracht en het leerlingvolgsysteem wordt het kind in de ontwikkeling gevolgd. Waar nodig wordt extra onderzoek verricht om bepaalde problematieken helder te maken, dit met het doel dan nog gericht hulp te kunnen bieden. Onderzoek dat we niet zelf kunnen verrichten, omdat we daar zelf niet de expertise voor hebben, wordt door externe instanties uitgevoerd.

Waar nodig worden ook externe instanties ingeschakeld bij de hulpverlening nadat een onderzoek is uitgevoerd.

Elke school, ook de onze, loopt tegen grenzen van de mogelijkheden aan. Zo hebben we bijvoorbeeld geen uitgebreide budgetten om onderzoeken te kunnen laten uitvoeren door externe instanties. Ook kunnen we, al zouden we het willen, niet alle kinderen, waarvoor dit misschien nodig zou zijn, de volledige extra zorg geven die ouders/verzorgers graag zouden zien. Enkele kinderen hebben recht op extra middelen/zorg omdat ze middels indicatie recht hebben op persoonsgebonden extra budgetten.

Waar mogelijk en waar nodig gaan we bij het aanvragen van noodzakelijke onderzoeken door externe instanties samen met de ouders in overleg om te bekijken of aanvraag voor een onderzoek mogelijk via de huisarts en/of de ziektekostenverzekering gedaan kan worden.

3.12 Protocol verlengde leertijd

Beleid t.a.v. verlengde/verkorte leertijd

Uitgangspunten:

In de regel proberen we doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Bij een doublure (verlengde leertijd) is er geen sprake meer van een ononderbroken ontwikkelingslijn.

De afweging tot verlengde leertijd wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of blijft zitten. Er wordt rekening gehouden met de totale ontwikkeling van het kind. Mogelijkheden en onmogelijkheden van de ontvangende groep worden in kaart gebracht. Groepsgrootte, aantal zorgleerlingen en samenstelling van de groep spelen ook een rol in de afweging.

Leerproblemen alleen hoeven geen reden te zijn om een kind te laten doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie.

Een leerling met een verlengde leertijd heeft, indien nodig, een aangepast programma dat gepresenteerd wordt door de groepsleraar, eventueel in samenspraak met IB-er.

Het besluit tot verlengde leertijd wordt zeer zorgvuldig genomen.

Verkorten van de leertijd d.m.v. het overslaan van (een gedeelte) een klas is in principe mogelijk, maar ook deze beslissing zal weloverwogen genomen dienen te worden, met speciale aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Er kan alleen maar sprake zijn van deze versnelling als de resultaten van een kind opvallend veel beter zijn dan die van de rest van de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de pas loopt.

In alle gevallen zal, na overleg met de ouders, de leerkracht in samenspraak met de IB-er (indien noodzakelijk directie) de uiteindelijke beslissing nemen. Deze beslissing is bindend.

Instream 4-jarigen en plaatsing:

Alle 4-jarigen worden geplaatst in groep 1. De 4-jarigen, geboren vóór 1 oktober, stromen het daarop volgende schooljaar bij evenwichtige leer- en ontwikkelingsresultaten door naar groep 2, vervolgens naar 3, enz. Voor een kind dat tussen 1 oktober en 1 januari vier jaar wordt, met andere woorden, dat gedurende het schooljaar in die periode instroomt, geldt dat het na de zomervakantie mogelijk doorstroomt naar groep 2 als gebleken is, dat het om pedagogische en/of didactische en/of sociaal-emotionele redenen beter is voor dat specifieke kind. Kinderen die, gedurende het schooljaar, in groep 1 instromen vanaf januari, blijven na de eerstvolgende zomervakantie normaal gesproken in groep 1.

3.13 Centrum Jeugd en gezin.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Je hebt voor het Centrum voor Jeugd en Gezin geen verwijsbrief nodig. Op onze school is er regelmatig, een structureel gepland spreekuur van het CJG. De data en tijden worden via Isy gepubliceerd.

Aan onze school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

Contact

www.cjgml.nl,

E: info@cjgml.nl, Voor jeugd 12+: www.justyoung.nl

T: 088-43 88 300 (werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoor tijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de Spoed Eisende Hulp op telefoonnummer 088-0072990

Locaties: zie website CJG. Open inloop is niet in de schoolvakanties.

3.14 Passend onderwijs en de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en afstemmen op ondersteuningsbehoeften van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra ondersteuning verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp.

Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld.

De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ), enz.

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. In hun schoolondersteuningsprofiel hebben alle scholen het niveau van de basisondersteuning op dit moment beschreven. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen

is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Een ondersteuningsteam bestaat tenminste uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde ambities t.a.v. de kwaliteit van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB-er van de school. Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site: www.passendonderwijs.nl.

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043 6093 ZG Heythuysen

In de Neerakker 2, 6093 JE Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: info@swvpo3102ml.nl

Omgaan met leerlinggegevens

De gegevens van de leerlingen die de school verzamelt in het Schoolondersteuningsteam, maar ook de informatie die de school krijgt van de ouders, of de meer algemene informatie over de leerling (zoals de naam en het adres, het verzuim, de toetsresultaten, enz.) komen allemaal in het leerlingendossier van de leerling te staan. Al deze informatie is nodig om de leerling goed onderwijs en goede zorg te kunnen geven.

We gaan heel zorgvuldig om met deze gegevens. Dat moeten we ook, omdat dit valt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Wilt u meer weten over deze wet kijk dan op <http://www.cbpreweb.nl>

Deze wet is er om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig gebruikt worden, en dat er geen misbruik van deze gegevens gemaakt wordt. Daarom mogen de gegevens van het leerlingendossier alleen binnen de school gebruikt worden. De ouders moeten dan ook altijd eerst toestemming geven als de school informatie over de leerling wil bespreken met anderen, of als anderen informatie over een leerling willen vragen bij de school. Ouders hebben recht op inzage van het dossier. Als u vragen hebt over specifieke zorg in de school, neem dan contact op met de IB-er: Lieke Peeters-Geene (groep 1 t/m 4) of Anke Driessen (groep 5 t/m 8) Meer informatie zie de website van het samenwerkingsverband van de stichting kunt u vinden op: www.swalmenroer.nl. In de menubalk klikt u vervolgens op 'WSNS'.

3.15 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 6, bij de start van groep 7 is voor elk kind het "uitstroomperspectief" opgesteld, dat met ouders besproken kan worden in een rapportage-gesprek, zodat duidelijk is welke mogelijkheden er zijn voor het vervolgonderwijs. Wij proberen de kinderen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Op de eerste plaats is er het advies van de leerkracht, die zich daarbij baseert op de gehele schoolloopbaan van het kind. Het advies komt dus tot stand op basis van de hele schoolloopbaan, waarbij niet alleen het kennen en kunnen een belangrijke rol speelt, maar ook de werkhouding en het sociaal-emotionele aspect.

CITO geeft, naar aanleiding van de entreetoets of de E-toetsen groep 7, een prognose voor de centrale eindtoets.

Deze prognose wordt meegenomen in het advies en tijdens het oudergesprek besproken.

In het eindgesprek in februari bespreekt de leerkracht het definitieve advies met de ouders, de ouders melden zelf aan bij de vervolgschool. De Centrale Eindtoets (groep 8) is een extra toets, die normaal gesproken geen rol meer speelt in het advies van de leerkracht voor de keuze voor de vervolgschool.

In november is er een algemene info-avond, waarop de diverse scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich zullen presenteren. Verder worden de kinderen en de ouders attent gemaakt op de diverse open dagen.

Voor leerlingen uit groep 7 die al een keer hebben gedoubleerd én die het eindniveau groep 6 beheersen, wordt de mogelijkheid onderzocht om vervroegd (eind groep 7) door te stromen naar het voortgezet onderwijs. Belangrijk daarbij is dat het doorlopen van groep 8 geen meerwaarde biedt in de ontwikkeling van de leerbaarheid en de sociale emotionaleiteit.

Indien dit het geval is, zal de school vervroegde doorstroming naar het voortgezet onderwijs nadrukkelijk adviseren. Tevens wordt een uitgebreid advies van het voortgezet onderwijs gevraagd. In de eigen groep wordt verder aandacht besteed aan het schoolverlaten.

3.16 WSNS en Continuering van de zorg in het voortgezet onderwijs

Op de meeste basisscholen zitten kinderen die extra zorg krijgen, omdat ze dit nodig hebben. Voordat de school met de extra hulp start, wordt de vraag gesteld: "Kunnen we dit zelf, of is er op de speciale basisschool een betere plek voor onze leerling? In toenemende mate is het antwoord: "Ja, dat kunnen we zelf".

Het beleid achter deze ontwikkeling heette: Weer Samen Naar School (WSNS) en leerlingengebonden financiering (LGF of de zogenaamde 'rugzakleerling'). Dit heeft ertoe geleid dat de speciale (basis-) scholen in de afgelopen jaren steeds minder leerlingen hoefden op te vangen, omdat de basisscholen zelf de extra zorg konden bieden.

De meeste ouders die hierbij betrokken waren (omdat hun kind het moeilijk had op school), vonden dit een prima oplossing: nu bleef hun kind bij de eigen vriendjes en vriendinnetjes op de eigen basisschool in de buurt.

Aan het eind van de basisschool bespreekt de school met de ouders welke vervolgopleiding het meest geschikt voor hun kind is. De ouders zullen dan vragen: „Krijgt ons kind, dat bij jullie extra zorg heeft gekregen, die extra zorg ook in het vervolgonderwijs?” De betrokken leraar van groep 8 zal dan moeten antwoorden: “Als er leerachterstand is op meerdere gebieden dan zal uw kind hiervoor in aanmerking kunnen komen; het is afhankelijk van de grootte van de achterstand of uw kind in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of praktijkonderwijs (PRO). LWOO betekent dat uw kind extra hulp krijgt in het voortgezet onderwijs. PRO betekent dat het voor uw kind beter is dat hij deze hulp krijgt in een aparte school met nog meer extra faciliteiten.”

Voor kinderen die ambulante begeleiding hebben, geldt ook dat deze extra ondersteuning gecontinueerd kan worden in het vervolgonderwijs als tenminste voldaan wordt aan de daarvoor op dat moment geldende criteria.

Al deze voorzieningen geven de garantie voor extra hulp in het vervolgonderwijs. Om als leerling hiervoor in aanmerking te komen is een indicatie noodzakelijk. Het is dus geen automatisme! De leerling wordt getest en er wordt een rapport opgemaakt zodat beoordeeld kan worden of de leerling voldoet aan de geldende criteria. Hiervoor zijn verschillende routes. Een LWOO indicatie wordt afgegeven door een Regionale Verwijzingscommissie (RVC). De PRO beschikking wordt afgegeven door de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL) en de rugzakindicatie werd afgegeven door de Commissie voor indicatiestelling (CVI's). Als basisschool zullen we u en uw kind extra begeleiden bij de overstap indien een van deze vormen van extra leerlingenzorg aan de orde is.

Niet elke basisschool geeft op dezelfde wijze extra hulp op school. Dat geldt ook voor de scholen voor vervolgonderwijs. Niet elke school voor voortgezet onderwijs heeft **LWOO** op dezelfde wijze ingevuld.

Bij de keuze van de ouders voor de vervolgschool zou een aanvullende vraag kunnen zijn: „Hoe helpen ze ons kind daar verder? Sluit deze hulp aan bij de reeds geboden hulp op de basisschool en is het noodzakelijk dat deze hulp aansluit?”

De conclusie is dus: de extra zorg op de basisschool zal in principe worden voortgezet op het voortgezet onderwijs.

De wijze waarop kan (sterk) afwijken van de wijze waarop in het basisonderwijs extra zorg is verleend.

Leerlingen die op de basisschool geen extra zorg hebben gehad, kunnen daarvoor in het voortgezet onderwijs toch in aanmerking komen mits ze maar voldoen aan de daarvoor op dat moment geldende criteria.

4 De leraren

4.1 Wijze van vervanging bij ziekte, Compensatieverlof/BAPO, studieverlof of nascholing

De tijd dat kinderen verdeeld werden over andere groepen of naar huis gestuurd werden bij ziekte van een leerkracht zou verleden tijd moeten zijn. De laatste jaren is er nog steeds een nijpend tekort aan leraren, waardoor soms met kunst- en vliegwerk zieke of afwezige leerkrachten vervangen moeten worden. De meeste groepen hebben twee leerkrachten.

Om de voortgang van de groep zoveel mogelijk te waarborgen bereidt de groepsleerkracht de lessen die gegeven worden dagelijks voor en noteert deze gegevens. Wanneer leerkrachten bapo en/of compensatieverlof genieten, is dit voor wat de vervanging betreft voor een heel schooljaar geregeld.

Schematisch ziet het er als volgt uit:

Overzicht groep, naam en dagen waarop gewerkt wordt in schooljaar 2017-2018

| Groep | Naam | Werkt op |
|-------------------|-------------------------------|--|
| 1 - 2 a | Winna Moonen-Potalivo | ma, di, do, vr.ocht. |
| 1 - 2 a | Helmy Willems-Heijnen | wo |
| 1 - 2 b | Liesbeth Oosterholt | ma, di, wo, do, 2 vr.ocht. |
| 1 - 2 b | Helmy Willems-Heijnen | 36 x vr.ocht. |
| 1 - 2 c | Lyon Frolichs | ma, di, wo, do, vr.ocht. |
| groepen 1, 2 en 3 | Helmy Willems-Heijnen | 7 di, alle do, 2 vr.ocht. ondersteuning/toetsen/consultatie.bespr. |
| 3 a | Petra Slagboom-van Bekkum | ma, 3 di, do, vr.ocht. |
| 3 a | Sandra v. Sambeek-Backus | di, wo |
| 3 b | Sandra v. Sambeek-Backus | ma |
| 3 b | Suzanne Beckers-Thewissen | di, wo, do |
| 3 b | Caroline Keulen-Schaap | vr.ocht. |
| 4 a | Loes Hoofs-Hellenbrand | ma, di, do, 5 vr.ocht. |
| 4 a | Angeline Steijvers | 28 wo en 33 vr.ocht. |
| 4 a | Lieke Peeters-Geene | 11 wo |
| 4 b | Félice Luyten-Lampe | ma, wo, do, vr. |
| 4 b | Angeline Steijvers | di |
| 5 a | Lieke Puts-Coumans | ma, 5 wo, do |
| 5 a | Pascalie Bergs-van Cleef | di, 34 wo, vr |
| 5 b | Edith van Venetiën-Brinkerhof | ma, 23 wo, do, vr |
| 5 b | Lieke Puts-Coumans | di |
| 5 b | Anke Driessen | 16 wo |
| 6 a | Mariëlle Nelissen-Sonnemans | ma, di, 25 wo, do, vr |
| 6 a | Harriet Carré-Titulaer | 14 wo |
| 6 b | Nini Huijskens-Nizet | ma, di, wo |
| 6 b | Harriet Carré-Titulaer | do, vr |
| midden/bovenbouw | Harriet Carré-Titulaer | 25 x wo, 3 di, 1 ocht. |
| 7 a | Maurice Snijders | ma, di, wo, 28 do.ocht., vr |
| 7 a | Susan Joosen-v. Gemert | 10 donderdagen |
| 7 a | Lieke Peeters-Geene | 28 do.midd. |
| 7 b | Naud Nelissen | ma, di, wo, do.ocht., 9 vr |
| 7 b | Josine Beulen-Stocks | 29 vrijdagen + op do. middag |
| 8 a | Lorraine Meijers | ma, di, wo, do, vr, uitgezonderd 1 di en 9 vr |
| 8 a | Josine Beulen-Stocks | 1 di en 9 vr |
| 8 b | Joanneke Verstappen-Klootwijk | ma, di, do |
| 8 b | Susan Joosen- van Gemert | wo, vr |
| | | |
| Groep | Naam | Werkt op |
| Groepsoverst. | Lieke Peeters-Geene | 27 do.ocht. groepen HB |
| Groepsoverst. | Nini Huijskens-Nizet | 11 do.ocht. groepen HB |
| IB 1 t/m 4 | Lieke Peeters-Geene | 32 ma, di, 11 x do.ocht., 10 x do.midd |
| IB 5 t/m 8 | Anke Driessen | ma.midd., di.ocht., 20 x wo, vr |
| Admin. | Harriëtte Frenken | ma.ocht., wo.ocht., donderdag, vr.middag |
| Directie | Paul Maassen | ma, di, do, vr |

4.2 Beleid bij het naar huis sturen van leerlingen (vervangersproblematiek)

De afgelopen jaren ervaart het onderwijs en met name ook het primair onderwijs een enorm probleem als het gaat om het vervangen (op korte termijn) van zieke (afwezige) leraren/personeelsleden.

Het komt hoe langer hoe meer voor dat de directeur van een school aan het begin van een dag geen vervanging heeft kunnen regelen en aangewezen is op een eventuele interne oplossing.

Dit wil zeggen: inzetten van de interne begeleider, de groepsondersteuner, de directie.

Dit is geen wenselijke situatie omdat de uitvoeringswerkzaamheden van deze functionarissen worden geblokkeerd.

Bovendien komt de totale schoolorganisatie in het gedrang, de schoolontwikkeling stagneert. Dit alles heeft een zeer negatief effect op niet alleen betrokkenen, maar op alle leerlingen en leraren van de school.

De directie van de basisscholen onder Swalm & Roer hebben t.a.v. deze problematiek onderstaand gezamenlijk beleid gemaakt.

1. Na ziekmelding van een leraar wordt alles in het werk gesteld om vervanging te krijgen.
2. Indien dit niet lukt, zal de school intern de zaak proberen op te lossen:
 - a. door inzet van bijvoorbeeld niet-groepsleraren
 - b. door verdeling van leerlingen over meerdere groepen.
3. Aangezien deze maatregel niet onbeperkt kan en mag duren, zal de tweede dag een groep naar huis worden gestuurd. Mocht er na twee dagen nog geen oplossing zijn, dan zal een andere groep naar huis worden gestuurd. Onmiddellijk op de dag van de ziekmelding krijgen de ouders/verzorgers via Isy een vooraankondiging waarin wordt vermeld dat de leraar ziek is, er geen vervanging is gevonden en dat er op school intern een oplossing wordt gezocht.
4. Bij iedere nieuwe situatie zullen de ouders van betrokken leerlingen tijdig worden geïnformeerd zodat de ouders in hun thuissituatie niet in de problemen komen.
5. Wanneer er uiteindelijk een oplossing wordt gevonden, zullen de (betrokken) ouders op de hoogte worden gesteld.
6. De inspectie en het bestuur worden op de hoogte gebracht.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Elk schooljaar geven wij een aantal gemotiveerde studenten de gelegenheid om op onze school stage te lopen. De begeleiding van deze studenten is in handen van de groepsleerkracht bij wie ze stage lopen.

De directeur is eindverantwoordelijk. Naast studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs begeleiden wij regelmatig stagiaires van de studierichting Pedagogiek. Ook aan studenten van de Gilde Opleidingen, opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werk; klasse- of onderwijsassistent, geven wij de gelegenheid stage te lopen.

5 De ouders

5.1 Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. De contactmogelijkheden over het eigen kind vormen hier een essentieel onderdeel van. Andere momenten zijn o.a. de informatieavond aan het begin van ieder schooljaar. Naast een algemeen gedeelte, dat door de directie wordt verzorgd, kunt u kennismaken met de leerkracht in de klas. Verderop in het schooljaar (week voor de Herfstvakantie) is er dan nog een inloopmiddag, waarbij u door uw zoon of dochter wordt rondgeleid door de klas en u vragen kunt stellen aan de leerkracht. Verder zijn er gedurende het hele jaar activiteiten waarbij de school of ouderraad een beroep op de ouders doet om te helpen. Daarnaast informeren wij ouders over tal van zaken via Isy, ons digitale schoolpost-systeem. Hiervoor worden ouders automatisch geattendeerd via de mail, wanneer er nieuws is. We informeren ouders ook via onze pagina op Facebook.

Informatievoorziening

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Na een scheiding zijn in principe beide ouders belast met het gezag over het kind en hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft. Heeft maar één ouder het gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school. Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school. In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag, in het belang van het kind is.

5.1.1. Informatievoorziening via Isy

Tijdens het schooljaar zijn er een aantal momenten dat we informatie voor u hebben, hetzij voor de ouders/verzorgers van alle kinderen of voor de ouders/verzorgers van één of meerdere groepen.

Die informatie plaatsen we op Isy, een digitale informatiemogelijkheid waarvoor elke ouder een inlogcode krijgt. Zo proberen we u op de hoogte te houden van de belangrijkste gebeurtenissen op school. Verder wordt regelmatig op de website informatie aan ouders verstrekt. Op Isy worden mededelingen en artikelen geplaatst over onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijsgebeuren.

5.1.2. Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school.

Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (art. 1:377b Burgerlijk Wetboek). Als echter in de communicatie tussen ouders storingen ontstaan, kan dat voor de school problemen opleveren.

De vraag rijst dan welke taak de school heeft inzake de informatieverstrekking.

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden.

Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wanneer ouders dit wensen krijgen zij afzonderlijk een kopie van het rapport. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven!

Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Overzicht, recht op informatie, schematisch in beeld gebracht

| | Voor Wie | Alle informatie | Beperkte informatie |
|------------|---|--|------------------------|
| <u>A</u> | Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt | X | |
| <u>B</u> | Ouders die zijn gescheiden; voor vader en moeder geldt | X n.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen. | |
| <u>C</u> | Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren | X | |
| <u>D</u> | Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijk gezag uitoefenen | X | |
| <u>E</u> | Ouder die niet met het gezag is belast | | X Artikel 1:377c BW |
| <u>F</u> | In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezagsregister; voor vader geldt: | | X Artikel 1:377c BW |
| <u>G</u> | In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt | X | |
| <u>H</u> | Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister; voor vader en moeder geldt: | X n.b. geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen | |
| <u>I</u> | Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in het gezagsregister; voor vader geldt: | | X Artikel 1:337c BW |
| <u>J</u> | Ouders beiden uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt: | | X Artikel 1:337c BW |
| <u>K</u> | Voogd | X | |
| <u>L</u> * | Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend | | |
| <u>M</u> * | Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn | | |

* L: Voor de biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend, geldt dus: helemaal geen informatie.

* M: Voor grootouders, die de verzorging van de kinderen op zich nemen, omdat de ouders spoorloos zijn geldt: in principe geen informatie.

5.1.3. Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Iedere school heeft een eigen SchoolVenster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

5.2 Naschoolse opvang

In Roermond zijn meerdere aanbieders van naschoolse opvang. Ouders maken in principe hun eigen keuze hierin.

Ons schoolbestuur heeft de tussenschoolse opvang, het overblijven in de middagpauze, uitbesteed aan de SKR te Roermond. Naschoolse opvang is de opvang van kinderen na school in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar die allerlei activiteiten krijgen aangeboden. We hebben te maken met diverse aanbieders. Alle kinderen worden na school op het schoolplein opgehaald en meestal met busvervoer, of anders lopend naar de opvanglocatie gebracht. De BSO van De Bonte Berg (SKR) is inbandig. De ruimte is beperkt en, indien noodzakelijk, werkt men zeker voor drukke dagen met een wachtlijst. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.kinderopvangroermond.nl>

5.3 Veiligheidsbeleid, veilige en gezonde school

Onze school houdt zich aan de gedragscode zoals die is vastgesteld door het schoolbestuur en onze school houdt zich aan het veiligheidsconvenant zoals dat in de Gemeente Roermond is opgesteld.

Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving. Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke

gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor. Met dit convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe worden samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, en heldere taakverdeling en afspraken tussen de school en de andere partners. Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de Stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid. Zo komt er op elke school een coördinator sociaal veilige school. Een onderdeel van het veiligheidsbeleid is het pestprotocol, maar ook de klachtenregeling, die verderop nader wordt toegelicht. Beide documenten zijn beschikbaar via de website van de school.

5.3.1 Gedragscode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode die in werking treedt wanneer leerlingen, medewerkers en ouders zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.

5.3.2 Klachten

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) en het intranet van Stichting Swalm & Roer. Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar maakt bij de betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig opgelost worden.

Is er een klacht, dan kan daarover contact worden opgenomen met de contactpersonen.

Voor de ouders is dat Dhr. Henny Maas, zijn contactgegevens zijn vermeld op de website van onze school.

Dhr. Henny Maas leidt een mogelijke klacht door naar de vertrouwenspersoon, die is aangesteld door de Stichting,

mevr. Monique de Waard. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-7017043 of per e-mail: info@knopom.com

Voor het personeel zijn mevr. Liesbeth Oosterholt en mevr. Lieke Peeters-Geene de contactpersonen.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers.

De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is Monique de Waard, al genoemd, de vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 0800-0204204 of 06-53330996 of per e-mail: pieter.paul.laurey@arboned.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst: Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

5.4 Ouderraad

Alle ouders willen graag dat hun kinderen met plezier naar school gaan. Samen met het team maakt de ouderraad de activiteiten op school extra leuk en sfeervol. De ouderraad is op diverse terreinen actief. De kinderen beschouwen allerlei festiviteiten als de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, het project Trapvaardig, de sportdag, het schoolreisje en voor de groepen 8 de afscheidavond als hoogtepunten in een schooljaar. Daarom werkt de ouderraad aan deze festiviteiten en activiteiten mee, hetzij financieel dan wel organisatorisch. Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders gevraagd of ze mee willen helpen in een werkgroep om een activiteit voor te bereiden. Een werkgroep is samengesteld uit een aantal ouders, twee of drie ouderraadsleden en twee of drie leerkrachten. De leden van de werkgroep mogen aanwezig zijn bij de activiteit die ze hebben voorbereid. Op deze manier kunnen ze zien hoe er op school met elkaar wordt

omgegaan. Voor een aantal activiteiten worden ook ouders gevraagd om tijdens de uitvoering van de activiteit mee te helpen. De ouderraad vraagt aan elke ouder een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten te kunnen organiseren die niet door het ministerie worden vergoed, zoals ouderraadactiviteiten, culturele en andere (extra) activiteiten en het schoolreisje. Al met al is er een actieve ouderraad die zeer betrokken is bij het reilen en zeilen van de school. Ouderhulp is binnen de school welkom, zonder ouderhulp zijn veel zaken op de school niet of nauwelijks realiseerbaar.

5.5 Ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis.

Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.

Op onze school wordt deze bijdrage (€ 35,-) door de ouderraad geïnd en beheerd.

Met de ouders wordt een (verplichte) schriftelijke overeenkomst gesloten (zie bijlage voor voorbeeld). De overeenkomst wordt afgesloten als het kind is toegelaten en heeft de maximale geldigheidsduur van één schooljaar. De besteding van de bijdrage is gespecificeerd in een vast bedrag. Na ondertekening van de overeenkomst is er een verplichting tot betaling. De ouderbijdrage wordt middels een eenmalige jaarlijkse machtiging geïnd.

Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is dat de school kan besluiten een kind niet te laten deelnemen aan de activiteiten en/of de schoolreis waarvoor niet betaald is. Voor kinderen met een dieet, allergie of geloofsovertuiging waarbij ouders zelf voor eten en drinken zorgen tijdens extra activiteiten, bestaat de mogelijkheid de gemaakte kosten terug te vragen aan de ouderraad met overdracht van een rekening.

Het innen van deze bijdrage gebeurt door de Ouderraad. Betaling verloopt via het rekeningnummer van de Ouderraad, NL98RABO 0121809242, met vermelding van de naam van het kind (van de kinderen).

De ouderraad legt ieder jaar verantwoording af aan de ouders over de inkomsten en uitgaven van de bijdrage.

5.6 Medezeggenschap (MR en GMR)

Een inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan elke school moet een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding, die opereert volgens een medezeggenschapsreglement. In de wet is ook geregeld, dat ouders en leerkrachten over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school mogen meepraten. Bij heel veel zaken heeft de raad adviesrecht en vaak mag het beleid zelfs niet worden uitgevoerd zonder instemming van de medezeggenschapsraad. De raad probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden. De MR streeft ernaar om zoveel als mogelijk de belangen van de achterban te verwoorden. Iedereen kan zijn mening kenbaar maken aan de leden van de MR. De MR-vergaderingen zijn openbaar en vinden plaats op school. De exacte data hiervan delen wij met u via Isy. Vastgestelde notulen kunt u vinden op de website van de school.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad is momenteel:

Oudergeleding:

| | |
|--|-------------|
| Mevr. Hanneke van Hameren-van Beijsterveld | tel. 475099 |
| Mevr. Nicolle Janssen-Heijnen | tel. 335169 |
| Mevr. Esther Koller-Bodelier | tel. 338789 |
| Dhr. Fons Danvers, voorzitter | tel. 338400 |

Personeelsgeleding:

| | |
|------------------------------|--|
| Mevr. Harriet Carré-Titulaer | e-mail: harrietcarre@swalmenroer.nl |
| Mevr. Nini Huijskens-Nizet | e-mail: ninihuijskens@swalmenroer.nl |
| Mevr. Helmy Willems-Heijnen | e-mail: helmywillems@swalmenroer.nl |
| Mevr. Liesbeth Oosterholt | e-mail: liesbethoosterholt@swalmenroer.nl |

Mailadres MR: mrhubertus@swalmenroer.nl

Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen directeur en MR; op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het college van bestuur. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

5.7 Pauzes en overblijven

's Ochtends hebben de kinderen één keer pauze. Tussen de middag mogen ze naar huis. Ze kunnen ook overblijven.

Het overblijven op school wordt georganiseerd door Stichting Kinderopvang Roermond (SKR).

De overblijfregeling is op school verkrijgbaar in een apart informatieboekje. We verzoeken ouders aan het begin en einde van de dag zoveel mogelijk buiten de grote hekken, achter de witte lijn, te wachten. Medewerkers van de verschillende BSO's staan op vaste punten en zijn herkenbaar door middel van een badge of een ander herkenningsteken.

5.8 Pauzehapje en –drankje

De kinderen mogen fruit, brood, liga of iets dergelijks en een gezonde drank meenemen. Het drinken zal vóór of na het speelkwartier in de eigen groep gebeuren. Het is het wenselijk niet teveel mee te geven; de kinderen moeten ook tijd overhouden om te spelen. Snoep en kauwgom zijn niet toegestaan.

In het kader van het stimuleren van de gezondheid van de kinderen willen we graag als ‘gezonde school’ dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag fruit en/of groenten meenemen als pauzehapje, we vragen uw medewerking in deze.

De kinderen nemen zelf hun drinken mee naar school; verplicht u uw kind niet om iets te drinken wat hij/zij niet lust.

We adviseren om een goed afsluitbare beker of plastic flesje te gebruiken. (max. 25 cl.)

Wanneer u er voor kiest een pakje drinken mee te geven, raden we u daarom aan, iets mee te geven waar het lege pakje in kan, want het lege pakje gaat mee naar huis. Het toezien op het volledig opdrinten rekenen wij niet tot onze verantwoordelijkheid. Het gebruik van blikjes, glazen flesjes en koolzuurhoudende drank staan we niet toe, evenals het gebruik van ‘energiedrankjes’.

5.9 Speelplaatsregels

De kinderen blijven binnen de hekken. Zij mogen in deze tijd alleen op het onderste gedeelte van de middelste twee trappen komen, zodat de rest van de trap vrij is. De galerij en het bovenste gedeelte van de trap is geen speelplaats. Tussen de middag mogen de kinderen die naar school komen om 12.50 uur naar binnen.

Alleen op het voetbalveldje naast de school wordt gevoetbald. Kinderen hoeven geen ander schoeisel mee te nemen als ze willen voetballen. In elke klas hangt een rooster, zodat kinderen weten wanneer ze op het veldje mogen.

- Fietsen en steppen worden achter de school gestald in de fietsenstalling. Op de speelplaats zijn fietsen verboden.

- Er mag niet gespeeld worden in de groenvoorzieningen en in de zandbak zonder toestemming van de leerkrachten.

Op het grasveld voor de school mag wel gespeeld worden.

- Afval wordt in de prullenbak gegooid. Verpakkingen van eten en drinken worden mee terug naar huis genomen.

- Stokken en stenen worden niet als “speelgoed” gebruikt.

- Ruw spel of schijngevechten zijn niet toegestaan.

- Een zachte bal mag op de speelplaats worden gebruikt, voor vang- en tikspelen, niet om te voetballen.

- Buiten de schooltijden gaat niemand naar binnen als dit niet noodzakelijk is.

- Rage-artikelen mogen worden meegenomen, zo lang de leerkrachten vinden dat er goed mee om wordt gegaan.

Wanneer de school daartoe aanleiding ziet zal dit duidelijk in de klassen worden meegedeeld aan de kinderen, zo nodig aan de ouders via Isy.

- Het meenemen van mobiele telefoons is toegestaan op eigen verantwoordelijkheid. In de klas en op school staat de telefoon uit.

- Tijdens het overblijven is een kist van de overblijfwergroep beschikbaar.

Deze regels gelden tijdens de hele schooldag; dus ook tijdens het overblijven. Bij overtreding krijgt een kind een time-out, waarbij het niet mag deelnemen aan spel, of wordt de bal ingenomen. Bij herhaling wordt met ouders contact opgenomen en kan verplicht binnenblijven voor enkele dagen het gevolg zijn. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat regels worden gerespecteerd en nageleefd. U als ouder levert daarbij een belangrijke ondersteunende bijdrage.

Dit alles ter bevordering van een plezierige en ontspannen speeltijd voor alle kinderen.

5.10 Regels in het gebouw

We lopen rustig en praten zachtjes in de gangen en blijven daar niet langer dan nodig om onze jas en tas op te hangen.

Kinderen die op de gang werken, doen dit fluisterend/rustig. Het werken op de gang kan kinderen worden ontzegd, indien zij zich bij herhaling niet aan de regels houden.

5.11 Verjaardagen

De verjaardag van elk kind wordt in de eigen groep op gepaste wijze gevierd. Kinderen trakteren zelf niet.

De verjaardagen van de leerkrachten worden ook in de groep gevierd. Iedere leerkracht besteedt er op haar of zijn manier aandacht aan.

5.12 Verkeer

Op school is een werkgroep die zorg draagt voor het verkeer rondom de school. Onze school is VEBO-school.

Dat houdt in, dat we zitting hebben in een netwerk van de gemeente Roermond. Hierin zijn andere VEBO-scholen, de gemeente zelf, politie, schoolbegeleidingsdiensten en stadtoezicht vertegenwoordigd. Ook de verantwoordelijke wethouder neemt regelmatig deel aan dit overleg. (zo'n 6 keer per jaar). We leren van andere scholen en houden de lijnen met het stadsbestuur kort. Alle projecten met betrekking tot verkeer (Trapvaardig e.d.) worden betaald uit de VEBO-subsidie.

VEBO-leden: Loraine Meijers (leerkracht groep 8), Maurice Snijders (leerkracht groep 7) en Dirk Nijdam (ouder)

5.13 Veilig van en naar school

De kinderen die in de buurt van school (± 10 minuten lopen) wonen, worden verzocht te voet naar school te komen.

Kinderen die met de fiets komen, stallen deze in de fietsenstalling. Let er a.u.b. op, dat de kinderen een standaard op de fiets hebben.

Dit voorkomt onnodige schade aan de eigen of andermans fiets, ondanks het feit dat er voldoende fietsenrekken staan. Alle fietsen kunnen er in, mits ze op de goede manier worden gestald. De ruimte in de stalling is voldoende, maar niet onuitputtelijk. We verzoeken u daarom dringend om kinderen alleen met de fiets te laten komen, wanneer dat gezien de afstand logisch is. Rondom de school stellen we er zeer prijs op, dat ouders zelf verantwoordelijkheid nemen voor het verkeersgedrag van hun kinderen en van zichzelf. Het gaat om de veiligheid van uw kinderen!

De leerkrachten besteden aandacht aan het veilig van en naar school gaan tijdens de verkeersles. Tijdens het brengen en halen komt in korte tijd veel verkeer samen rondom de school. De wegen in de omgeving zijn niet berekend op deze hoge intensiteit. Ook de parkeerruimte bij school is onvoldoende om tijdens 'spitsuren' alle auto's een plek te geven.

Dit lokt foutief parkeren uit. Dat maakt de situatie voor voetgangers en fietsers nog moeilijker te overzien.

Het zou geweldig zijn als ouders de auto voor het brengen en halen van de kinderen, zoveel mogelijk laten staan.

Als volwassenen hebben we een voorbeeldfunctie voor onze kinderen. Met de afdeling stadstoezicht van de gemeente Roermond is de afspraak gemaakt dat ze met grote regelmaat optreden tegen foutparkeerders. Ouders die hun kind(eren) met de auto komen brengen, kunnen deze op de parkeerplaats bij de school parkeren of in een van de omliggende straten. Aan ouders die hun kinderen met de fiets brengen en halen wordt verzocht deze zo te stallen dat er voldoende doorgang overblijft. Honden zijn niet welkom op de speelplaats.

5.14 Vervoer van kinderen

Elk schooljaar krijgen wij vragen over het vervoer van kinderen. De kinderen moeten immers dagelijks naar school en er worden met enige regelmaat uitstapjes georganiseerd. Voor het vervoer van en naar excursies en culturele activiteiten doen wij regelmatig een beroep op ouders. Een enkele keer gebeurt dat in de vorm van fietsbegeleiding bij de groepen 7 en 8. Echter in de meeste gevallen wordt er om vervoer per auto gevraagd. Voor het vervoer door ouders, heeft de school een aanvullende verzekering afgesloten. Zonder de hulp van ouders is het organiseren van dergelijke educatieve uitstapjes niet mogelijk.

Vervoer van 'andere' kinderen

Bij activiteiten van onze school waarbij vervoer per auto nodig is, worden alle kinderen vervoerd op een zitverhoger of in een goedgekeurd autostoeltje totdat het kind voldoet aan de wettelijk gestelde voorwaarden om anders vervoerd te mogen worden. Voor het vervoer met de auto volgen we tevens de wettelijke regeling dat er niet meer kinderen mogen worden vervoerd dan er gordels aanwezig zijn en dat er niet meer personen met de auto mogen reizen dan het aantal waarvoor een geldige inzittenden/ongevallen-verzekering is afgegeven.

Als we, voorafgaand aan een activiteit, helaas moeten constateren, dat we niet aan de hier gestelde voorwaarden kunnen voldoen, gaat de activiteit niet door.

5.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Hiervoor geldt de volgende regeling: kinderen die iets verloren of gevonden hebben kunnen hiervoor terecht bij het kantoor van de administratief medewerker. Meteen bij de hoofdingang links. Iedere vakantie worden de dan nog overgebleven spullen opgeruimd. We merken dat er veel spullen blijven liggen. Een tip: merk zoveel mogelijk de spullen van de kinderen.

5.16 Hoofdluis

Elk schooljaar worden we enkele malen geconfronteerd met, meestal individuele, gevallen van hoofdluis, dit ondanks een waterdicht systeem van (na)controle door de 'Kriebelouders'. Zij controleren in de eerste week na een schoolvakantie alle kinderen, met in achtname van de privacy van het kind. Vriendelijk verzoek dan a.u.b. rekening te houden met de haardracht van uw kind, dit om controle makkelijker te maken. Leerlingen onderling weten van elkaar niet wie er hoofdluis heeft. Het is ook beslist geen schande, maar toch merken we dat het onderwerp schroom kan opwekken bij kinderen en hun ouders. Enkele maanden van het schooljaar bleek de problematiek in dezen hardnekkig te zijn.

Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, dan worden alle ouders uit de betreffende klas en de parallelgroep via Isy op de hoogte gesteld. De ouders van het betreffende kind worden telefonisch geïnformeerd met het verzoek om passende maatregelen te nemen. De 'kriebelouders' worden aangestuurd door een lid van de Ouderraad.

Deze persoon zorgt ook voor nieuwe ouders en andere organisatorische zaken van deze groep.

5.17 Schoollogopedist

Indien nodig maakt onze school gebruik van logopedisch onderzoek via de GGD. Deze doet onderzoek op aanvraag van leerkrachten of ouders. In het verleden werden standaard alle kinderen in groep 2 gescreend. Nu gebeurt dat op verzoek van de leerkracht of ouders en wanneer er aanleiding toe is. Als u vragen omtrent de spraakontwikkeling van uw kind heeft, kunt u bij de leerkrachten of bij de Intern Begeleider informatie vragen.

5.18 Schoolverzekering voor kinderen

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen, schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- een uur voor en een uur na schooltijd op weg van huis naar school en van school naar huis;

- er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan brillen, kleding, fietsen, etc.
 Het schoolbestuur heeft een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorvoertuigen en niet gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddelen op het moment dat de schade geleden wordt, gebruiken voor schoolactiviteiten.
 Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om daarvoor zelf een eigendommenverzekering voor leerlingen af te sluiten.
 Entiteiten (o.a. ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van Stichting Swalm & Roer mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.

5.19 De schooltijden, vakanties en vrije dagen

Vakanties.

| | | | |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------------|
| Herfstvakantie van | maandag | 16-10-2017 tot en met vrijdag | 20-10-2017. |
| Kerstvakantie van | maandag | 25-12-2017 tot en met vrijdag | 05-01-2018. |
| “Voorjaars”vakantie van | maandag | 12-02-2018 tot en met vrijdag | 16-02-2018. |
| Meivakantie van | maandag | 23-04-2018 tot en met vrijdag | 04-05-2018. |
| Zomervakantie van | maandag | 09-07-2018 tot en met vrijdag | 17-08-2018. |

Vrije dagen/middagen:

Sint Nicolaas: woensdag 06-12-17.

Vrijdagmiddag vóór Carnaval, 09-02-2018.

Vrijdagmiddag op Goede Vrijdag, 30-03-18.

Paasmaandag, 02-04-2018.

Vrijdagmiddag 20-04-2018.

Hemelvaart: donderdag 10-05-2018 en vrijdag 11-05-2018.

Pinksteren, maandag 21-05-2018.

Studiedag team maandag 04-06-2018, kinderen vrij.

Vrijdagmiddag laatste schooldag, 06-07-2018.

Binnen de stichting Swalm & Roer, waartoe onze school hoort, worden bindende afspraken gemaakt om vakanties zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het vakantie-rooster wordt altijd vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van onze school.

School- en inlooptijden 2017-2018

| | | |
|-----------|------------------|--------------------|
| Maandag | 8:30 - 12:00 uur | 13:00 - 15:00 uur |
| Dinsdag | 8:30 - 12:00 uur | 13:00 - 15:00 uur |
| Woensdag | 8:30 - 12:30 uur | |
| Donderdag | 8:30 - 12:00 uur | 13:00 - 15:00 uur |
| Vrijdag | 8:30 - 12:00 uur | 13:00 - 15:00 uur* |

* Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdag les tot 12:00 uur.

Onze school hanteert inlooptijden. Deze zijn dagelijks van 8:20 uur - 8:30 uur en van 12:50 uur - 13:00 uur.

De lessen starten 's ochtends om 8:30 uur en, als van toepassing, 's middags om 13:00 uur.

5.20 Gymrooster

| | | |
|----------|-----------------|-------------|
| Maandag | 08:45-10:15 uur | groep 6a |
| | 10:15-11:45 uur | groep 6b |
| Dinsdag | 08:45-10:15 uur | groep 5a/5b |
| | 10:15-11:45 uur | groep 4a/4b |
| | 13:15-14:45 uur | groep 3a/3b |
| Woensdag | 08:45-10:15 uur | groep 7a/7b |
| | 10:15-11:45 uur | groep 8a/8b |

De gymlessen worden gegeven in sporthal Herteheym aan de Putkamp.

Alle groepen gymmen in een zgn. blokkuur van twee lessen achter elkaar. De effectieve gymtijd bedraagt 90 minuten.

6. De resultaten van de schoolontwikkeling

Waar zijn we mee bezig en wat hebben we al bereikt?

Jaarlijks evalueren wij de opbrengsten van de school. Het gaat daarbij om de leerresultaten van de kinderen en de resultaten van de gezamenlijke inspanningen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit is belangrijk om intern te beoordelen of we de goede dingen doen, maar het is ook belangrijk om mede aan de hand van deze gegevens verantwoording af te leggen aan het bestuur van de school, aan de ouders en aan de inspectie. Belangrijke gegevens komen uit ons Cito-leerlingvolgsysteem. Hierin zijn meetgegevens aanwezig van verschillende vakgebieden van het midden en einde van het schooljaar en van bredere samengestelde toetsen aan het einde van het jaar, de entreetoetsen en de eindtoets. De gemiddelde scores op deze toetsen kunnen voor een individueel kind van absolute waarde lijken, maar worden door ons altijd gerelateerd aan de professionele indruk die de leerkracht heeft van het kind.

Hierover gaan leerkrachten dan in gesprek met ouders. Ook op groepsniveau en schoolniveau vragen de cijfers altijd om een interpretatie, een analyse, of ze nu naar verwachting zijn, of hoger, of lager.

6.1 Resultaten van toetsen

De volgende gegevens geven een beeld van hoe het er voor staat met de kwaliteit van het onderwijs van onze school.

De resultaten van de Centrale Eindtoets

| | Hubertusschool | landelijk gemiddelde |
|------|----------------|----------------------|
| 2013 | 533,9 | 534,8 |
| 2014 | 535,1 | 534,6 |
| 2015 | 535,3 | 534,9 |
| 2016 | 534,9 | 534,6 |
| 2017 | 536,6 | 535,2 |

Deze tabel geeft de resultaten van onze leerlingen aan het einde van de basisschool gemiddeld over alle vakgebieden. De cijfers zijn gecorrigeerd en houden rekening met welk niveau er gezien de populatie van de school van de kinderen mag worden verwacht. De eindtoetsscore is een reeks van jaren, uitgezonderd 2013, op niveau. Wel kunnen er enkele schommelingen zijn. Een belangrijke oorzaak ligt vaak in de toevallige groepssamenstelling. Vroeger was de score van de CITO-Eindtoets, nu Centrale Eindtoets, mede-leidend bij het schooladvies voor de vervolgschool in het Voortgezet Onderwijs.

Nu speelt deze score daar, normaal gesproken, geen rol meer in, zie voor de overgang naar het Voortgezet Onderwijs ook hoofdstuk 3.15.

De Cito-entreetoets (of de E-toetsen van het LOVS) groep 7

De toets, die in de groepen 7 wordt afgenomen, is een uitgebreide toets die te zien is als de voorloper van de Centrale Eindtoets. Ook hier wordt breed getoetst wat kinderen hebben geleerd. De toets geeft een pre-advies met betrekking tot mogelijkheden voor het kind in het vervolgonderwijs en een prognose met betrekking tot de Centrale Eindtoets.

Tussentijdse resultaten van de CITO LOVS toetsen

Al vanaf de kleutergroepen wordt met gestandaardiseerde toetsen de leerresultaten van de kinderen gemeten. Niet voor alle groepen wordt eenzelfde toetspakket afgenomen. Ook zijn er hier en daar opmerkelijke verschillen tussen jaargroepen onderling. Daarom is het ondoenlijk om alle gegevens hier te bespreken. Gegevens die voor het kind van belang zijn komen zeker in individuele gesprekken tussen leerkracht en ouders ter sprake.

Een aantal algemene zaken is te concluderen:

Bijna traditioneel is dat onze school sterk scoort op het gebied van **Rekenen en Wiskunde**. Het niveau in alle groepen is hoog. Ook voor **Spelling** scores de meeste groepen hoog. Toch waren er bij Spelling de laatste keer een aantal zorgsignalen, iets om extra aandacht aan te schenken. **Technisch lezen** is gemiddeld voldoende op niveau.

Bij **Begrijpend lezen** wordt de laatste jaren beter gescoord dan in het verleden. Voor enkele groepen zijn de resultaten lager dan mag worden verwacht. Natuurlijk blijven we er extra aandacht voor houden.

Ook extra aandacht voor **Woordenschat** blijft hierbij van groot belang.

Andere gegevens

Kleuterverlenging

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aantal | 6 | 8 | 4 | 7 |
| percentage | 4,2 % | 6,3 % | 3,1 % | 6,6 % |

Het percentage kleuterverlenging zit ver onder het maximum (12%) dat de inspectie hieraan stelt.

Zittenblijvers groep 3 t/m 8

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| Aantal zittenblijvers | 5 | 3 | 2 | 0 |
| percentage | 1,8 % | 1 % | 0,7 % | 5 t/m 8 geen |

Uit het overzicht blijkt dat ook het percentage zittenblijvers laag is (inspectienorm 3% max.).

Verwijzingen Speciaal Basis Onderwijs/Speciaal Onderwijs

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SBO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SO | 1 | 0 | 0 | 1 |

Aantal Leerling Gebonden Budget, vanaf 2015 arrangementen

| | 2013-2014 | 2014-2015 | arrangementen | 2015-2016 | 2016-2017 |
|-------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| REC 4 | 8 | 4 | REC4 | 4 | 3 |
| REC 3 | | | SBO | 3 | 1 |
| REC 2 | 1 | | REC3 | 1 | |
| | | | REC2 | | 3 |
| REC 1 | | | Specialist HB | 2 | 1 |

REC 1: slechthorende of blinde kinderen. REC 2: dove, slechthorende kinderen.

REC 3: verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke kinderen. REC 4: kinderen met gedragsstoornissen/gedragsproblemen.

Kinderen met eigen leerlijn

| | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| aantal | 1 | 1 | 1 | 1 |

6.2 Schoolontwikkeling

Om op een goede manier tegemoet te komen aan de vele en verschillende eisen die in deze tijd door overheid, bestuur, samenwerkingsverband, ketenpartners en vooral ook onze kinderen aan de school worden gesteld, richten wij ons voortdurend op de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs. Deze ontwikkelactiviteiten zijn globaal beschreven in het schoolplan (voor vier jaren) en in het schooljaarplan. In deze schoolgids willen we kort aangeven waaraan het team in het voorbije jaar heeft gewerkt en wat de resultaten zijn van deze inspanningen.

Ook geven we aan, zowel in schoolgids als in het schoolplan, welke ontwikkelactiviteiten we voortzetten en welke “zaken, activiteiten, ontwikkelingen” we oppakken en verder vorm gaan geven.

Vertrekpunten bij alles dat we voortzetten, verbeteren, oppakken, zijn:

1. De ontwikkelingen die we eerder in gang hebben gezet en die na evaluatie en eventuele bijstelling worden voortgezet.
2. Het bezoek van de Inspectie dat we hadden op 9 april 2015.
3. Het tevredenheidsonderzoek dat is uitgevoerd in januari 2017.
4. De actuele stand van zaken op onze school.

Waar hebben we aan gewerkt en wat zijn de resultaten van deze inspanningen?

- De regels en de verwachtingen die we van elkaar op het gebied van gedrag hebben, zijn regelmatig met de kinderen besproken en waar nodig zijn procedures, die zijn opgenomen in het pestprotocol, ook volgens het protocol uitgevoerd.
- Ook in het afgelopen jaar is verder vorm gegeven aan differentiatie en verbetering van de groepsplannen. In de groepen waar het qua leerstofgebieden mogelijk is, is het groepsplan voor vier vakgebieden uitgewerkt en in de praktijk in gebruik.
- We hebben aan de hand van ons leerlingvolgsysteem analyses gemaakt van de resultaten, hebben we opbrengsten, analyses en trends bekeken, dit met het doel nog meer inzicht te krijgen in de onderliggende processen, nog beter te kunnen analyseren om daarmee ons dagelijks handelen verder te verbeteren.
- Ook hebben we onze visie met betrekking tot passend onderwijs verder uitgewerkt en geconcretiseerd en het beleid in deze is geëvalueerd.
- Waar nodig zijn ontwikkelplannen opgesteld voor leerlingen die een ander aanbod dan het basisaanbod binnen de drie niveaus nodig hebben.
- Het hele team heeft scholing gevolgd in het analyseren van resultaten en onderliggende processen, dit met betrekking tot het cyclisch traject van “Data, Duiden, Doelen, Doen”.
- Een aantal leerkrachten heeft scholing gevolgd met betrekking tot problematiek op sociaal-emotioneel gebied, onder andere tot het beter leren begrijpen van gedrag.
- Een aantal leerkrachten heeft scholing gevolgd met betrekking tot Rekenen en Taal/Lezen.

Waar gaan we de komende jaren aan werken?

De volgende ontwikkelpunten worden niet allemaal tegelijk aangepakt, maar worden gefaseerd “weg gezet” in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en “doorontwikkelen”.

Vanuit het tevredenheidsonderzoek dat in januari 2017 is uitgevoerd, blijven we werken aan:

- Het verder verbeteren van de instructie.
- Verbetering van het inzicht in “wat de leerlingen kunnen”.
- Leerlingen, waar nodig, nog beter hulp, zorg en adequate begeleiding bieden en hierover goed communiceren met ouders.
- Het verder versterken van de sociale veiligheid.
- Het nog meer stimuleren tot zelfstandig werken.
- Nog meer aandacht besteden aan verschillende geloven en culturen.
- Beter aansluiten bij de belevingswereld van het kind.
- Nog meer inzetten van digitale leermiddelen om zo de differentiatie in de lessen te vergroten.
- Het aandacht blijven houden voor het eenduidig hanteren van de regels door alle leerkrachten.
- Openstaan van leerkrachten voor kritiek van leerlingen en luisteren naar de leerlingen als ze ergens ontevreden over zijn.

- Het nog meer betrekken van de ouders als partner in het onderwijsleerproces van hun kind.
- Als school openstaan voor nieuwe opvattingen en ideeën.
- Beter bespreekbaar maken van fouten en van problemen die medewerkers met het werk hebben.
- Beter gebruik maken van elkaars talenten.
- Versterken van het elkaar aanspreken op de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd.
- Versterken van de onderlinge samenwerking tussen leerkrachten.

Vanuit het bezoek van de Inspectie op 9 april 2015, ook vanuit de evaluatie in het team in schooljaar 2016-2017 voor zover niet genoemd in het tevredenheidsonderzoek:

- Verder gaan met aanpakken en werkwijzen die, gefaseerd, de resultaten, zowel de eindopbrengsten als de tussentijdse opbrengsten, op de diverse vakgebieden naar een hoger niveau brengen.
De resultaten van de andere vak- en vormingsgebieden nemen we mee om het beeld van het gewenste en feitelijke uitstroomniveau vollediger te krijgen, waardoor er gericht gewerkt kan worden aan een mogelijke discrepantie in deze.
- Het aanbod zal nog meer passend gemaakt worden door te gaan werken aan vaardigheden in het leren van de leerlingen, gericht op het ontwikkelen van de 21e eeuwse vaardigheden.
- Het effectiever laten gebruiken van de beschikbare leertijd wordt structureel opgenomen in de schoolontwikkeling waardoor vraagstelling in deze gemeengoed wordt, met een belangrijke plek voor de communicatie over en weer tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling.
- Het gebruik van groepsplannen en het effect van het werken met groepsplannen zal verder worden ontwikkeld door: naast het overzicht van materialen en organisatie bij de verschillende aanpakken ook het bijbehorende instructiegedrag te noemen, achterstanden en hulpvragen nog diepgaander te analyseren om zodoende tot een antwoord te komen op de vraag waarom een leerling op een bepaald leerstofonderdeel uitvalt, waarna ook zichtbaar gemaakt wordt welke hulp is gepland om de achterstand in te kunnen lopen.
- Er wordt verder ingezet op verdiepende didactische vaardigheden zoals het gericht geven van positieve feedback aan de leerlingen en het aanleren van diverse leerstrategieën. In deze wordt tevens doel de leerlingen meer verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun eigen leerproces en ontwikkeling, waarbij ze, met behulp van erop gerichte werkvormen, de leertijd zo efficiënt mogelijk kunnen besteden.
- Vanuit de huidige basis ontwikkelen we samen op het gebied van de onderwijskundigeninhoud en de kwaliteitscultuur. Zo zal het collectieve eigenaarschap van de professionele schoolcultuur versterkt worden door de IB-ers nog meer te positioneren als onderwijskundig coach en door de leraren van en met elkaar te laten leren.
- In een aantal vakgebieden gaan we groepsdoorbrekend werken, dit met afstemming van vakken, tijden en inhouden.
- Het schoolklimaat nog verder versterken door het gaan instellen van klassenouders als contactpersoon tussen school en ouders, veel aandacht te blijven besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, ook door, waar mogelijk, te werken in projecten waardoor samenwerking en creativiteit gestimuleerd worden.
- De leerlingen en de ouders houden een actief aandeel in de schoolontwikkeling, dit door het continueren van een leerlingenraad die actief meedenkt en door continueren van het bieden van de mogelijkheid aan ouders deel te nemen aan de zogenoemde “klankbordgroep”. Tevens wordt de komende jaren gericht en structureel verder ingezet op gedeeltelijke inhoudelijke afstemming met de peuterspeelzaal en met de kinderopvang.

Vanuit het schoolondersteuningsprofiel dat in maart 2015 is bijgesteld:

| Veranderdoelen m.b.t. | 17/18 | 18/19 | 19/20 |
|---------------------------|--|---|--|
| Beleid | Beleid maken specifiek voor leerlingen met gedragsproblemen of stoornissen. | Beleid gedragsproblemen en -stoornissen evalueren en eventueel aanscherpen. | Borging alle beleidsplannen. |
| | Beleid taal- en/of rekenproblemen evalueren en eventueel aanpassen. | | Beleid taal- en/of rekenproblemen evalueren en eventueel aanpassen. |
| | Beleid voor leerlingen met dyscalculie maken, evalueren en mogelijk aanpassen. | Beleid voor leerlingen met dyscalculie evalueren en mogelijk aanpassen. | |
| | Indien noodzakelijk protocol bepaalde lichamelijke problematiek opstellen. | Indien noodzakelijk protocol bepaalde lichamelijke problematiek opstellen. | Indien noodzakelijk protocol bepaalde lichamelijke problematiek opstellen. |
| Basisondersteuning | Groepsplannen blijven toepassen en evalueren. | Groepsplannen blijven toepassen en evalueren. | Groepsplannen blijven toepassen en evalueren. |
| | Evaluatie invloed toename zorgleerlingen op basisondersteuning, eventueel aanpakpunten formuleren. | Mogelijk na evaluatie geformuleerde aanpakpunten in de praktijk uitwerken. | Evaluatie invloed toename zorgleerlingen op basisondersteuning, eventueel aanpakpunten formuleren. |

| Veranderdoelen m.b.t. | 17/18 | 18/19 | 19/20 |
|--|---|--|--|
| Ondersteuningsaanbod voor specifieke onderwijsbehoeften | Evaluatie werken met OPP en eventuele aanpassing format. | Evaluatie werken met OPP en eventuele aanpassing format. | Borging. |
| | Borging. | Borging. | Borging. |
| | Indien nodig aanpassingen aan gebouw i.v.m. lichamelijke handicaps. | Indien nodig aanpassingen aan gebouw i.v.m. lichamelijke handicaps. | Indien nodig aanpassingen aan gebouw i.v.m. lichamelijke handicaps. |
| Professionalisering | | | |
| | Problematiek sociaal-emotioneel en groepsdynamica: meerdere leerkrachten vervolgcursus. | Afronding cursus. Team meenemen in traject, weet hebben van de problematiek en leren ermee om te gaan. | Team verder meenemen in traject, kunnen omgaan met de problematiek in deze. |
| | Komen tot aandachtsfunctionarissen taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid, lezen, indien nodig scholing | | Bijscholing aandachtsfunctionarissen taal, rekenen, gedrag, hoogbegaafdheid, lezen |
| Ouderbetrokkenheid | Ouders meenemen in traject passend onderwijs. | Ouders meenemen in traject passend onderwijs. | Ouders meenemen in traject passend onderwijs. |
| | | | |

7. De schoolvieringen en activiteiten

Een belangrijk moment in school is het houden van vieringen. Het met elkaar deelnemen aan een viering vormt een sociaal gebeuren, waar wij veel waarde aan hechten.

7.1 Vieringen

Op school wordt aan de jaarlijks terugkerende vieringen en feesten aandacht besteed: Sinterklaas en Kerstmis, Carnaval en Pasen. Het schooljaar wordt altijd afgesloten met een feestelijke jaarsluiting. Sinds 2015 wordt het schooljaar ook feestelijk gestart met een Jaaropening. Deze vieringen worden in samenwerking met team en ouderraad georganiseerd.

7.2 Bijzondere activiteiten

Gedurende het jaar worden een aantal bijzondere activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Hierbij is ook de samenwerking tussen team en ouderraad van groot belang om de activiteiten te laten slagen. Deze activiteiten zijn: jaaropening met avondactiviteit, Trapvaardig/Lightwise (als onderdeel van de verkeersweek), kinderboekenweek, schoolreis, sportdag, musical/afsluiting groep 8, jaarsluiting.

7.3 Excursies en culturele activiteiten

Doorgaans gaat elke groep minimaal één keer per schooljaar op excursie naar een bestemming met een educatief doel: de (kinder)boerderij, de bakker, Isabellagriend, het Meinweggebied of een stadswandeling.

Daarnaast staan jaarlijks de culturele weken op het programma. Hierin staan activiteiten centraal die te maken hebben met bijvoorbeeld, zang, dans, drama of creatieve expressie zoals tekenen en handvaardigheid. In het verleden hebben we op die manier de kunstwerken gemaakt, die nu nog steeds de gangen in de school sieren. In het verleden stond al eens het thema 'Dans' centraal en heeft de school onder meer vanaf 2015 meegedaan aan het Kinjer-OLS. Ook bestaat de mogelijkheid dat we in het kader van de culturele weken een bezoek brengen aan het theater.

In schooljaar 2017-2018 tekenen we in voor een aantal schoolactiviteiten, nadat we in schooljaar 2015-2016 een aantal creatieve middagen hebben georganiseerd, de crea-middagen, die ook in schooljaar 17-18 weer een vervolg krijgen. Tevens werken we als school samen met het plaatselijk zorgcentrum, ook op cultureel gebied door bijvoorbeeld het verzorgen van vieringen, aankleden van ruimtes, waarbij oud en jong elkaar ontmoeten.

7.4 Schoolverlaterskamp en afscheid groepen 8

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van de groepen 8 een aantal dagen op kamp. Hiervoor wordt een extra financiële bijdrage gevraagd. Er wordt een gevarieerd en gezellig sport- en spelprogramma aangeboden.

Aan het einde van het schooljaar, meestal op de voorlaatste schooldag, vindt de afscheidsavond plaats voor ouders, leerkrachten en genodigden. Op deze avond nemen we op een feestelijke manier afscheid van de schoolverlaters. De leerlingen geven invulling aan deze avond.

7.5 Schoolfoto's

Alle kinderen worden jaarlijks door een schoolfotograaf gefotografeerd. Ook wordt er van iedere groep een foto gemaakt. Voor groep 8 wordt er een "mijn klas en ik-pakket" samengesteld. Het kopen van deze foto's is geheel vrijblijvend.

8 Instellingen en voorzieningen

8.1 Inspectie van het onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert.

De Inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund. In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren.

Uitgangspunt van het sinds augustus 2017 vernieuwde toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financiën) en op het niveau van de scholen. Dit betekent 'n vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school een onderzoek naar goede scholen.

De Inspectie betreft in de tussentijdse jaren, naast de vierjaarlijks onderzoeken, de overige scholen in brede onderzoeken. Ook wordt de periodieke risico-analyse van alle scholen verbreed met bredere en meer vooruitkijkende indicaties voor de kwaliteit en de financiën met informatie van de scholen en besturen. Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De bevindingen van het vierjaarlijks onderzoek worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen). Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn. Onze school heeft op 9 april 2015, een Inspectiebezoek gehad, waarbij de school op 10 onderdelen beoordeeld is. Op negen onderdelen werd voldoende gescoord, het onderdeel veiligheid verdiende de score goed. Momenteel hebben alle scholen van Swalm & Roer een basisarrangement, dat wil zeggen dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. In het najaar stelt de inspectie het nieuwe arrangement vast. De contactgegevens van de inspectie zijn opgenomen in hoofdstuk 11.

8.2 GGD

In het kader van jeugdgezondheidszorg maakt onze school gebruik van de diensten van de GGD-Limburg-Noord. De GGD maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Limburg-Noord. Samen met de GGD heeft de school een schoolgezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid richt zich op goede zorg, een veilige omgeving en gezondheidsvoorlichting. In het kader van de Jeugdwet hebben Gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden. Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurder) hulp voorkomen. In Noord- en Midden-Limburg wordt de JGZ aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Zowel de onderzoeken als de vaccinaties worden onderstaand beschreven. Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de JGZ zie de "Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar", opgenomen in de bijlagen.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Noord- en Midden-Limburg heeft als doel het bevorderen, bewaken en beschermen van de gezondheid van jongeren. Door samen met ouders en leerkrachten problemen op tijd te signaleren en samen met anderen deze te verhelpen, draagt zij er aan bij dat kinderen op een goede manier uitgroeien tot een volwaardig volwassen lid van de maatschappij. Elke basisschool heeft een vast JGZ-team. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een jeugdartsassistente en een logopedist. Indien nodig kan het JGZ-team een beroep doen op de gedragswetenschapper van de GGD. De GGD biedt jongeren in de leeftijd van 0 tot 19 jaar een individueel onderzoeksprogramma aan. Dit onderzoeksprogramma is een vervolg op de onderzoeken bij het consultatiebureau. Het onderzoeksprogramma voor jongeren op de basisschool ziet er als volgt uit: ieder schooljaar vindt er een screening plaats voor 5/6 en 10/11 - jarigen. De leerlingen worden uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de JGZ-arts of bij de JGZ-jeugdverpleegkundige. De 5/6 - jarigen worden door de doktersassistente gescreend op school (oren, ogen, gewicht en lengte). Ten behoeve van dit onderzoek is er contact tussen JGZ en de groepsleerkracht. Dit heeft als doel mogelijke

aandachtspunten op voorhand in kaart te brengen. Ouders krijgen een vragenlijst toegestuurd met het verzoek deze in te vullen. Het onderzoek vindt alleen plaats wanneer ouders daar toestemming voor geven (via de vragenlijst). Het onderzoek voor de 10/11 - jarigen bestaat uit het invullen van twee vragenlijsten die de ouders krijgen thuisgestuurd. Op basis van deze vragenlijst wordt bekeken of een vervolgonderzoek dan wel een gesprek met de jeugdarts of verpleegkundige nodig is. Ook voor deze groep kinderen wordt contact gezocht met de groepsleerkracht.

Voorheen werden alle 5-jarigen gescreend door de logopedist. Met ingang van schooljaar 2012-2013 vindt logopedisch onderzoek op school alleen nog plaats op aangeven van ouders of de leerkracht. Mocht u zich zorgen maken over de spraakontwikkeling van uw kind, kaart dit dan gerust aan bij de leerkracht.

Tijdens de wettelijk vastgestelde contactmomenten, die voor ieder kind gelijk zijn, volgt de GGD samen met de jongere en/of de ouder/verzorger het gezond en veilig opgroeien. Ook buiten de vaste contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook kunnen ouders gebruik maken van het inloopspreekuur op het consultatiebureau. Opvoeden roept soms vragen, zorgen en twijfels op. Hiervoor is een pedagogisch spreekuur, met als doel kortdurende opvoedingsondersteuning. Naast de individuele activiteiten verzorgt de GGD ook activiteiten gericht op de hele groep jongeren. Zo geeft de GGD voorlichting aan de jongeren over diverse gezondheidsonderwerpen, bijvoorbeeld pesten en groeien. De GGD werkt ook mee aan landelijke, regionale of schoolprojecten over deze onderwerpen. Tot slot komt uw zoon/dochter in de basisschoolperiode in aanmerking voor één of meerdere inentingen. De GGD informeert ouders hierover persoonlijk. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.ggdlimburgnoord.nl.

8.3 Onderwijsbegeleiding

Onze school maakt gebruik van de diensten van diverse aanbieders. Voor teambegeleiding bij het implementeren van methodes maken we doorgaans gebruik van de betreffende uitgever, van een Onderwijsbegeleidingsdienst of van het Ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam helpt ons tevens bij consultatie van leerlingen. Dit houdt in dat we bij onze hulpvraag met betrekking tot specifieke problemen, gebruik kunnen maken van externe consultants.

8.4 Pedagogische Academie voor Basisonderwijs

Regelmatig lopen studenten van de Pabo bij ons stage (De Nieuwste Pabo).

Dit betreft studenten van de vol- en de deeltijdopleiding. Deze stage is erop gericht de studenten praktijkervaring te laten opdoen: het maken van observaties, het lesgeven en het uitwerken van praktijkopdrachten. De begeleiding is in handen van een docent van de Pabo (SLB'er) en de groepsleerkracht waarbij de student stage loopt.

8.5 Gilde Opleidingen

Ook aan studenten van Gilde Opleidingen bieden wij de gelegenheid stage te lopen bij ons op school. Dit zijn studenten S.P.W. (Sociaal Pedagogisch Werk) die een opleiding volgen om later bijv. onderwijs- of klassenassistent(e) te worden. Gedurende hun stage van een half jaar verrichten zij ondersteunende activiteiten t.b.v. de groepsleerkracht.

8.6 Milieu Educatie Centrum

In samenwerking met het M.E.C. en de schoolgidsen van het I.V.N. worden er voor alle groepen, als het past binnen de planning, verschillende activiteiten georganiseerd, bijvoorbeeld: een herfstwandeling, het bijenproject, bezoek aan Nationaal Park de Meinweg. Het M.E.C. biedt kinderen de gelegenheid om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur.

8.7 Onderwijsinstituut Manhattan

Het Onderwijsinstituut Manhattan verzorgt computerlessen (toetsenbordvaardigheid) bij ons op school. Zij maakt daarbij gebruik van de computers in onze de verwerkingsruimten. Deze lessen zijn bedoeld voor de kinderen van groep 6, 7 en 8 en vinden na schooltijd plaats. Elk jaar wordt aan kinderen een informatiefolder uitgedeeld, met de mogelijkheid zich in te schrijven. Indien u hierover meer informatie wilt, kunt u contact opnemen met het Onderwijsinstituut Manhattan, tel. 0475 534768, of kijken op de website www.oimanhattan.nl

8.8 Sportservice Roermond

Onze school werkt samen met Sportservice Roermond waarbij wij activiteiten, die mede georganiseerd worden door Sportservice Roermond, op school zullen stimuleren. Sportservice Roermond is belast met de volgende taken:

- Sportstimulering in het algemeen
- Het organiseren en mede ondersteunen van sportactiviteiten
- Sportbuurtwerk
- Continueren en uitbreiden van schoolsportactiviteiten
- Ondersteuning van sportverenigingen en (sport)organisaties
- Spel-O-Theek

8.9 Bibliorura

Nicole Camp coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering bij ons op school. Elke week is ze in diverse groepen om activiteiten uit te voeren rondom leesbevordering. Daarnaast is er ook hulp voor individuele kinderen, bijvoorbeeld wanneer zij moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek.

Heeft u als ouder vragen over boeken of lezen? Dan kunt u bij haar terecht. Nicole is aanwezig op maandagen van 8.30 uur tot 11.30 uur. U kunt ook een afspraak maken via e-mail: camp@bibliorura.nl.

Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de bibliotheek in Roermond.

9. Regelingen en verplichtingen

9.1 Informatie leerplicht en verlofregelingen, tot stand gekomen i.s.m. afd. Leerplicht Gem. Roermond

De gemeente Roermond voert de leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Wanneer is uw kind leerplichtig?

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Het kind moet echter naar school op de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt, vanaf dat moment is hij/zij ook leerplichtig. De leerplicht eindigt na het schooljaar waarin uw kind 16 jaar is geworden. Daarna is uw kind kwalificatieplichtig totdat hij/zij 18 jaar wordt of een startkwalificatie heeft behaald (diploma havo/vwo of mbo niveau 2).

Ziekteverzuim: bij ziekte dienen ouder(s) / verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Verzuim: er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is.

De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxeverzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Extra verlof:

Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op de school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.

Onder welke omstandigheden is dit verlof mogelijk?

- bij een wettelijke verplichting, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden;
- bij verhuizing (1 schooldag);
- bij het huwelijk in Nederland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (1-2 schooldagen)
- bij het huwelijk in het buitenland van een bloed- of aanverwant t/m 3e graad (max. 5 schooldagen)
- bij een ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 1e graad (max. 5 schooldagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 2e graad (max. 2 schooldagen)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant in de 3e en 4e graad (max. 1 schooldag)
- bij het overlijden van bloed- en aanverwant t/m de 4e graad in het buitenland (max. 5 schooldagen)
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag)
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van (groot)ouder(s)/verzorger(s) (max. 1 schooldag)
- bij andere naar het oordeel van de directeur gewichtige omstandigheden.
- **Vakantie is nooit een gewichtige omstandigheid!**

Wanneer wordt zeker géén toestemming gegeven voor extra verlof?

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met verkeersdrukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- 'n voor de ouder ongunstige verdeling van vakantieperiodes door de werkgever, buiten de reguliere schoolvakantie vallend

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (art. 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is.

Alleen als voldaan wordt aan alle volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. (Sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en sommige agrariërs.) Hiervan dient bewijs overlegd te worden, nl. een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat het merendeel van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode(s) wordt omgezet.
 2. Als het gezin in **geen van de schoolvakanties** (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
 3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- N.B.** Alle verlofaanvragen dienen, als mogelijk, minimaal 8 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd.
De verlofaanvragen dienen voor zover redelijkerwijze mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Religieuze feestdagen

Er zijn een aantal religieuze feestdagen waarop verlof mogelijk is. Deze dagen zijn bekend bij de directeur van de school. Verlof is enkel mogelijk op de religieuze feestdagen behorende bij de eigen religie / geloofsovertuiging.

Vragen?

Voor verdere informatie of ondersteuning bij leerplichtzaken kunt u terecht bij het team Leerplicht van de gemeente Roermond op het nummer 0475- 359 999.

Notitie onderwijs en toptalenten met betrekking tot het verlenen van verlof

1. Rol leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op grond van de leerplichtwet geen vrijstelling verlenen voor toptalenten.

2. Sporttalenten

Wanneer is er sprake van een sporttalent?

Aan de hand van een status kan bepaald worden of iemand een bijzonder sporttalent heeft. Er moet sprake zijn van:

1. Een landelijke status A (beste 8 van de wereld), B (beste 16 van de wereld) of HP (High Potential, jonge sporter die doorstroomt naar wereldtop)
2. Een internationaal talent, nationaal talent of belofte
3. Bij te jonge leeftijd voor een belofte: een erkenning door de sportbond als talent en ondersteuning door het Olympisch Netwerk.

De sportbonden en/of NOC*NSF bepalen of de sporter voor de onder 1 en 2 genoemde statussen in aanmerking komt. Voor voetballers stelt de betaald voetbalorganisatie (SVO) vast of een sporter een status heeft.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van sport

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven,
- De ouder/verzorger levert bewijsstukken van NOC*NSF/Olympisch Netwerk of de sportbond waaruit status 1, 2 of 3 blijkt evenals een overzicht van wedstrijden, toernooien of trainingen.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de trainer van de leerling over de gemaakte afspraken.
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of trainer worden opgezegd.
- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

3. Kunst/cultuur talenten

Wanneer is er sprake van een kunst/cultuur talent?

Een landelijke normering voor cultuur talenten is er niet. Dat betekent niet dat er geen initiatieven zijn. In Den Haag is er bijvoorbeeld een school voor jong talent die samenwerkt met het Koninklijk Conservatorium, jongeren van groep 7/8 BAO, het VMBO TL, de HAVO of het VWO, met een bijzonder talent voor muziek, kunnen daar terecht.

Procedure en voorwaarden bij vrijstelling toptalent op het gebied van kunst/cultuur

- De ouder/verzorger van de leerling dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven.
- De data van afwezigheid dienen in principe aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar door de ouders aan de school te worden doorgegeven.
- De school maakt een plan van aanpak voor het aangepaste onderwijsprogramma.
- De school sluit een overeenkomst met de ouders/leerling en de begeleider van de leerling over de gemaakte afspraken.
- De ouders leveren een bewijs waaruit blijkt dat er toestemming is van de arbeidsinspectie (indien van toepassing).
- Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school kan de overeenkomst door ouders, school of begeleider worden opgezegd.

- School informeert de leerplichtambtenaar.
- School stemt af met de inspectie hoe zij hier over geïnformeerd wil worden.

De volgende evenementen komen in aanmerking voor een vrijstelling aan het vastgestelde onderwijsprogramma:

- Deelname aan muziekconcoursen met een nationaal of internationaal karakter;
- Deelname aan film gemaakt voor de Nederlandse bioscoop;
- Deelname aan televisiedrama, televisieseries, eindrondes talentenjachten of daarmee vergelijkbare programma's die op het landelijk net worden uitgezonden;
- Optreden in musicals en theaterproducties met een nationaal karakter.

Niet in aanmerking komen:

- Deelname aan reclamespotjes;
- Deelname voorrondes talentenjachten, zoals The Voice of Holland en Idols.

Nadere regeling kinderarbeid

Indien er sprake is van meedoen aan televisieprogramma's, theatershows en dergelijke waarbij een financieel voordeel is te behalen voor het kind of de ouders, zijn er regels betreffende kunstkinderen opgenomen in de "Nadere regeling Kinderarbeid". Kinderen tot 7 jaar kunnen per schooljaar een vergunning voor één optreden krijgen van de Arbeidsinspectie. Kinderen tussen 7 tot 12 jaar mogen met een vergunning van de Arbeidsinspectie 12 keer per jaar optreden. De rol van het kind moet wel beperkt zijn. Jongeren vanaf 12 jaar krijgen in de "Nadere regeling Kinderarbeid" meer ruimte om werkzaamheden te verrichten.

9.2 Verwijdering/schorsing van leerlingen

Er is voor de basisscholen ressorterende onder de Stichting Swalm & Roer een procedure-regeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

Beleid t.a.v. gedragsproblemen

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor werken wij zelf hard en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school (zie hfdst. 3). Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving / probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.

Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig verzieken, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht.

Verder is sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.

Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord. Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1: De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsjournaal van de betreffende leerling.

Stap 2: Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk.

Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek.

Stap 3: Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en IB-er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep, bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4: Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider van een Onderwijsbegeleidingsdienst geraadpleegd.

Stap 5: Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.

Stap 6: Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van de Onderwijsbegeleidingsdienst, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school, dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie.

9.3. Afspraken rond overplaatsing van leerlingen binnen Swalm en Roer

Om de overplaatsing van leerlingen binnen de scholen van Swalm en Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is onderstaand protocol opgesteld, dat duidelijkheid geeft voor zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de school en vragen om informatie betreffende de school. Hierbij gaat het om plaatsing van een leerling.
2. De directeur vraagt naar reden. Dit kan verhuizing zijn of tussentijdse overplaatsing.
3. Als het gaat om overplaatsing van een andere school vraagt de directeur of de directeur van de huidige school op de hoogte is van de zoekactie van de ouders/verzorgers.
4. Wanneer het verzoek wordt gedaan door een van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
5. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte dan deelt de directeur mede dat er binnen Swalm & Roer de afspraak is om eerst melding te maken bij de huidige school. Er bestaat een 'gentleman agreement', dat wil zeggen dat er onderling informatie wordt uitgewisseld.
6. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de 'nieuwe school'.
7. De directeur neemt daarna contact op met de directeur waar het kind staat ingeschreven.
8. Willen de ouders/verzorgers niet dat de huidige directeur op de hoogte gesteld wordt, dan vindt er geen verder gesprek plaats.
9. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
10. Ouders/verzorgers geven bij de directeur waar het kind staat ingeschreven aan welke keuze ze gemaakt hebben.
11. De nieuwe school vraagt gegevens op van de leerling bij de oude school (zie aanname beleid).
12. Directeuren overleggen samen, maken afspraken over de afwikkeling waarbij het belang van het kind voorop staat.
13. Plaatsing kan alleen gedurende het schooljaar als dit in het belang is van het kind.
14. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders niet op goede voet met elkaar staan maar wel beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
15. De oude school schrijft uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd en indien nodig volgt er een warme overdracht.

10. Diversen, Batterijenactie en kledinginzameling

Kinderen en ouders kunnen lege batterijen inleveren op school. Bij de administratie staat een ton waarin men deze batterijen kan deponeren. Met de punten die wij hiermee verzamelen kan de school gratis artikelen bestellen.

Ook zamelen we als school enkele malen per jaar kleding in. De opbrengst komt ten goede aan de kinderen, ze wordt gebruikt voor het verfraaien van de speelplaats.

11. Nuttige adressen en telefoonnummers

Hubertusschool

Louis Beelstraat 12, 6049 HS Herten

Tel. 0475-332285, Fax 0475-339640, E-mail: directie@hubertusschoolherten.nl, website www.hubertusschoolherten.nl

Contactpersoon Ouderraad

Mevr. Loes Verhagen (voorzitter)

Tel. 0475-214112

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding

Postbus 606, 6040 AP Roermond

Tel. 0475-345830, Fax 0475-345831, E-mail: info@swalmenroer.nl

GGD regio Noord- en Midden Limburg (onderdeel veiligheidsregio)

Postbus 1150, 5900 BD Venlo, Bezoekaders: Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo-Blerick,
tel. 088- 1191111 e-mail: info.ggd@vrln.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert.

Contact: www.cjgml.nl, Locaties: zie website CJG. Voor jeugd 12+: www.justyoung.nl

T: 088-43 88 300, E: info@cjgml.nl

Advies- en meldpunt kindermishandeling

E amknoord@bjzlimburg.nl

I www.bjzlimburg.nl/algemeen/taken/advies-en-meldpunt-kindermishandeling

I www.amk-nederland.nl

Bureau Jeugdzorg Midden-Limburg

Mariagardestraat 64, 6041 HM, Roermond

T 088-0072950

E midden-limburg@bjzlimburg.nl, I www.bjzlimburg.nl

Crisisdienst Jeugd, 7 dagen per week 24 uur bereikbaar via 088-0072990, mail Crisisdienstjeugd@bjzlimburg.nl

Onderwijsinstituut Manhattan – OIM

Antwoordnummer 97

6040 VB Roermond

Tel. 0475-53 47 68

info@oimanhattan.nl, www.oimanhattan.nl

Leerplichtconsulent van de gemeente Roermond

Mw. Michelle van der Veer en/of Esther Clahsen

Tel. 0475-359305 of Tel. 0475 - 359 999 of e-mail verzuimloket@roermond.nl

Stichting Kinderopvang Roermond

Neerstraat 61

6041 KB Roermond

Tel. 0475-337049

Fax 0475-334798

E-mail: info@kinderopvangroermond.nl

BCO Onderwijsadvies

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Tel. 0773519284

Fax 0773522402

E-mail: info@bco-onderwijsadvies.nl

www.bco-onderwijsadvies.nl

Sportservice Roermond

Tel. 0475-359437

Email: sport@roermond.nl

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T 088-669 60 00

E tilburg@owinsp.nl

I www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

Via onderstaand webadres kunnen ouders schriftelijk een vraag indienen

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

Gemeente Roermond

Markt 31

Postbus 900

6040 AX Roermond

Tel. 0475-359999

Fax (0475) 311844

E-mail: mail@roermond.nl, I www.roermond.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg

Vlasstraat 1, 6093 EE Heythuysen

T 0475-550449, E admin@spolt.nl, I www.onderwijsinspectie.nl

12 Bijlagen

12.1 Hubertuslied

Welkom, Hubertus
Petje af en petje op.
Welkom, Hubertus
Retteketet, wat een pret

Welkom, Hubertus,
Ik heb een mooie pet
Welkom, Hubertus
Ik spin mijn pet in het rond

Samen leren we
Het ABC
Samen spelen we
Boven en benee

Samen werken we
Met en zonder boek
Samen leven we
In de poppenhoek

School voor jou en mij
Vandaag en morgen blij
Spring en dans
Hooft er ook bij

Armen in de lucht
Stap in en maak een vlucht
We gaan er samen voor
Iedereen zingt in koor

Alles is hier leuk en grappig
Geef elkaar de hand. Doe effe lekker mee.
Dan gaan we lekker knallen (herhalen)

12.2 Overeenkomst ouderbijdrage schooljaar 2016-2017, ter informatie

Hierbij verklaren de ouders van:

Naam



groep

Akkoord te gaan met:

- Het betalen van de hieronder gespecificeerde **vrijwillige** ouderbijdrage **per kind**.
- De voorwaarden zoals deze in de schoolgids en in deze overeenkomst staan.

Voor nieuwe en zittende kinderen vanaf het begin van het schooljaar:

- Activiteiten: kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, kerstfeest, carnavalsfeest, paasfeest, sportdag, schoolreis en jaarsluiting

€ 35,00

Bij betaling voor alle activiteiten bedraagt de totale ouderbijdrage € 35,00 per kind.

Kinderen die in de loop van het schooljaar instromen ontvangen een aparte machtiging.

Machtiging automatische incasso:

Hierbij machtigen wij u eenmalig om het onderstaande bedrag via automatische incasso af te schrijven voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Wij betalen voor (aantal kinderen) x € = € via automatische incasso.

A.u.b. onderstaande gegevens in duidelijke blokletters invullen:

Juiste tenaamstelling van bank/giro rekeninghouder:

.....

Adres:

Postcode en plaats:

Naam kind(eren):

Mijn IBANbank/girorekeningnummer is:

Handtekening voor akkoord:

Herten, (datum)Voorwaarden:

- Betaler heeft geen recht op terugboeking. Dit kan uitsluitend in overleg met de penningmeester van de ouderraad.
- De overeenkomst wordt afgesloten als het kind is toegelaten en geldt voor één schooljaar.
- De besteding is gespecificeerd in twee vaste bedragen.
- Na ondertekening van de overeenkomst bestaat de verplichting tot betaling.
- Bij toelating in de loop van het schooljaar wordt een maandbedrag en de schoolreis in rekening gebracht.
- De mogelijkheid bestaat om voor de activiteiten en/of schoolreis te betalen.
- Een gevolg van het niet of gedeeltelijk terugbetalen is dat de school kan besluiten een kind niet te laten deelnemen aan de activiteiten en/of schoolreis waarvoor niet betaald is.
- De ouderraad legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de uitgaven en doet een voorstel over de besteding van een eventueel positief saldo.

12.3 Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0 – 18 jaar.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar.

Zo ook in de regio Noord- en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg-Noord, wordt aangeboden.

WAARVOOR KUNT U BIJ ONS TERECHT?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

HOE GAAN WE TE WERK?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren en andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunnen zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

MET WIE WERKEN WE SAMEN?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen. Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening. Als uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunnen wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

WAT DOEN WIJ NOG MEER?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder en veiliger te maken helpt de GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze om scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

Uw privacy, onze zorg

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunnen zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

Digitaal dossier

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen, dan stuurt de GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van uw nieuwe woonplaats.

Signaleringsysteem

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringsysteem: Verwijsindex Noord- en Midden-Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

Adresgegevens, hoofdkantoor

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de Veiligheidsregio

Bezoekadres: Drie Decembersingel 50, 5921 AC, VENLO-BLERICK

Postadres: Postbus 1150, 5900 BD, VENLO

Telefoon: Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088 - 11 91 111.

Op maandag t/m donderdag van 08.30 - 17.00 uur en op vrijdag van 08.30 - 14.00 uur.

Website: www.ggdlimburgnoord.nl



Laten we, ... door samen te werken... samen leren ... zodat we er een prachtig schooljaar van maken!