

Schoolplan 2015-2019

Hubertusschool Herten



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	10
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	11
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	12
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	15
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	16
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	17
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	17
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	17
3.15 De kernvakken: Engelse taal	18
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	18
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	18
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	19
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	19
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	19
3.23 Talentontwikkeling	20
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	24

4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	25
4.10 Collegiale consultatie	25
4.11 Klassenbezoek	25
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Het bekwaamheidsdossier	26
4.14 Intervisie	26
4.15 Functioneringsgesprekken	26
4.16 Beoordelingsgesprekken	27
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	27
4.18 Teambuilding	27
4.19 Verzuimbeleid	27
4.20 Mobiliteitsbeleid	28
5 Organisatie en beleid	29
5.1 Organisatiestructuur	29
5.2 Groeperingsvormen	29
5.3 Schoolklimaat	29
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	30
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	31
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	32
6.2 Interne geldstromen	32
6.3 Externe geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
6.5 Begrotingen	32
6.6 Verbeterpunten	34
6.7 Schoolspecifieke financiële invullingen	34
7 Zorg voor kwaliteit	35
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	35
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	35
7.3 Wet- en regelgeving	35
7.4 Strategisch beleid	36
7.5 Inspectiebezoeken	36
7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie en externe evaluatie	37
7.7 Vragenlijst Leraren	37
7.8 Vragenlijst Leerlingen	37
7.9 Vragenlijst Ouders	38
7.10 Het evaluatieplan 2015-2019	38
7.11 Planning vragenlijsten	39
8 Instemmingsverklaring MR	40

Hubertuslied

Welkom, Hubertus
Petje af en petje op.
Welkom, Hubertus
Retteketet, wat een pret

Welkom, Hubertus,
Ik heb een mooie pet
Welkom, Hubertus
Ik spin mijn pet in het rond

Samen leren we
Het ABC
Samen spelen we
Boven en benee

Samen werken we
Met en zonder boek
Samen leven we
In de poppenhoek

School voor jou en mij
Vandaag en morgen blij
Spring en dans
Hooft er ook bij

Armen in de lucht
Stap in en maak een vlucht
We gaan er samen voor
Iedereen zingt in koor

Alles is hier leuk en grappig
Geef elkaar de hand.
Doe effe lekker mee.
Dan gaan we lekker knallen (herhalen)

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit schoolplan is vastgesteld door het CvB van Stichting Swalm & Roer op 06-07-2015.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de uitgangspunten voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren, dit in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren, eventueel bijstellen en weer plannen enz.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2015-2019 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategische keuzes op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze keuzes zijn kader stellend voor de op te stellen schoolplannen van de afzonderlijke scholen. Toch dienen ze voldoende ruimte te geven om als school eigen specifieke invullingen te geven afgestemd op bijzondere omstandigheden of op vormgeving van een specifiek concept. Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van

Stichting Swalm & Roer, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen is hierover intensief overleg gevoerd met de verschillende gremia binnen de stichting. Het directieberaad, het managementteam en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben gelegenheid gehad advies uit te brengen. De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan voor de periode 2015-2019 en het beleid is na vaststelling goedgekeurd door de raad van toezicht. Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via vragenlijsten).

De komende vier jaar bepreken we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar. Daarnaast stellen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vast. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een "Quick Scan" stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, dit in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

Het strategisch beleid van de stichting Swalm & Roer

De strategische koers voor alle scholen ressorterend onder Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding is opgetekend in het koersplan 2015-2020: in dialoog bouwen aan sterke scholen. Het plan beschrijft de lijn voor de komende jaren: hoe gaan we ons als scholengroep verder ontwikkelen. Gaande de looptijd van dit plan zullen op onderdelen uitwerkingen plaats vinden. Het strategisch beleid wordt jaarlijks geactualiseerd in een jaarplan.

Missie en visie (nog in ontwikkeling)

Swalm & Roer staat voor innovatief, ontwikkelingsgericht onderwijs, voor een brede maatschappelijke vorming van de leerlingen. We brengen kinderen naast inhoudelijke vaardigheden en kennis ook zelfvertrouwen en samenwerkingsvaardigheden bij. Daarnaast maken ze bij ons niet alleen kennis met het schools curriculum, maar ook met techniek, cultuur en beweging. We helpen de leerlingen daarin keuzes te maken en zelf sturing te geven

aan hun leerproces. We bereiden ze daarmee voor op de maatschappij van morgen – in samenspraak met de mensen die de maatschappij van vandaag vormen.

Elke school is immers onderdeel van de kern, wijk, dorp waar hij staat. We zoeken nadrukkelijk de verbinding met die context. We staan daarin nooit stil, maar zoeken actief naar nieuwe aanpakken en manieren om het onderwijs zo passend mogelijk in te richten.

De school van 2020

De leerlingen in het primair onderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vorm geven. De huidige trends zullen leiden tot een informatie- en netwerkmaatschappij waar we de jeugd op willen voorbereiden. De scholen van Swalm & Roer bereiden hun leerlingen hier zo optimaal mogelijk op voor.

De scholen van Swalm & Roer hebben voor 2020 een toekomstperspectief, maar vormen geen uniform beeld er van. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zullen onze scholen zijn, ieder met een eigen identiteit of onderwijskundige inrichting.

Strategische beleidsagenda

De strategische beleidsagenda valt uiteen in de aspecten personeel, onderwijs, bedrijfsvoering en omgeving.

Bij elk beleidsonderdeel besteden we aandacht aan:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; uitdagend, toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de talenten en leerbehoeften van alle individuele leerlingen.
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; er wordt onderwijs aangeboden van hoge kwaliteit. Dit begint met de basisvaardigheden die alle leerlingen in alle tijden nodig hebben. Ook is er aandacht voor een brede persoonlijke en maatschappelijke vorming.
- professionele scholen, zowel qua besturing, organisatie als cultuur; de teams van leraren, onderwijs ondersteunend personeel en directeuren die zich individueel en als collectief continue blijven ontwikkelen in hun professionaliteit.
- de school stelt de leerling centraal en draagt bij aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen. De uitwerkingen van de strategische doelen zijn opgetekend in het koersplan dat is gepubliceerd op de site van Swalm & Roer.

1.4 Bijlagen

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Schoolgegevens

Gegevens van de stichting

Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding
 Voorzitter college van bestuur: dhr. J.L. (Jos) de Vriend MME
 Roerderweg 35
 Postbus 606 6040 AP Roermond
 0475-345830
 info@swalmenroer.nl (mailto:info@swalmenroer.nl)
 www.swalmenroer.nl

Gegevens van de school

Naam school: Hubertusschool
 Directeur: Dhr. P.J.J.R. (Paul) Maassen
 Adres: Louis Beelstraat 12
 6049 HS Herten-Roermond
 Telefoon: 0475-332285
 E-mail: directie@hubertusschoolherten.nl (mailto:directie@hubertusschoolherten.nl)
 Website: www.hubertusschoolherten.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het totale schoolteam bestaat uit:

- 7 voltijd groepsleerkrachten, waarvan 1 tevens intern begeleider
- 17 deeltijd groepsleerkrachten, waarvan 1 tevens intern begeleider
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 directeur
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 28 medewerkers zijn er 21 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	2
Tussen 50 en 60 jaar	0	10	0
Tussen 40 en 50 jaar	0	4	0
Tussen 30 en 40 jaar	0	7	0
Tussen 20 en 30 jaar	0	3	0
Jonger dan 20 jaar	0	0	0
Totaal	1	25	2

De bouwcoördinatoren, lid van het MT, zijn "meegenomen" in de telling bij de leerkrachten, dit vanuit het gegeven dat het coördinatorschap in het functiehuis van onze Stichting een taak is, geen functie. De intern begeleiders zijn "meegenomen" in de telling bij de leerkrachten, dit vanuit het gegeven dat het intern begeleiderschap in het functiehuis van onze Stichting een taak is, geen functie.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Deze beschrijving is gemaakt aan de hand van de, in maart 2015, bekende gegevens.

Onze school wordt bezocht door 406 leerlingen. Van deze leerlingen hebben 9 leerlingen, in totaal 2,21% een gewicht:

7 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document "Notitie Leerlingenpopulatie" (zie bijlage). In dit document staan de algemene kenmerken en mogelijke consequenties met betrekking tot het onderwijs op onze school beschreven. Naar verwachting blijft het leerlingenaantal redelijk constant, met incidenteel grote schommelingen, afhankelijk van de instroom in de groepen 1/2 in relatie tot de uitstroom in de groepen 8.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal, met name woordenschat en begrijpend lezen
- Verdere taalstimulering in doorgaande lijn, waar nodig intensieve samenwerking met logopedische partners
- Extra aandacht besteden aan de onderdelen van Wereldoriëntatie
- Verbeteren samenwerking met voorschoolse partners, gericht op signalering, (warme) overdracht, taalstimulering en mogelijk gedeeltelijk gezamenlijke programmering
- Leesplezier op schoolniveau blijven stimuleren, belangrijk in dezen is ook de implementatie van de, in najaar 2015, op te zetten schoolbibliotheek, dit in samenwerking met BiblioRura.

Bijlagen

1. Notitie Leerlingenpopulatie

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een bruisende wijk met veel nieuwbouwwoningen, uitgevoerd in verschillende woningtypes. Daarnaast heeft onze school, behalve leerlingen uit de omliggende straten, ook veel leerlingen uit omliggende wijken als Ool en Merum.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

De kengetallen laten zien dat de meeste ouders een hoger opleidingsniveau hebben, VMBO- MAVO of hoger. In de wijk zijn er prima voorzieningen, waardoor de bewoners niet de wijk hoeven te verlaten voor de dagelijkse boodschappen. Er is een bruisend verenigingsleven, ook in de recreatieve zin is het in de omgeving goed toeven.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKERE KANTEN SCHOOL	MINDER STERKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> * Resultaatgerichtheid * Handelingsgerichtheid 	<ul style="list-style-type: none"> * Omgaan met gedragsproblemen en het begeleiden van leerlingen met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> - leren leren en nog meer laten leren, - stimuleren tot zelfstandig werken en nadenken, - samenwerkend leren, aanleren van vaardigheden om te komen tot samenwerking, - het verbeteren van hun werkwijze en nog beter ondersteunen in moeilijke situaties, - het nog meer passend maken van het aanbod, - leerlingen meer autonomie geven in wat ze moeten doen en hoe ze dat kunnen doen
<ul style="list-style-type: none"> * Zorgstructuur die helder en duidelijk is en goed is "neer gezet" 	<ul style="list-style-type: none"> * De huidige diepgang in het differentiëren op drie niveaus, de huidige diepgang op het gebied van de didactische vaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> * Team dat zich optimaal inzet 	<ul style="list-style-type: none"> * Partnerschap met ouders, de ouderbetrokkenheid kan nog vergroot worden

STERKERE KANTEN SCHOOL	MINDER STERKE KANTEN SCHOOL
* Modern schoolgebouw, waarbij in de bouw duidelijke keuzes zijn gemaakt met betrekking tot logistiek in combinatie met onderwijs	* Vanuit de huidige situatie en de huidige basis, mei 2015, kan onze school innovatiever worden op het gebied het omgaan met en werken aan 21- eeuwse vaardigheden

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De huidige continuïteit in de organisatie waardoor ook de wil aanwezig is "er samen voor te gaan"	* Bezuinigingsoperaties van de overheid die een negatieve neerslag hebben op de beschikbare budgetten, zowel op het gebied van Materieel als Personeel
* Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling en het besef dat het sociaal-emotionele mede voorwaardelijk is voor andere ontwikkelingen	* Leeftijdsopbouw van het schoolteam
* Meer behoefte aan betrokkenheid, aangegeven door ouders	* Maatschappelijke ontwikkelingen, gericht op ik-maatschappij
* Financiële positie die het, naast een sluitende exploitatie, mogelijk maakt dat investeringen op het gebied van ICT, meubilair en methodes gedaan kunnen worden	* Concurrerende scholen, van dezelfde Stichting, in de nabije schoolomgeving

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Naast de schoolspecifieke ontwikkelingen en ontwikkelingen in gemeente en in de regio zijn er ook een aantal ontwikkelingen die landelijk veel aandacht krijgen.

We noemen er onderstaand een aantal, in willekeurige volgorde.

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer en verdere uitwerking passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot gewijzigd toezicht door de Inspectie van het Onderwijs en een daaraan gekoppeld toezichtskader
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Onze school is een leergemeenschap in de brede zin van het woord: een plek waar kinderen mét elkaar en ván elkaar met onze hulp kennis opdoen op velerlei gebied, zowel op het cognitieve als op het creatieve als op het sociaal-emotionele vlak, waarbij gericht gewerkt wordt aan samenwerken, met vanuit het samenwerken een ontwikkeling die erop gericht is zelfstandig te leren werken en zelfstandig te kunnen werken.

Ons dagelijks handelen is erop gericht, de individuele ontwikkeling te stimuleren, het kind te begeleiden met een passende vorm van onderwijs met als uiteindelijk doel het kind voor te bereiden op een passende vorm van voortgezet onderwijs en op actieve deelname aan de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Het stimuleren van de individuele ontwikkeling gebeurt niet altijd vanuit individuele begeleiding, maar ook vanuit het “klassikale” groepsproces, waarbij instructie, bespreking, maar ook verdieping en reflectie een belangrijke plek innemen. Daarnaast vormen we ook een sociale leefgemeenschap, waar we het kind de mogelijkheid bieden in veiligheid het zelfvertrouwen te ontwikkelen, waar we het kind hulp bieden bij het leren samenwerken en bij het leren nemen van verantwoordelijkheid, dit met betrekking tot eigenaarschap van de eigen leerontwikkeling en leren ván elkaar en mét elkaar.

In ons dagelijks handelen staan een aantal kernwaarden centraal.

Het zijn de bouwstenen van onze visie: betrokkenheid, veiligheid, (zelf)vertrouwen, socialiteit en verantwoordelijkheid.

Alle “partijen” voelen zich nauw betrokken bij datgene dat er op school gebeurt. Vanuit die betrokkenheid wordt er door leerkrachten en begeleiders met ouders en kinderen op een constructieve manier samengewerkt, waarbij, vanuit de bijbehorende, verschillende perspectieven, elke “partij” haar verantwoordelijkheid neemt en draagt. Dit gebeurt in een veilige en kindvriendelijke omgeving waarin iedereen naar behoren kán en dúrft te functioneren en ook verantwoordelijkheid voor de ander en voor zichzelf neemt. Dit gebeurt in een pedagogisch klimaat, waarin we elkaar respecteren, accepteren en de ruimte geven te zijn wie we zijn.

De mate waarin het voorgaande gewaarborgd wordt, bepaalt mede het vertrouwen dat een kind heeft, in zichzelf en in anderen. Het leren ván en mét elkaar duidt op socialiteit, het ontwikkelen van gezamenlijke activiteiten waarin de kinderen leren van voorbeelden van anderen, waardoor een proces ontstaat waarbij een kind tot meer in staat is dan wanneer het iets individueel doet. Vanuit de katholieke identiteit die we als school uitdragen, geven we de kinderen kans zich de kernwaarden eigen te maken, daarbij volop kansen biedend tot vorming van hun eigen identiteit.

3.2 De visies van de school

Visie, uitwerking van de missie in visie

Onze visie is tot stand gekomen door gezamenlijk als team na te gaan wat wij bedoelen met ‘kwalitatief goed onderwijs’. Bij het verzorgen van de net genoemde kwalificatie komen een aantal begrippen aan de orde, zoals de centrale rol van het kind, de verschillen tussen kinderen, opvoeden binnen een groepsdynamisch proces, waarin waarden en normen een belangrijke rol spelen, een voor alle betrokkenen veilige omgeving, het onderdeel zijn van een maatschappelijke context, het zodanig afstemmen van het onderwijsaanbod, zowel qua vorm als inhoudelijk, dat het voor het kind passend is.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk onlosmakelijk verbonden zijn.

Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- * interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- * onderwijs op maat geven: differentiëren
- * gevarieerde werkvormen hanteren, waarbij variatie mede motiverend werkt
- * een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- * kinderen zelfstandig (samen) laten werken en kinderen daarbij vaardigheden aanleren om dit te kunnen
- * kinderen leren hun eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leren

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken.

Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan beïnvloed worden door de behoefte aan extra ondersteuning. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Er is aandacht voor de katholieke traditie en een goede samenwerking met de parochie. We tonen respect en belangstelling voor andere levensbeschouwingen en culturen. De aandacht voor levensbeschouwelijke activiteiten uit zich in verschillende vormen; de catecheselessen, de vieringen, de voorbereiding op de 1e H. Communie en het Vormsel. Daarnaast is er in het verlengde van onze katholieke identiteit, aandacht voor goede doelen tijdens diverse projecten op school en/of tijdens vieringen.

Visie op 21st century skills

Wij streven er naar leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden mee te geven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie.

In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. In deze schoolplanperiode willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen, daarnaast is de levensbeschouwelijke vorming verweven in het dagelijks handelen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. We besteden binnen de diverse vakgebieden integraal aandacht aan levensbeschouwing
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren.

We besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gebruikt deze methode ook structureel
2. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. We beschikken over normen: als meer dan 50 % van de leerlingen uitvalt op een aspect (C/D/E), volgt er actie. Actie betekent in deze dat we onderzoek doen naar de mogelijke oorzaken van de 'uitval' en dat we interventies inzetten, zowel intern als met externen als dit nodig blijkt.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Algemeen.

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar komt in meerdere vakken aan de orde.

- Zo maken de leerlingen in de actuele methodes die we gebruiken voor de diverse leerstofgebieden als Rekenen, Taal en Lezen kennis met kinderen die ze in de directe schoolomgeving weinig ontmoeten.

- In de methode voor geschiedenis, Bij de Tijd, vanaf schooljaar 2015-2016 Argus Clou, komen op het gebied van burgerschapsvorming een aantal onderwerpen aan de orde binnen de domeinen 'democratie' en 'identiteit'.

In het domein 'democratie' wordt aandacht geschonken aan de democratische rechtstaat en de politieke besluitvorming, de ontwikkeling van het democratisch burgerschap en respect voor grondwettelijke vrijheden, plichten en omgangsvormen.

In het domein 'identiteit' wordt in de groepen 3, 4 en 5 vooral aandacht besteed aan de eigen achtergrond (familie, stamboom, woonomgeving). Van de religieuze en levensbeschouwelijke stromingen komen in de hogere groepen het Christendom, het Jodendom en de Islam aan bod. Allerlei aspecten van de multiculturele samenleving komen verspreid over de methode aan bod. Integratie komt vooral in de groepen 7 en 8 aan bod (allochtonen, immigranten en vluchtelingen in ons land).

In het domein 'participatie' komen de onderwerpen verantwoordelijkheid (goede doelen en solidariteit) aan bod.

De didactiek bevat vooral activiteiten, gericht op het ontwikkelen van kennis en inzicht, keuzeopdrachten zijn ook gericht op vaardigheden en houdingen, enkele open vragen zijn gericht op kritische meningsvorming, dilemma's en reflectie. Bij de keuzeopdrachten is ook aandacht voor samenwerken en emoties, onder andere door toneeltjes en rollenspelen, persoonlijke identificatie is mogelijk doordat de verhalen vanuit perspectief van leeftijdgenoten worden verteld.

- In de methode voor aardrijkskunde, de Blauwe planeet, zijn er binnen het domein 'participatie' onder andere de onderwerpen vandalisme, protesteren, kinderarbeid, goede doelen, mee beslissen over dingen.

Van het domein 'identiteit' komen de meeste onderwerpen aan bod, zoals nationaliteit, paspoort, religie, pluriformiteit, etnische groepen in de samenleving en respect voor diversiteit. In het domein 'democratie' komen mensenrechten, rechten van het kind, politieke besluitvorming, gemeentelijk bestuur, Europese Unie en Verenigde Naties aan de orde. De didactiek zet ook aan tot reflectie, tot kritische meningsvorming, tot leren ván en mét elkaar, tot identiteitsontwikkeling, tot inlevingsvermogen, tot argumentatie en tot in praktijk brengen van de leerstof.

Ook zijn er enkele opdrachten die de leerlingen uitnodigen tot activiteiten gericht op verbetering van de school, de schoolomgeving en de samenleving.

Sociale competenties.

Sociale competenties worden voortdurend, dagelijks geoefend. Waar mensen met elkaar om gaan in een proces van interactie tijdens leren, spelen, verkennen, onderzoeken, is er voortdurend sprake van een beroep doen op het sociaal competent zijn en op het verder ontwikkelen hiervan.

Vanuit onze visie, waarbij we uit gaan van het bieden van een veilige en prettige speel- en leeromgeving, zorgt een positieve benadering voor een rustige, vriendelijke en veilige sfeer in de school. De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' ondersteunt de wekelijkse lesactiviteiten in de groepen. We werken concreet aan het zichtbaar laten worden van de onderwerpen in het dagelijks gedrag van iedereen, om dit te stimuleren, waarden we ook steeds het gedrag dat we zien. Naast het werken vanuit de methode, besteden we samen met de kinderen ook regelmatig aandacht aan regels die we samen hebben opgesteld, regels voor de klas, voor de speelplaats, voor de verwerkingsruimte, voor de gang, die ons erbij helpen de sfeer vriendelijk, rustig en veilig te houden. Ook besteden we regelmatig met de kinderen aandacht aan opgestelde protocollen, zoals het pestprotocol en het protocol voor het gebruik van internet en sociale media, dit met het oog op het 'levend houden',

een stukje preventie. We volgen van alle leerlingen de sociaal emotionele ontwikkeling door, naast de observaties in de dagelijkse praktijk, gebruik te maken van Viseon en KIJK. Indien nodig worden ook andere instrumenten ingezet voor groepen of voor individuele leerlingen. De resultaten worden bekeken en gebruikt om onze aanpak voortdurend zo goed mogelijk af te stemmen. Ook rapporteren we hierover aan de ouders/verzorgers.

Openheid.

We hebben aandacht voor de samenleving en de diversiteit daarin. De leerkrachten brengen als voorbeeld gelijkwaardigheid in praktijk, betrekken en motiveren leerlingen, gaan in op actuele gebeurtenissen en/of incidenten binnen en buiten de school, bespreken deze met de leerlingen en laten leerlingen er ook over verwerken, zoals bijvoorbeeld het laten maken van collages in groep 8, het schrijven in een klassenkrant. We bevorderen de betrokkenheid en deelname van de leerlingen met betrekking tot de diversiteit van de samenleving door bijvoorbeeld:

- samenwerking met de PSW, waardoor elke dinsdagochtend enkele gehandicapte cliënten op school werken, onder begeleiding,
- het jaarlijks deelnemen van de groepen 8 aan het G.I.P.S. project, waarbij meerdere middagen in elke groep lessen verzorgd worden door gehandicapten en waarbij de leerlingen zicht krijgen óp en meer begrip krijgen vóór mensen met een handicap,
- project rond Prinsjesdag in de groepen 7 en 8,
- de leergang rond de inrichting van ons democratisch bestel, verwerkt in groep 8,
- de aandacht voor andere religies, ook de voorbereiding op Vormsel en 1e H. Communie,
- het schoolbreed actief deelnemen aan een jaarlijkse actie voor een goed doel, waarbij de opbrengst van de activiteit ook ten goede komt aan dat goede doel,
- het samenwerken met verenigingen en organisaties in de schoolomgeving op gebied van cultuur en sport,
- het actief gebruik maken van het cultureel erfgoed in de schoolomgeving, zoals het gebruik maken van musea in de stad,
- het gezamenlijk organiseren van culturele weken, waarbij ook andere culturen een belangrijke plek innemen, zie bijvoorbeeld in de gangen de voorbeelden van het wereldproject.

Basiswaarden en democratische rechtstaat.

Naast het gegeven dat aan begrippen als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip, verdraagzaamheid, afwijzen van onverdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie, structureel aandacht wordt besteed in de gebruikte methodes, oefenen de kinderen door te luisteren naar de verschillende argumenten van anderen en door in de groepen aandacht te besteden aan de actualiteit. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, gebruik te maken van krantenknipsels, school tv uitzendingen, presentaties.

In de actualiteit komen onder meer aan de orde:

- gezonde voeding, gestimuleerd 2 dagen per week alleen fruit/groenten mee te nemen,
- vieringen rond 4 mei en 5 mei,
- veilige school, pestprotocol, verkeer (examen, Streetwise project alle groepen en VEBO),
- vieringen als Kinderboekenweek, Sint, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, Jaarafsluiting,
- uitstapjes, als afsluitingen van thema's, schoolreis, museumbezoek, wandelingen,
- overgang groep 8 naar VO met kamp, musical, afscheidsavond.

School als oefenplaats.

Onze school is een ontmoetingsplaats, een gemeenschap van jong tot oud. In deze gemeenschap oefenen de leerlingen, aan de hand van positief opgestelde regels en afspraken die, waar mogelijk, met actieve betrokkenheid van de leerlingen zijn gemaakt, democratische vaardigheden. Ze leren belangrijke waarden van de democratie kennen, zowel leerkrachten als leerlingen passen ook democratische vaardigheden toe. Zo wordt en is de school een echte 'oefenplaats'.

Bijlagen

1. Notitie Actief burgerschap en sociale integratie

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. We gebruiken voor Taal, Lezen, Rekenen en Studievaardigheden methodegebonden toetsen (zie overzicht)
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen en is zoveel mogelijk passend
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. We besteden aandacht aan actief burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist, als bronnenboek bij thematisch werken Klapper fonemisch bewustzijn Kleuteruniversiteit	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen groep 3	
	Taal in beeld	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8 Cito-toetsen DMT groep 3 /t/m 8	
		Cito-entreetoets, Centrale eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen Estafette Nieuw	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Lezen in beeld	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8 Cito-toetsen Begrijpend lezen groep 4 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Centrale eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Spelling groep 3 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Centrale eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groepen 7 en 8: Groove Me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Groepen 1 en 2 Klapper Cijferbewustzijn Wereld in getallen	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8 Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde groep 3 t/m 8	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-entreetoets, Centrale eindtoets	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Natuuronderwijs	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Wetenschap & Techniek	Argus Clou	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8	
Verkeer	Verkeerskranten Veilig Verkeer Nederland	Methodegebonden toetsen	
Studievaardigheden	Blits	Methodegebonden toetsen groep 5 t/m 8 Cito Studievaardig-heden groep 6 t/m 8	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	Viseon groep 3 t/m 8 Kijk groep 1 t/m 2	
Tekenen			
Handvaardigheid			

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

• Lezen

In de onderbouw lezen kinderen vanuit hun belevingswereld in (prenten)boeken. Leerlingen worden gestimuleerd om te kijken naar en te werken met letters en woorden. Dit gebeurt door tal van activiteiten die aansluiten bij het thema in het kader van Basisontwikkeling. In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op (aanvankelijk) technisch lezen. In groep 3 gebruiken we daarvoor de methode Veilig Leren Lezen. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we voor het Voortgezet Technisch Lezen de methode Estafette Nieuw.

• Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Lezen in Beeld.

Bij begrijpend en studerend lezen gaat het vooral om de vaardigheden die de kinderen in staat stellen om op de juiste manier de informatie in woord, beeld en tekst te verwerken. Ook het recreatief lezen is een vast onderdeel van het leesonderwijs. Het bevorderen van het leesplezier is één van onze doelstellingen. Voor kinderen met dyslexie is een scala aan dis- en compenserende maatregelen aanwezig, waardoor ook zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen op leesgebied.

• Taal en spelling

We gebruiken bij ons op school de methode Taal in Beeld voor taal en Spelling in Beeld voor spelling. Deze methode is na een uitgebreide selectieprocedure, door het team gekozen. Taalontwikkelingsactiviteiten in de kleutergroepen zijn belangrijk als voorbereiding op het latere lees-, taal- en rekenonderwijs. In de midden- en bovenbouw wordt met behulp van de methode Taal in Beeld aandacht besteed aan woordenschat, spreken/luisteren, taalbeschouwing en schrijven. Met behulp van de methode Spelling in Beeld leren kinderen aan de hand van uitlegkaarten de verschillende spellingsregels die zijn gecategoriseerd in klankwoorden, regelwoorden, weetwoorden en werkwoorden. Bij zowel taal als spelling maakt de leerkracht bij de instructie gebruik van het ondersteunende digibordprogramma.

• Schrijven

De kinderen schrijven bij ons op school altijd met een speciale pen. Deze krijgen ze van de school zodra zij in groep 3 hiermee gaan leren schrijven. Er zijn speciale pennen voor linkshandige kinderen.

Nieuwe pennen zijn te koop op school voor € 9,95. In de onderbouw wordt de methode Schrijfkriebels en Pennenstreken gebruikt, die al naar gelang de behoefte en/of leerontwikkeling van het kind ingezet worden. Pennenstreken wordt ook gebruikt in groep 3 tot en met 8.

In groep 3 leren de kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven.

In jaargroep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal. Bij het leren schrijven gebruiken de kinderen werkboekjes en schriften met hulplijntjes. In groep 5 bevorderen we een goede schrijfhouding en staat het automatiseren van een vloeiend schrift centraal waarbij ook langzaam de hulplijntjes in het schrift komen te vervallen. In groep 6 maken de leerlingen een begin met temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijffresultaten.

In groep 7 introduceert Pennenstreken ook het blokschrift. Dit wordt in groep 8 verder functioneel geoefend en ontwikkelen kinderen een eigen handschrift. We maken bij het schrijfonderwijs gebruik van een op de methode aansluitend programma voor het digibord.

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

In de onderbouw worden er binnen het kader van Basisontwikkeling activiteiten aangeboden waarin begrippen zoals; groot-klein, meer-minder, meten, getalbegrip en tellen aan bod komen.

Vanaf groep 3 gaan we de kinderen inleiden in de wereld van de getallen waar ze elke dag weer mee te maken krijgen. We gebruiken hierbij de Wereld in Getallen (versie 4). Ze leren:

- hoeveelheden tot en met 10 te ordenen, te vergelijken en te tellen
- de getallen tot en met 20 te schrijven
- begrippen als meer, minder en evenveel goed te hanteren.
- inzicht te krijgen in optellen en aftrekken
- deze bewerkingen uit te voeren tot 10
- de getallen tot 100 te verkennen

In groep 4 wordt het rekenen tot 10 eigen gemaakt. Verder komt aan de orde:

- rekenen met tientallen ($30 + 20 =$)
- rekenen met tientallen en "lossen" ($20 + 4 =$; $30 + 7 =$)
- optellen en aftrekken over het tiental ($23 + 9 =$; $23 - 17 =$)
- tafeltjes van 1 tot en met 10, waarvan 1 t/m 5 en 10 eigen gemaakt moeten worden.
- Weektaak rekenen

Vanaf groep 5 wordt het cijferend rekenen geleerd door het gebruik van schema's. Verder wordt de getallenrij verder uitgebreid naar 100, 1000, 10.000, 100.000 etc. Leerstof wordt na het aanbieden herhaaldelijk geoefend.

Het cijferend rekenen, hoofdrekenen, handig rekenen (o.a. getallen en bewerkingen) en realistisch rekenen (o.a. meten, tijd en geld) zijn vaste onderdelen van het rekenonderwijs tot en met groep 8.

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt vooral gewerkt in thema's die inspelen op de belevingswereld van de kinderen.

Aan de hand van deze thema's groeit de kennis en het inzicht van de kinderen met betrekking tot de wereld om hen heen. In de groepen 3 wordt, niet vakgesplitst, structureel aan wereldoriëntatie gewerkt.

In de groepen 4 tot en met 8 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer afzonderlijk gegeven.

- Bij aardrijkskunde (methode de Blauwe Planeet) leren de kinderen hun eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld kennen. Aan de hand van uitnodigende onderzoeksvragen worden de kinderen aangezet tot het ontdekken en verwerven van nieuwe kennis en informatie. Zowel kennis over aardrijkskundige processen, landen en topografie komen in de methode aan bod.
- Bij geschiedenis (vanaf dit schooljaar methode Argus Clou) komen alle tijdvakken, van de Prehistorie tot de twintigste eeuw, jaarlijks aan bod met behulp van een concentrisch model. Hierdoor komen kinderen in elk schooljaar op hun eigen niveau met verschillende belangrijke periodes uit de geschiedenis van Nederland, Europa en de rest van de wereld in aanraking.
- Natuuronderwijs wordt binnen de school op verschillende wijze vormgegeven. In de groepen 3 en 4 wordt regelmatig naar 'Huisje Boompje Beestje' gekeken, daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode Argus Clou. In de groepen 5 tot en met 8 wordt ook gebruik gemaakt van de methode Argus Clou.
- Bij verkeer wordt er gebruik gemaakt van een abonnement met werkboekjes van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen leren hoe ze zich op een veilige manier moeten gedragen als voetganger of fietser in het dagelijkse verkeer volgens de geldende regels.

Ook hier is de methode thematisch van aanpak. Een praktisch onderdeel van onze verkeerslessen is het programma

“Trapvaardig”. Minimaal één keer per schooljaar oefenen de kinderen hun fietsvaardigheid op de speelplaats. Hiervoor wordt een circuit uitgezet. In groep 7 vindt jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen plaats.

- In de groepen 7 en 8 is er het vak Staatsinrichting, waarbij de bestuurlijke inrichting van ons land besproken wordt.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, we vinden het dan ook belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat ze kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: we vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. We geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. We geven muzieklessen
3. We besteden aandacht aan dramatische expressie
4. We bieden gedurende de schoolloopbaan van een kind een breed assortiment van mogelijkheden om kennis te maken met culturele aspecten als bijvoorbeeld dans, film, toneel en muziek.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

De kleuters doen dagelijks veel aan sport en spel in hun eigen speelzaal en/of buiten met hun eigen leerkracht. Ook gaan de kleutergroepen een of meerdere malen per week naar de speelzaal waar gebruik gemaakt wordt van uitdagend klim- en klautermateriaal.

De groepen 3 t/m 8 hebben eenmaal per week gym. Voor deze groepen vindt de gymles plaats in een blokkruis waarvan de effectieve lestijd 90 minuten bedraagt.

Alle gymlessen vinden plaats in de Sporthal aan de Putkamp. De gymlessen worden verzorgd door een, daarvoor opgeleide, gediplomeerde vakleerkracht en de eigen leerkracht. In de meeste gevallen gaan de parallelgroepen samen naar de gym en is er te allen tijde een bevoegde gymleerkracht aanwezig. Tijdens de gymlessen is er aandacht voor gymnastiek, sport en spel waarin aandacht is voor zowel de sociale als lichamelijke ontwikkeling. Om hygiënische redenen is het dragen van sportkleding en -schoenen verplicht voor de groepen 3 t/m 8. In verband met veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan.

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Stichtingsniveau.

Er is een convenant getekend door het bestuur om als stichting deel te nemen in het netwerk Wetenschap & Techniek Midden-Limburg in de subregio Roermond/Roerdalen. De partners zorgen voor het schrijven van een roadmap (korte termijn) maar dragen ook zorg voor de uitvoering daarvan (lange termijn). Deelnemers van de subregio Roermond-Roerdalen zijn: Stichting Swalm & Roer (23 scholen), Vrije school Christophorus, Stichting Innovo (1 school) en de

VO-scholen van Roermond. De doelstelling is dat alle basisscholen, in hun onderwijsprogramma, structureel wetenschap en technologie hebben opgenomen in de periode 2014 – 2018. Onze aanpak zal gericht zijn op:

- ontwikkelen 'versterken van het regionaal netwerk': binnen de subregio inzetten op versterken van

- contacten/netwerken om te komen tot een brede samenwerkingen en stimuleringsprogramma voor alle scholen;
- ontwikkelen 'W&T innovatieprogramma': schooljaar 2015-2016 en 2016-2017 zal worden gebruikt voor het ondersteunen en het zoeken naar draagvlak;
 - ontwikkelen 'W&T verduurzamingspremie': scholen stimuleren om W&T in onderwijspraktijk en schoolplan op te nemen;
 - ontwikkelen 'afspraken in de keten': inzetten op samenwerking tussen alle partijen;
 - ontwikkelen 'strategisch regionaliseren': bezinning op het strategisch regionaliseren;
 - ontwikkelen 'professionaliseren in het PO': inzet op deskundigheidsbevordering.

Schoolniveau.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. De bijdrage die we als school op dit gebied leveren, is aan het begin van de schoolplanperiode nog klein.

In de schoolplanperiode gaan we gericht aandacht besteden aan dit vakgebied, dit met het doel bij de activiteiten wetenschap en techniek onze leerlingen al samenwerkend te leren, aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij ontwikkelen een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Argus Clou)
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills.

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Dit vak kennen we alleen in de groepen 7 en 8. We streven ernaar de kinderen op een gevarieerde en speelse manier in aanraking te laten komen met de Engelse taal.

Dit moet ook gezien worden als een stukje voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Luister- en spreekvaardigheid krijgen de meeste aandacht. Bij de Engelse lessen wordt gebruik gemaakt van de methode Groove Me, een methode die met behulp van actuele Engelstalige liedjes, de kinderen op een aantrekkelijke manier leert kennismaken met de Engelse taal.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school streven we er naar de leertijd effectief te besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen.

Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

We gaan er voor, onze leerlingen een veilige en prettige speel- leeromgeving te bieden waarin veiligheid, zelfvertrouwen, zelfsturing en rekening houden met de gevoelens van jezelf en de ander een belangrijke plek innemen.

Dit doen we om zo ook ontwikkelingskansen optimaal te benutten en te voldoen aan ieders basisbehoefte.

We stimuleren onze leerlingen om vertrouwen te hebben in zichzelf en om voor zichzelf op te komen door aan te geven wat ze goed doen en door "zaken", die ze aan kunnen, aan hen toe te vertrouwen. We nodigen ze uit tot reflectie over hun handelen en keuzes, ook om mede daardoor zelfreflectie en zelfsturing te ontwikkelen en te versterken.

Met betrekking tot het beschrevene is in deze ook een belangrijke rol weg gelegd voor het investeren in relatie, het sámen ergens voor gaan én voor staan en het samen werken vanuit normen en waarden die, binnen de maatschappelijke context, hun grondslag vinden in de katholieke identiteit.

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Het leerstofaanbod, waarvoor we als school verantwoording dragen, is een beredeneerd aanbod, zoveel als mogelijk passend voor elke leerling, dat voldoet aan de kerndoelen die voor de verschillende vakgebieden vastgesteld zijn. Als een nieuwe methode-keuze van toepassing is, zijn deze uitgangspunten mede richting gevend bij het maken van een keuze.

Gekoppeld aan een instructie die in de groepen vanuit een doorgaande lijn is opgebouwd, Directe Instructie Model (DIM), wordt met gebruik van verschillende werkvormen en materialen een rijke leeromgeving gecreëerd, dit ook om mede recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.

Er is ook, gestructureerd, ruimte en aandacht voor reflecteren en evalueren, dit om van daaruit de voortgang mede te bepalen.

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

We hechten veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat zo veel mogelijk "op maat": leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leren.

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

We vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn.

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We bieden zorg aan, zoveel mogelijk passend bij en aansluitend bij de individuele leerling. Als hulpmiddel daarbij gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarmee we de leerling volgen, zowel op cognitief vlak als op sociaal-emotioneel gebied.

Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen en om het dagelijks handelen goed te kunnen afstemmen, brengen we alle vorderingen systematisch in kaart en bespreken we deze op systematische wijze met leerlingen, leerkrachten en ouders.

In deze reflecteert iedereen ook op zijn eigen handelen, zowel de Intern Begeleider die een belangrijke rol heeft in de zorg en in de zorgstructuur, de leerkracht als de leerlingen, waarbij de leerlingen leren aangeven wat ze wel en wat zij nog niet goed kunnen of kennen. Als school kunnen we niet alles, ook in de zorg voor leerlingen lopen we soms tegen grenzen aan, die we duidelijk aangeven, dit in de zin van onmogelijkheden, maar vooral van mogelijkheden.

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), ook met groepsplannen voor een aantal vakgebieden. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op, dat, als nodig, tussentijds nog wordt bijgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

3.23 Talentontwikkeling

Het zoveel mogelijk afstemmen van het aanbod op de behoeften van de leerlingen, houdt ook in dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het om talenten in de meest brede zin van het woord, dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities met betrekking tot talentontwikkeling in de schoolplanperiode zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT ook in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. We besteden in deze gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. We ontwikkelen beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de "21st century skills".

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Stichtingsniveau.

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen nu de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de zorgplicht van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs is in principe voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Belangrijkste doelstellingen van passend onderwijs zijn:

- Zo passend mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren beter toerusten: passend onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en).
- Minder bureaucratie: het complexe systeem van toekenning van extra zorg verdwijnt. Geen onnodige administratieve last, geen wachtlijsten, geen lange indicatieprocedures.
- Het financiële systeem dat bij de nieuwe regeling passend onderwijs hoort moet beheersbaar en transparant zijn.
- Geen thuiszitters: alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs.
- Er moet afstemming zijn tussen onderwijs en jeugdhulp. Gemeenten worden verantwoordelijk voor jeugdhulp. Daarmee moet er afstemming plaatsvinden tussen het ondersteuningsplan van het SWV en het jeugdbeleid van gemeenten.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Dit plan is na instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met instemming van de betrokken gemeenten vastgesteld. De schoolbesturen en hun scholen werken samen aan de uitvoering van dit plan. Daarin staan zij niet alleen. Ze worden daarbij ondersteund door de bovengenoemde gemeenten en door organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) enz .

Voor alle scholen is een ambitieus niveau van de basisondersteuning vastgesteld. Alle scholen beschrijven in hun schoolondersteuningsprofiel het niveau van de basisondersteuning op dit moment. Om het ambitieuze niveau van basisondersteuning te bereiken krijgen scholen begeleiding van ondersteuningsteams. Aan elke school of cluster van scholen wordt een klein ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Een ondersteuningsteam bestaat uit een psycholoog of orthopedagoog, een specialist uit het speciaal (basis)onderwijs en een jeugd- en gezinswerker. Gesprekspartner vanuit de school is in elk geval de intern begeleider. Door het inzetten van ondersteuningsteams op alle scholen hopen we de vastgestelde kwaliteiten van basisondersteuning te realiseren.

Extra ondersteuning.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren.

Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO. In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Informatie.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de IB-er van de school. Het ondersteuningsplan van het SWV Midden-Limburg, evenals het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur liggen ter inzage bij de directie van de school. Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de site: www.passendonderwijs.nl. Informatie over het samenwerkingsverband Midden-Limburg kunt u vinden op de site: <http://www.swvpo3102ml.nl/>

Schoolniveau.

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. In beginsel onderschrijven we de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. We realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel, dat op school ter inzage ligt, hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met een enkelvoudige problematiek
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Als school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen.

De interventies worden ook opgenomen in het groepsplan en na een bepaalde tijd wordt door de IB-er, samen met de leerkracht geëvalueerd of het lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Aan de hand van deze evaluatie worden de interventies mogelijk bijgesteld.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Als school dragen we de verantwoordelijkheid alle bij de school betrokkenen, zowel kinderen als ouders als externe instanties te informeren over behaalde resultaten. Betrokkenen moeten er op kunnen vertrouwen dat de resultaten en de rapportage daarover is tot stand gekomen op grond van het toetsen met valide meetinstrumenten, zowel methode-gebonden als niet methode-gebonden en op grond van goede analyses en daarbij passend handelen vanuit de groepsplannen. De vorm van de rapportage is afhankelijk van de groep en vindt in alle groepen plaats in een goede communicatie met betrokkenen op daarvoor vastgestelde momenten.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun

kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]

2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken, m.n. Rekenen en Taal)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

De Stichting Swalm & Roer heeft in het voorjaar van 2015 een Integraal Personeelsbeleid (IPB) vastgesteld waarin de vastgestelde functieomschrijvingen als uitgangspunt binnen de gesprekkencyclus zijn opgenomen. De SBL criteria zijn de maatstaf bij het functioneren en beoordelen. Hetgene dat zichtbaar is in de dagelijkse praktijk, staat hierbij centraal.

Het schoolplan biedt de inhoudelijke context voor uitvoering van gewenste professionele activiteiten en de bijbehorende dialoog. In een continu en cyclisch proces van nadenken, plannen, uitvoeren en evalueren is het schoolplan het inhoudelijk kader voor de eigen reflectie op persoonlijke betrokkenheid en het leveren van professionele bijdragen aan de gewenste schoolontwikkeling. In de CAO-PO zijn de bekwaamheidseisen geformuleerd van startbekwaam naar basisbekwaam naar vakbekwaam. Deze worden gemeten met behulp van een vaardigheidsmeter.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op het welzijn van en de ontwikkeling van de medewerkers.

De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn vastgesteld in het Integraal Personeels Beleid van onze Stichting, dat te vinden is op www.swalmenroer.nl (<http://www.swalmenroer.nl>)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	28	28
2	Verhouding man/vrouw	7-21	7-21
3	LA-leraren	15	13
4	LB-leraren	6	8
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	2	3
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Rekenspecialist	0	1
14	Leesspecialist	0	1
15	Talentencoördinator	2	3
16	Cultuurcoördinator	1	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN), een specialist Wereldoriëntatie, een Taalspecialist, een Leesspecialist en een Rekenspecialist.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is duidelijkheid, eerlijkheid, helderheid en openheid.

De directeur richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie geeft adaptief leiding, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. We hechten veel waarde aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Mede daarom worden er jaarlijks studiemomenten voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. In het kader hiervan leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en wordt er op de bezoeken gereflecteerd.

De directie heeft de intentie in de schoolplanperiode te komen tot collegiale consultatie, dit om leraren van elkaar te laten leren. Binnen de daarvoor gestelde termijnen is de directeur geregistreerd schoolleider en staan de leraren ingeschreven in het lerarenregister.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Regelmatig lopen studenten van de Pabo bij ons stage (Hogeschool Zuyd, Fontys Pabo Limburg).

Dit betreft studenten van de vol- en de deeltijdopleiding. Deze stage is erop gericht de studenten praktijkervaring te laten opdoen: het maken van observaties, het lesgeven en het uitwerken van praktijkopdrachten. De begeleiding is in handen van een docent van de Pabo (SLB'er) en de groepsleerkracht waarbij de student stage loopt. Een bijzondere stage is de Lio-stage (Leraar in opleiding). Dit zijn vierdejaars Pabo-studenten die gedurende een langere aaneengesloten periode stage zullen lopen en ook groepsverantwoordelijkheid leren dragen.

Ook aan studenten van Gilde Opleidingen bieden wij de gelegenheid stage te lopen bij ons op school.

Dit zijn studenten S.P.W. (Sociaal Pedagogisch Werk) die een opleiding volgen om later bijv. onderwijs- of klassenassistent(e) te worden. Gedurende hun stage van een half jaar verrichten zij ondersteunende activiteiten t.b.v. de groepsleerkracht. Ook heeft de school een Ecabo-keurmerk om ICT-stagiaires (niveau 3 en 4) een leerplek te bieden.

4.7 Werving en selectie

Binnen Swalm & Roer is de beleidsnotitie werving en selectie nog in ontwikkeling. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in de cao-po en hetgeen is vastgelegd in het IPB beleid. Daarnaast is de functieomschrijving en de hierbij behorende competentie set van het SBL van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier).

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor, een meer ervaren collega die daar taakuren voor heeft. Deze mentor fungeert als "vraagbaak" voor de nieuwe collega.

Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset).

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

Er vinden, vooraf geplande, lesobservaties plaats die, afhankelijk van het specifieke doel, worden uitgevoerd door de IB'er of de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering.

Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school, als onderdeel van het beleid in onze Stichting, voorsnog gekozen voor het basismodel. In de schoolplanperiode, mogelijk in 2016, zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het kader hierbij vormt de CAO-PO.

De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

4.10 Collegiale consultatie

In de schoolplanperiode wordt de volgende ontwikkeling vorm gegeven:

collega's komen, eerst binnen de bouw, later mogelijk ook bouwoverstijgend, bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Voorafgaand aan een "consultatieperiode" wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties.

Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van de daarvoor opgestelde kijkwijzer.

4.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks, conform een vooraf opgesteld rooster waarop mensen intekenen, bij ieder teamlid minimaal twee klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. In 2015-2016 wordt ook de ontwikkeling vorm gegeven dat de IB'er in het kader van coaching klassenbezoeken aflegt. Dit bezoek, deze consultatie is mogelijk gekoppeld aan een observatiepunt, aan een vraag van de IB'er of van de leerkracht. Ook na afloop van dit bezoek vindt reflectie plaats, waarvan verslaglegging in het dossier wordt opgenomen.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

De IPB-gesprekkencyclus.

In het voorjaar 2015 is de beleidsnotitie rondom het IPB binnen Swalm & Roer herzien. Dit betekent dat de gesprekkencyclus zoals deze was afgesproken binnen S&R er anders gaat uit zien. De gesprekkencyclus kent drie elementen:

- De planning: het bepalen wat er bereikt moet worden in termen van prestaties en resultaten (wat) en het bepalen welke competentieontwikkeling beoogd wordt (hoe);
- Het functioneren: het ondersteunen van medewerkers bij het leveren van hun bijdrage; het tussentijds bewaken of de planning gehaald kan worden en zo nodig bijsturen en het bewaken van meerjarige afspraken inzake loopbaan- en competentieontwikkeling;
- De beoordeling: het toetsen van behaalde resultaten en competentieontwikkeling. Deze elementen komen aan bod in drie gesprekken: het loopbaangesprek, het functionerings- en het beoordelingsgesprek. In de herziene beleidsnotitie wordt dit verder uitgewerkt.

Iedere werknemer heeft een POP. De inhoud van het POP is gebaseerd op de specifieke situatie van de medewerker in relatie tot de verwachte competenties.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek en/of functioneringsgesprek.

In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we, indien van toepassing, met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Het dossier is op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De verslagen van verschillende gesprekken, waarin ook de gemaakte afspraken zijn opgenomen
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.

4.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap.

In plenaire vergaderingen komen, met behulp van intervisiegroepen, schoolthema's aan de orde die samenhangen met de schoolontwikkelpunten, op dat moment gekoppeld aan een specifieke concrete opdracht waarover aansluitend aan de intervisie plenair verslag wordt gedaan.

Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie, de samenstelling is wisselend, afhankelijk van het thema en de daaraan gekoppelde opdracht.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een doelstellingen/voortgangsgesprek en een functioneringsgesprek met alle medewerkers.

We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken, gekoppeld aan het IPB-beleid van onze Stichting.

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal.

Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of

geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken, gekoppeld aan het IPB-beleid van onze Stichting. Er wordt 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer.

Bij dit beoordelingsgesprek wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO worden leraren beoordeeld als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij maken we gebruik van een beproefd instrument.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over, in de CAO vastgelegde, tijd voor deskundigheidsbevordering, dit naar rato van de werktijdfactor. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren, dit bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We lunchen in de regel gezamenlijk, de school organiseert jaarlijks een personeelsuitje, daarnaast een informeel samenzijn, we starten het schooljaar gezamenlijk op en we sluiten het schooljaar gezamenlijk af.

4.19 Verzuimbeleid

Stichtingsniveau.

In de beleidsnotitie "Gezondheidsmanagement Swalm & Roer" is het verzuimbeleid van de stichting vastgelegd. Het gezondheidsmanagement is gericht op het scheppen van een veilig en prettig werkklimaat dat bijdraagt aan de vitaliteit en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel. Naast het preventief beleid is in deze notitie vastgelegd welke verantwoordelijkheden en taken een ieder heeft als er sprake is van arbeidsongeschiktheid als gevolg van ziekte en gebrek. Dit is terug te vinden in een aantal protocollen opgenomen in de beleidsnotitie. Het doel van alle betrokken partijen is er op gericht om aan het eind van het kalenderjaar een ziekteverzuimpercentage en meldingsfrequentie te bereiken die op of onder het landelijk gemiddelde liggen. Daarnaast mag het niet hoger zijn dan het verzuimpercentage en meldingsfrequentie bij stichting Swalm & Roer in het voorafgaande kalenderjaar. Verzuim is een structureel gespreksonderwerp in de DVR -gesprekken die het college van bestuur voert met de leidinggevenden.

Schoolniveau.

Een zieke werknemer meldt zich, mondeling, ziek bij de directeur.

Vindt de ziekmelding in het weekend plaats, dan regelt deze de vervanging. Vindt de ziekmelding gedurende de werkweek plaats, dan regelt de administratief medewerker de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig(er) verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts.

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele

contacten door de collegae, wekelijks formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Overleg.

1. Werkgever en werknemer voeren jaarlijks voorafgaand aan de zomervakantie overleg over de besteding van de duurzame inzetbaarheidsuren zoals bepaald in dit hoofdstuk. Onderwerpen van gesprek zijn in ieder geval de bestedingsdoelen, het tijdstip waarop de uren worden benut en de wijze waarop verantwoording over de uren wordt afgelegd.
2. De werknemer legt jaarlijks achteraf verantwoording af over de besteding van de uren.

Basisbudget duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer.

1. Iedere werknemer heeft jaarlijks het recht om 40 uur van de werktijd te besteden aan duurzame inzetbaarheid.
2. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen: - Peerreview - Studieverlof - Coaching - Oriëntatie op mobiliteit - Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden
3. In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid.

In de regeling mobiliteit van de stichting Swalm & Roer is vastgelegd (met in acht neming van de CAO PO) welke stappen er gezet worden als mobiliteit aan de orde is. Het bieden van mogelijkheden voor mobiliteit aan medewerkers is belangrijk in het licht van duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers. De praktijk wijst uit dat mobiliteit nieuwe kansen biedt, verfrissend werkt en nieuwe energie en werkplezier geeft. Medewerkers kunnen op deze manier hun talenten inzetten in een werkomgeving die hierbij aansluit/beter past. Een werkgroep is aan het werk om het mobiliteitsbeleid te herzien in het licht van het bovenstaande, dit is afgerond bij de start van de schoolplanperiode.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 23 scholen van de Stichting Swalm & Roer voor onderwijs en opvoeding. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het CvB van de Stichting, leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en bovenbouw (taken), twee IB'ers, een administratief medewerker en een ICT-coördinator.

Het MT wordt gevormd door de directeur en de drie bouwcoördinatoren.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de groepen 1 - 2 zijn er combinatieklassen gevormd, in de groepen 3 tot en met 8 is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt in de groepen 1 - 2 plaats op basis van intakegesprekken, de overdracht van de peuterspeelzaal of andere voorschoolse opvang, waarbij overleg plaats vindt tussen ouders, leerkrachten en intern begeleider.

In de groepen 3 tot en met 8 vindt de indeling jaarlijks plaats op basis van de op dat moment bekende gegevens, in combinatie met de samenstelling van de groep en welbevinden van de leerling. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

In de schoolplanperiode wordt vorm gegeven aan groepsdoorbrekend werken.

Bij Rekenen, Taal en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau werken.

5.3 Schoolklimaat

We gaan er voor, onze leerlingen een veilige en prettige speel- leeromgeving te bieden waarin veiligheid, zelfvertrouwen, zelfsturing en rekening houden met de gevoelens van jezelf en de ander een belangrijke plek innemen.

Dit doen we om zo ook ontwikkelingskansen optimaal te benutten en te voldoen aan ieders basisbehoefte.

We stimuleren onze leerlingen om vertrouwen te hebben in zichzelf en om voor zichzelf op te komen door aan te geven wat ze goed doen en door "zaken", die ze aan kunnen, aan hen toe te vertrouwen.

We nodigen ze uit tot reflectie over hun handelen en keuzes, ook om mede daardoor zelfreflectie en zelfsturing te ontwikkelen en te versterken. Met betrekking tot het beschrevene is in deze ook een belangrijke rol weg gelegd voor het investeren in relatie, het sámen ergens voor gaan én voor staan en het samen werken vanuit normen en waarden die, binnen de maatschappelijke context, hun grondslag vinden in de katholieke identiteit.

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail, internet of andere social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in het leerlingdossier.

Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels, waaronder speelplaatsregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om? Deze regels worden regelmatig met de leerlingen

besproken en ze worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er, indien gewenst, aan een groep een sociale training gegeven.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een pestprotocol en een protocol voor gebruik van Internet en social media. De protocollen worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen in de groepen besproken. In alle voorkomende gevallen worden de stappen in het protocol daadwerkelijk gevolgd. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). In de schoolgids worden de ouders over de protocollen geïnformeerd, ze zijn te lezen op www.hubertusschoolherten.nl (<http://www.hubertusschoolherten.nl>)

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft via de Stichting Swalm & Roer met Arboned een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent van Swalm & Roer in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de, indien aanwezig op het niet-openbare speelterrein, speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

We vinden de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om ook op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgen we voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Er zijn voor de leerkrachten afwisselend op verschillende dagen: teamvergaderingen, bouwvergaderingen, leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en werkgroepvergaderingen. Vergaderingen van een werkgroep uitgezonderd, is er maximaal één vergadering per week. Verder vergadert het MT minimaal tweewekelijks, eenmaal per drie tot vier weken is er overleg tussen de IB-ers en de directie (zorgoverleg). De Ouderraad (OR) vergadert gemiddeld 1 maal per zes weken, De Medezeggenschapsraad (MR) vergadert gemiddeld 1 maal per zes weken. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, Isy en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats met de juiste persoon besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. We streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met diverse, kindgerelateerde instanties, waarvan de contactgegevens zijn opgenomen in de schoolgids in hoofdstuk 11.

5.8 Contacten met ouders

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met ouders. De contactmogelijkheden over het eigen kind vormen hier een essentieel onderdeel van. Andere momenten zijn o.a. de informatieavond aan het begin van ieder schooljaar. Naast een algemeen gedeelte, dat door de directie wordt verzorgd, kunnen de ouders kennismaken met de leerkracht(en) in de klas. Verderop in het schooljaar (week voor de Herfstvakantie) is er dan nog een inloopmiddag, waarbij de ouders door zoon of dochter worden rondgeleid door de klas en ouders vragen kunnen stellen.

In de groepen 1/2 zijn er kijkmiddagen en zijn er gedurende het hele jaar activiteiten waarbij de school of ouderraad een beroep op de ouders doet om te helpen. Daarnaast informeren wij ouders over tal van zaken via Isy, ons digitale schoolpost-systeem. Hierdoor worden ouders automatisch geattendeerd via de mail, wanneer er nieuws is. Ook maken we gebruik van onze Facebookpagina om ouders over zaken te informeren.

5.9 Overgang PO-VO

Ons streven is, ervoor te zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat we inzicht willen hebben in "waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen". Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Voor de ouders verzorgen we, samen met het Voortgezet Onderwijs in de regio, een informatiebijeenkomst over de verschillende schoolmogelijkheden. Onze ambities zijn:

1. We hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn.

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

Er is een Peuterspeelzaal (Stichting Kinderopvang Roermond) in het schoolgebouw aanwezig, die ook van schoolruimten gebruik maakt en waar we mee overleggen over praktische zaken.

Stichting Kinderopvang Roermond (SKR) is een professionele kinderopvang organisatie met diverse opvanglocaties binnen de gemeente Roermond. Op de locaties biedt SKR verschillende soorten opvang: van kinderdagverblijf tot peuterspeelzaal, en voor-, tussen-, en naschoolse opvang. De opvanglocaties zijn creatief, inspirerend en uitnodigend om spelend te leren, te ontspannen en te recreëren. Daarnaast zijn de locaties veilig en hygiënisch en wordt er grote waarde gehecht aan het uitdragen van een sfeer van geborgenheid, warmte en optimisme.

In de schoolplanperiode wordt vorm gegeven aan het regelmatig gaan overleggen over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Onze ambities zijn:

1. We ontwikkelen gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Binnen de muren van het schoolgebouw zijn er voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang die beiden worden verzorgd door Stichting Kinderopvang Roermond, al genoemd bij hoofdstuk 5.10.

De tussenschoolse opvang is ook uitbesteed aan Stichting Kinderopvang Roermond. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Financieel beleid.

Het financieel beleid van de scholen van stichting Swalm en Roer is afgeleid van het generiek gevoerd financieel beleid van de stichting. Het financieel beleid heeft een duidelijke relatie met het managementstatuut waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van schooldirecteuren zijn vastgelegd. Binnen de financiële kaders van de jaarlijkse schoolbegroting kan uitvoering gegeven worden aan die bevoegdheden.

Financiële kaders.

De financiële kaders voor de jaarlijkse begroting zullen vastgelegd worden in de jaarlijkse kaderbrief. Hierin zullen de uitgangspunten voor de begroting (zowel inhoudelijk als financieel) opgenomen worden. Bij de start van de schoolplanperiode zijn deze kaders nog niet formeel vastgelegd.

6.2 Interne geldstromen

De Ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 30,- per jaar. Van de inkomsten worden door de Ouderraad diverse activiteiten georganiseerd, zie de schoolgids, hoofdstuk 5.4

en 5.5. Jaarlijks legt de Ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen aan de Stichting Kinderopvang Roermond, die het overblijven verzorgt.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG (Vereniging Nederlandse Gemeenten) zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.
Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

We houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring die niet voldoet aan het in het convenant gestelde.

6.5 Begrotingen

Financiële paragraaf bij de begroting .

Primair uitgangspunt voor de begroting is dat in beginsel de middelen de door CvB goedgekeurde plannen volgen.

De omvang van de middelen moet passen binnen het financieel kader.

Dat betekent dat de begroting opgesteld wordt langs de drie zgn. W-vragen:

- Wat willen we bereiken?
- Wat gaan we daarvoor doen?
- Wat mag het kosten?

Bij de derde W vraag wordt gemeten of de ambities passen binnen het financieel kader; waar nodig worden de

ambities bijgesteld. Op die manier wordt prioriteit gegeven aan de realisatie van de belangrijkste doelstellingen. De financiële paragraaf bij de begroting is ingericht conform het onderstaande. Schooldirecteuren (SD) zijn (uitsluitend) verantwoordelijk voor de begrotingsposten waarop zij invloed hebben.

Rijksvergoeding.

- De rijksvergoeding wordt door OCW toegekend aan het bevoegd gezag.
- Schooldirecteuren hebben geen besluitvormende invloed op de rijksvergoeding.
- CvB is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen op basis van het allocatiemodel Swalm en Roer.

Vergoeding SWV passend onderwijs.

- De vergoeding SWV wordt bestuurlijk in het samenwerkingsverband afgesproken.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

Gemeentelijke bijdragen.

- De gemeentelijke bijdragen worden door het College van B&W vastgesteld.
- Schooldirecteuren hebben hierop geen besluitvormende invloed.

Overige baten.

- Schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal inkomsten. Voorbeelden zijn de ouderbijdragen, sponsorgelden etc.
- Voor anderssoortige baten kan CvB verantwoordelijk zijn, zoals de baten uit detachering van personeel of verhuur van ruimten aan derden. In de begroting wordt de budgetverantwoordelijkheid geduid.

Personele lasten.

Salarislasten.

- De formatie voor de school wordt jaarlijks vastgesteld en leidt tot een (kaderstellend) formatiebudget in FPE.
- Schooldirecteuren zijn niet verantwoordelijk voor de salarislasten; het formatiebudget is gebaseerd op GPL van de stichting.

Opleidingsbudget.

- Opleidingsbudget wordt op basis van scholingsplan toegekend.

Overige personele lasten.

- Voor zover toegekend binnen de begroting.

Afschrijvingen.

- De afschrijvingen zijn afgeleid van de investeringen en de afschrijvingstermijnen.
- De investeringsbegroting vormt een afzonderlijke component van de vast te stellen schoolbegroting.
- De afschrijvingstermijnen worden door CvB vastgesteld.

Huisvestingslasten Groot onderhoud.

- De verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud scholen is belegd bij de stafmedewerker huisvesting.

Overige huisvesting.

- Het budget voor de school sluit zoveel mogelijk aan bij de typische kenmerken van het gebouw.
- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.

Overige lasten.

- Binnen de vastgestelde begroting is de schooldirecteur verantwoordelijk voor de realisatie daarvan.
- Binnen de rubriek 'overige lasten' mag met budgetten worden geschoven. Jaarlijks kan de school (een deel van) een eventuele lagere realisatie van de begroting onder voorwaarden (besluit CvB) inzetten in het daaropvolgende kalenderjaar. Van belang voor de vaststelling daarvan is onder meer:
 - De bij de begroting beoogde te realiseren doelen van de school zijn behaald;
 - Het rekeningoverschot moet het gevolg zijn van efficiënt beleid en beheer van de school.

De begroting op Stichtingsniveau wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de afdeling Financiën van het stafbureau een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Verder beschikken we over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2014 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

6.7 Schoolspecifieke financiële invullingen

Schoolspecifieke invullingen op financieel gebied zijn niet van toepassing. Het gehele financieel gebeuren vindt plaats volgens de kaders en invullingen vanuit het beleid van de stichting.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Bestuur en kwaliteit

Ons bestuur zorgt er actief voor, dat we de gewenste kwaliteit realiseren.

Op bestuursniveau wordt twee keer per jaar een analyse gemaakt van de opbrengsten. Deze analyse wordt besproken in de jaarlijks te voeren managementrapportagegesprekken, waarbij de kwaliteit van de school centraal staat (in relatie tot ons school- en jaarplan). Daarnaast vindt er twee keer per jaar een tevredenheidsonderzoek plaats, de zogenaamde kwaliteitsmeter primair onderwijs. Ook deze resultaten worden op bestuursniveau geanalyseerd en besproken met de directeuren.

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. We beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. We evalueren cyclisch waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden, zie hoofdstuk 7.10
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren, dit gebeurt middels een tweejaarlijks extern onderzoek
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, schoolgids, jaarplan en jaarverslag)
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende bij de school betrokkenen.

De ouders ontvangen alle informatie via Isy en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. De MR wordt in de besluitvormingstrajecten in een vroeg stadium "mee genomen". De MR ontvangt alle concepten in deze gelijktijdig met het team.

Daarnaast voeren we minimaal twee maal per jaar een gesprek met het College van Bestuur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2015 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

We hebben kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren we tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren we tijdig aan bij de inspectie

4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren we tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. We programmeren voldoende onderwijstijd
8. We programmeren niet meer dan (max.) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

7.4 Strategisch beleid

Onze stichting beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën. Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Verbeterpunten
Onderwijs	* Beleid ontwikkelen met betrekking tot gericht aandacht besteden aan de 21e eeuwse vaardigheden
	* Invoer passend onderwijs: - aandacht voor de aanpak van gedragsproblemen, - versterken van de huidige diepgang in het differentiëren, - versterken van de diepgang m.b.t. de didactische vaardigheden, - het nog meer passend maken van het aanbod, - begeleiden van leerlingen m.b.t.: - leren leren en nog meer laten leren - stimuleren tot zelfstandig werken en nadenken - het verbeteren van hun werkwijze - het nog beter ondersteunen in moeilijke situaties.
Organisatie	* Het zodanig inplannen van leerkrachten in groepen, met als uitgangspunt de werktijdfactoren en de kwaliteiten van de individuele leerkrachten, dat de organisatie evenwichtig is en blijft.
Profiel en imago	* Het verder ontwikkelen van het partnerschap met ouders, vergroten van de ouderbetrokkenheid.
Personeel	Het verder ontwikkelen van het samenwerken en samen leren, het zodanig laten samenwerken dat men elkaar versterkt in het pedagogisch en didactisch handelen.
	* Met behulp van aannamebeleid/mobiliteit: verjongen van het personeelsbestand.
Huisvesting	* Geen
Financiën	* Geen

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 april 2015 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. Dit bezoek vond tevens plaats in het kader van een pilot met betrekking tot het vaststellen van een nieuw toezichtskader. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Onderstaand de samenvatting uit het rapport.

De Hubertusschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De cognitieve eindresultaten zijn voldoende;
- Het leerstofaanbod is breed en eigentijds, er liggen nog kansen om het aanbod beter passend te maken bij de mogelijkheden van de leerlingenpopulatie;
- De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Het verdergaand zicht krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen blijft een uitdaging voor het team;
- De leraren beheersen de basisvaardigheden van het didactisch handelen, waardoor een verdiepingsslag naar meer complexe didactische vaardigheden mogelijk wordt;
- Het schoolklimaat is positief, de sociale veiligheid van leerlingen, leraren en ouders krijgt hoge prioriteit van het team;
- Het kwaliteitsbeleid van de school is volop in ontwikkeling. De professionele cultuur, de informatie en communicatie met ouders is sinds het vorige inspectiebezoek aanzienlijk verbeterd.

Het professionele schoolklimaat kan een impuls krijgen door het collectieve eigenaarschap van de schoolontwikkeling bij de leraren te stimuleren.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie en externe evaluatie

In december 2014 is met behulp van bureau Beekveld en Terpstra een breed tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, waarbij management, leerkrachten, ouders van alle groepen en de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 vragenlijsten hebben ingevuld. De vragen hadden betrekking op

- Vensters PO
- Onderwijs en Leren
- Cultuur
- Leiderschap en Management
- Bedrijfsvoering, huisvesting, informatievoorziening en procedures
- Personeel
- Verwachtingen.

Voor een samenvatting van de resultaten, zie de bijlage "Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek".

Het onderzoek wordt vanaf november/december 2014 tweejaarlijks uitgevoerd. Onderstaand de beleidsterreinen en de gemiddelde scores in december 2014 per beleidsterrein, schaal 1 tot 4, waarbij 4 de maximale score is.

Beleidsterrein	Directie	Team	Ouders	Leerlingen
Vensters PO	3,14	3,24	3,28	3,47
Onderwijs en Leren	3,92	3,23	3,23	3,24
Cultuur	3,78	3,40	3,33	3,32
Leiderschap en Management	4,0	3,81	3,42	3,3
Bedrijfsvoering, huisvesting enz.	3,96	3,22	3,24	3,25
Personeel	3,80	3,38	3,32	-
Verwachtingen	3,75	3,4	3,37	-

Algemeen verstrekt rapportcijfer:

- door directie 7,0
- door medewerkers 7,6
- door ouders 7,5
- door leerlingen 7,9.

Bijlagen

1. Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek

7.7 Vragenlijst Leraren

Zie voor het onderzoek en de onderdelen waarop de vragenlijst betrekking had hoofdstuk 7.6. Voor een samenvatting van de resultaten, zie de bijlage "Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek". Voor scores op de verschillende onderdelen, zie ook "Quick Scan- zelfevaluatie en externe evaluatie".

Algemeen door medewerkers verstrekt rapportcijfer: 7,6.

7.8 Vragenlijst Leerlingen

Zie voor het onderzoek en de onderdelen waarop de vragenlijst betrekking had hoofdstuk 7.6. Voor een samenvatting van de resultaten, zie de bijlage "Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek". Voor scores op de verschillende onderdelen, zie ook "Quick Scan- zelfevaluatie en externe evaluatie".

Algemeen door leerlingen verstrekt rapportcijfer: 7,9.

7.9 Vragenlijst Ouders

Zie voor het onderzoek en de onderdelen waarop de vragenlijst betrekking had hoofdstuk 7.6. Voor een samenvatting van de resultaten, zie de bijlage "Terugkoppeling tevredenheidsonderzoek". Voor scores op de verschillende onderdelen, zie ook "Quick Scan- zelfevaluatie en externe evaluatie".

Algemeen door ouders verstrekt rapportcijfer: 7,5.

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit	X			
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming			X	
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd		X		X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X		X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		X

Hoofdstuk	Beleidsreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		X
Personeelbeleid	Schoolleiding		X		
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat		X		X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie		X		X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg		X		X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving				X
		9	21	9	19

7.11 Planning vragenlijsten

	Tevredenheidonderzoek tweejaarlijks	Jaar	Maand
1	Vragenlijst Management	2016	december
2	Vragenlijst Ouders	2016	december
3	Vragenlijst Leraren	2016	december
4	Vragenlijst Leerlingen	2016	december

8 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05BT
School: Hubertusschool
Adres: Louis Beelstraat 12
Postcode: 6049 HS
Plaats: Herten

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

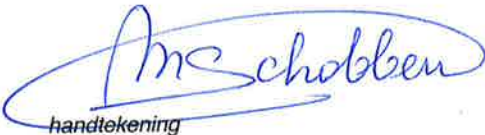
Namens de MR,

naam M. Linssen-Schobben

functie Voorzitter MR

plaats Herten

datum 20-6-2015


handtekening

naam A.C. Danvers

functie secretaris

plaats Herten

datum 22-6-2015


handtekening
