



## **NOTULEN MR vergadering 10 september 2018**

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Locatie: Teamkamer Hubertusschool

Aanwezig: Nicolle Janssen-Heijnen, Esther Koller-Bodelier, Hanneke van Hameren-van Beijsterveld, Harriet Carré-Titulaer, Nini Huijskens-Nizet, Helmy Willems-Heijnen, Steffie Knippenberg, Anke Driessen, Koen Kemps (t/m punt 7)

Opening:

Nieuwe voorzitter: Nicolle

Secretaris: Hanneke

Korte voorstelronde ivm nieuwe MR-leden en nieuwe directie en uitleg hoe we te werk gaan.

### 1. Vaststellen agenda

Het jaarplan moet worden toegevoegd aan de actielijst.

### 2. Vaststellen notulen vorige vergadering (5 juni 2018)

Aanwezigen stonden er niet op: iedereen was aanwezig.

Langdurig zieke docente: de wens is momenteel om vanaf januari 2019 te gaan reïntegreren.

Actielijst wordt eruit gehaald.

De notulen worden vastgesteld.

### 3. Actielijst

Geld afscheid leden MR: dit is geregeld.

Ouderraad informeren: er worden zeer regelmatig foto's van kinderen op social media geplaatst door andere ouders.

Je kunt ouders vragen om foto's alleen voor eigen gebruik te maken, en deze niet te delen met derden.

Dit werkt het beste wanneer dit zo vaak mogelijk herhaald wordt. Dus dit standaard toevoegen aan communicatie over schoolactiviteiten.

Invulling ouderavond:

vraag vanuit MR: kunnen we volgend schooljaar weer de ouderavond invullen zoals vorig schooljaar? Met de workshops. De afspraak was min of meer om deze 'nieuwe' indeling te gebruiken.

Directie: waarschijnlijk wordt de invulling van die avond al anders. Het lijkt de directie een beter idee om direct aan het begin van het schooljaar al oudergesprekken in te voeren.

Inloopmiddag: deze wordt vaak ook gebruikt om informatie uit te wisselen over het kind, terwijl deze eigenlijk bedoeld is om alleen te kijken en rond te leiden.

Wanneer al oudergesprekken zouden zijn geweest, heb je hier wel minder 'last' van.

Aanpassen website: Appart media host de website. Naud en Maurice hebben geïnventariseerd wat nog aangepast moet worden. Het is de bedoeling dat dit zo snel mogelijk gevuld gaat worden.

#### 4. Post

Digitale post:

- MR-reglement: vanuit Swalm en Roer. Je kunt deze aanpassen voor de eigen school. Dit moet nog wel gebeuren.

- MR-training: deze wordt ook vanuit GMR georganiseerd, dan is het financieel een stuk aantrekkelijker.

Papieren post:

- cursus nieuwe MR-leden: van dezelfde organisatie als de mail.

- info-MR: Nini zal deze weer doornemen.

#### 5. Mededelingen vanuit directie

Alle leerkrachten voeren een kennismakingsgesprek met de nieuwe directie, en alle klassen worden bezocht om te kijken hoe het er in de klassen uitziet.

Contact gezocht met partners:

PSW (zij komen iedere woensdag)

Gemeente: ivm schoolplein en de verkeersveiligheid ook lijntjes uitgezet.

Directie Stapsteen: eerste verkenning wat we als scholen ook aan elkaar hebben.

Positionering van de school mag beter: de school mag zich beter laten zien in de media als ze wat doen.

Onderwijsontwikkeling: visie herijken. Waar staat de Hubertusschool voor, wat maakt ons uniek, hoe gaan we mee in de ontwikkelingen van het onderwijs?

Acties in samenwerking met het zorgcentrum blijven bestaan.

Afspraak: voorzitter MR en directie spreken voortaan een vooroverleg voor de MR-vergadering af.

#### 6. Maandelijks pestregistraties

Dit punt staat er al enige tijd op, omdat er eerder nog geen duidelijk pestprotocol was. Toen dat er was, is dit op de agenda blijven staan om te volgen of het pestprotocol naar behoren werkt.

Op dit moment is dit eigenlijk niet meer nodig, en dit punt zal van de standaard agendapunten weggehaald worden.

Anke kan bijzondere punten in de gaten houden, omdat zij het overzicht heeft. Indien nodig kan ze dit inbrengen in de vergadering.

## 7. Ouderklankbordgroep 11 juni 2018: terugkoppeling door Hanneke

Directie polst eerst een aantal ouders om de huidige stand van zaken met betrekking tot de ouderklankbordgroep te bekijken. Wellicht zal deze in een andere vorm worden voortgezet.

De leerlingenraad zal wel worden voortgezet, zodat kinderen zelf ook gehoord worden.

## 8. Vergaderdata MR 18-19

29-10-2018

11-12-2018

04-02-2019

09-04-2019

04-06-2019

## 9. MR 18-19:

- Verdeling taken:  
voorzitter: Nicolle  
secretaris: Hanneke
- Tekst/foto op de website: foto is gemaakt; deze kan op de website worden geplaatst.
- Afspraak: agenda minstens twee weken van tevoren mailen; één week van tevoren op ISY.
- Nieuwe leden: toegang tot dropbox, whats-app-groep:  
Anke wordt toegevoegd aan dropbox  
Anke en Steffie worden aan de appgroep toegevoegd.
- Afscheid oude leden: presentje is geregeld.

## 10. Rondvraag: geen vragen

## 11. Sluiting