



NOTULEN MR vergadering 29 oktober 2018

Vastgesteld:

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Locatie: Teamkamer Hubertusschool

Aanwezig: Nicolle Janssen-Heijnen, Esther Koller-Bodelier, Harriet Carré-Titulaer, Nini Huijskens-Nizet, Helmy Willems-Heijnen, Stefanie Knippenberg, Anke Driessen, Koen Kemps (t/m punt 11)

Afwezig: Hanneke van Hameren-van Beijsterveld (met afmelding)

Opening

Nicolle opent de vergadering. Afscheid MR leden wordt kort besproken.

1. Vaststellen agenda

Agenda wordt (met toevoeging van MR-reglement) vastgesteld. Nicolle en Koen hebben agenda vooraf besproken.

Afspraak: op de agenda zetten of de concept-versie of de definitieve versie is.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering (september 2018)

Afspraak: paginanummers toevoegen aan notulen.

Blz. 2 bedoeld is ipv bedoelt is (onder punt 3).

Blz. 2 punt 5 herijken ipv herrijken

MR budget: Harriet regelt de attenties/representatiekosten.

Na wijziging worden de notulen vastgesteld.

3. Actielijst

Foto's op social media (instagram, facebook, whats app): Dit is besproken tijdens de teamvergadering. Conclusie: moeilijk te controleren, iedereen is zich er wel van bewust.

Cursus voor nieuwe MR-leden: Stefanie heeft zich aangemeld (vraagt nogmaals voor een bevestiging). Anke heeft zich vanwege zwangerschapsverlof niet opgegeven. Dit wordt gepland voor volgend jaar.

MR-reglement is bekeken en rondgestuurd.

De aantekeningen van het laatste overleg van de klankbordgroep zijn naar Koen gemaild.

Aanpassingen website zijn naar Naud gemaild.

Overige afspraken:

- Contact MR-oudergeleding alleen via MR-mail adres
- E-mailadressen leerkrachten kunnen blijven staan
- Notulen tijdig (+/- 2 weken van tevoren) aanleveren

4. Post

InfoMR: MR krijgt adviesrecht over de grootte van de groepen.

Nini heeft zich aangemeld als beheerder voor een nieuw platform MR en GMR. Dit is geen vervanging voor dropbox.

5. Mededelingen vanuit directie

Voor de vervanging van Anke in de MR tijdens haar zwangerschapsverlof wordt deze week een leerkracht benaderd.

Vanuit de OR is bij Koen de vraag gekomen of er dit jaar ook weer een restbedrag (MR-gelden) wordt overgeheveld naar de OR. Dit wordt de volgende vergadering bij de begroting besproken. Bespreken tijdens de volgende vergadering (begroting). Per jaar een afweging maken waar het restbedrag naar toe gaat. Dit kan de OR zijn, maar b.v. ook de bibliotheek, schoolplein.

De definitieve notulen van de teamvergadering worden vanaf nu doorgestuurd aan de MR.

6. Ouderklankbordgroep: svz

Vorige week maandag is een ouderklankbordgroep geweest: Er waren uiteindelijk maar 2 ouders aanwezig. Koen is met deze ouders in gesprek gegaan over de status/inhoud van de ouderklankbord groep. Conclusie: geen details meer bespreken, maar laten meedenken over o.a. visie, relatie ouder-kind-school. Op 26 november a.s. is een nieuw overleg gepland.

7. Schoolplan 2019-2023

Iedereen wordt deelgenoot aan het schoolplan. Leerkrachten kiezen voor deelname aan een van de onderwijsontwikkelingsgroepen: 6 groepen (taal, rekenen, sociaal-emotioneel, etc.). Er kunnen per groep eigen doelstellingen geformuleerd worden. Het schoolplan moet rond april 2019 gereed zijn. Ook wordt de visie herijkt. Het nieuwe schoolplan is voor 4 schooljaren, ingaande schooljaar 2019-2020.

8. Positionering Hubertusschool

De visie van de Hubertusschool (wie zijn we (als school)?) moet beter naar buiten komen, moet meer zichtbaar zijn. Waarin onderscheidt de Hubertusschool zich? Daarover moet nog een beeld gevormd worden. Denk hierbij o.a. aan bepaalde buitenschoolse activiteiten, huiswerkbegeleiding, peuterdans, nul-groep, groep 2/3, vakken op dezelfde tijdstippen. Hierover is in de laatste teamvergadering al gesproken.

9. Onderzoek universiteit

Het onderzoek wordt uitgevoerd in de groepen 4. Beweeglijke kinderen krijgen vaak hulpmiddelen zoals een wiebelkussen om de concentratie langer vast te houden. Onderzocht wordt of dit werkt. Sommige kinderen zijn hierbij gebaat, andere niet. Maatwerk is hierbij het belangrijkste. Hulpmiddelen moeten geen hype/gadget worden. Ouders moesten toestemming geven voor deelname aan het onderzoek.

10. Toelichting website bericht ISY

Er zal een bericht op Isy geplaatst worden over buurtgezinnen. Koen geeft een korte toelichting hierop. Een leerkracht kan hierna verwijzen net zoals b.v. de stichting Leergeld.

11. Schoolplein: svz

Vanuit een buurtinitiatief wil men een andere invulling gaan geven aan het schoolplein en het voetbalveldje. Hierover is een bijeenkomst gepland op 13 november a.s. Een mogelijkheid is b.v. het oprichten van een stichting, waarbij de buurt verantwoordelijk is voor het onderhoud met subsidie van de gemeente. Er hebben veel partijen mee te maken: gemeente, school, omwonenden (appartementen), BSO.

12. Werkplan MR 18-19 en reglement

Een aantal kleine aanpassingen worden doorgevoerd: o.a. de taakverdeling/verantwoordelijkheden wordt aangepast. Volgende vergadering wordt dit opnieuw geagendeerd.

13. Speerpunten MR 18-19 bepalen n.a.v. punt 8 (waar gaan we ons in verdiepen?)

Doorschuiven naar volgende vergadering.

14. MR website

Zie punt 3 actiepunten.

15. Rondvraag

In de volgende vergadering wordt de begroting besproken.

Ouderbetrokkenheid 3.0: Koen geeft eerst een presentatie aan het team, daarna een keer in de MR

Afscheid Liesbeth en Fons: de attentie en het kaartje wordt door Helmy aan Liesbeth gegeven en Steffie geeft dit aan Fons.

16. Sluiting

Nicolle sluit om 21:30 uur de vergadering.