



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

Gedragcode

**Gedagsregels voor
medewerkers van Stichting Swalm & Roer
voor onderwijs en opvoeding
stagiaires en gastdocenten
leerlingen
ouders/verzorgers en andere al dan niet volwassen personen die
een relatie hebben met de stichting**

INHOUDSOPGAVE

blz.

Inhoudsopgave	1.
A. Inleiding	2.
B. Doel van de gedragsregels	2.
C. Wat moet voorkomen worden?	2.
D. Op welke terreinen worden er regels vastgelegd?	2.
1. Seksuele intimidatie en seksueel misbruik	4.
2. Racisme en discriminatie	5.
3. Lichamelijk en verbaal geweld	6.
4. Pesten	9.
5. Kleding	10.
6. Gebruik internet en website	11.
E. Sancties bij misbruik netwerk, internet en websites	13.
F. Slotbepaling	14.

A. Inleiding

Alle scholen van de Stichting Swalm & Roer beschikken over een klachtenregeling die onder andere aangeeft hoe er door medewerkers/ouders/verzorgers gehandeld kan worden als zij een klacht hebben over de handelwijze van de organisatie, de school, het management, medewerkers of andere bij de organisatie betrokken personen. In het kader van deze klachtenregeling zijn de scholen aangesloten bij de Klachtencommissies, die verbonden zijn aan identiteit gerelateerde (onderwijs, geloofsovertuiging, openbaarheid) werkgeverkoepels. Deze organisaties zullen de klagers, indien nodig, bijstaan in de verdere afhandeling van hun klacht.

Code is afgeleid van het Latijnse *Codex* = wetboek. Vanuit dat oogpunt zou een code een wettelijk, verplichtend karakter hebben. In de spreektaal heeft het echter een andere betekenis gekregen. Een code is eigenlijk een afspraak of een aantal afspraken die we samen hebben gemaakt en waarvan we samen vinden dat we ons eraan moeten houden. Dat laatste is echter weer te vrijblijvend. Er zijn immers wetten waaraan we ons te houden hebben en er liggen uitspraken van rechters die bindend zijn.

Het maken van een gedragscode is hinken op twee gedachten. Enerzijds wil men niet te strikt medewerkers binden aan tot in detail uitgewerkte afspraken waardoor een afrekencultuur zou kunnen ontstaan. Anderzijds is er bij medewerkers/ouders/verzorgers/leerlingen op velerlei gebied behoefte aan duidelijkheid in wat niet of wel wenselijk en/of acceptabel wordt geacht in hun doen en laten. Zowel leerlingen, als ouders, als medewerkers kunnen elke dag in situaties terecht komen die bedreigend, onveilig of onzorgvuldig kunnen zijn.

Om duidelijkheid te scheppen in wat het CvB van Stichting Swalm & Roer en de scholen nu wel of juist niet dienen te accepteren in het gedrag van de medewerkers¹, leerlingen en ouders/verzorgers, is het nodig om gedragsregels te hebben. Deze code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door de scholen als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren.

In de werksfeer zal een cultuur moeten heersen waarbij alle betrokkenen elkaar op een veilige manier kunnen en durven aanspreken op verwijtbaar gedrag. De gedragscode kan hierbij een hulpmiddel zijn.

Door bijzondere omstandigheden kan het mogelijk zijn, dat een school of medewerker zich niet aan een afspraak uit de code kan houden. Deze bijzondere omstandigheid zal in een voorkomend geval dan wel aantoonbaar moeten zijn.

Deze gedragscode is op een aantal belangrijke onderdelen ter toetsing voorgelegd aan de **Commissie gelijke Behandeling (CGB)**. Het betreft vooral de on-

¹ Daar waar in de verdere tekst wordt gesproken van 'personeel' of 'medewerkers' zal hieronder worden verstaan: alle medewerkers van Swalm & Roer en personen die onder verantwoordelijkheid van de school of het college van bestuur activiteiten uitvoeren met of ten behoeve van leerlingen.

derdelen discriminatie op geloofsovertuiging en kleding. Alle relevante opmerkingen zijn in deze gedragscode opgenomen of verwerkt.

Als leerlingen, medewerkers en ouders of andere personen zich bedreigd voelen, verbaal of non-verbaal, treedt dit document in werking.

Definitie van bedreiging:

Elk handelen waardoor en elke situatie waarin:

- personen zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelen of dat daadwerkelijk zijn en/of
- ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen geblokkeerd worden en/of
- het handelen van medewerkers zo zeer bemoeilijkt wordt dat deze het belang van de groep niet meer kan dienen en/of
- het werk- en omgangsklimaat binnen de school onveilig is.

B. Doel van de gedragsregels

1. Een gedragscode levert een bijdrage aan het scheppen van een schoolklimaat waarin iedereen zich prettig en veilig kan voelen.
2. Als iedereen weet wat wel en wat niet mag, kan beter voorkomen worden dat er misverstanden of problemen ontstaan.
3. Als iemand zich niet volgens de afgesproken regels gedraagt, dan kan daar gemakkelijker iemand op worden aangesproken.
4. Als er daadwerkelijk een klacht wordt ingediend, dan kan de klachtencommissie deze regels ook betrekken in haar onderzoek naar de klacht.
5. Het CvB en de scholen maken door middel van gedragsregels naar buiten toe duidelijk hoe er met alle betrokkenen dient te worden omgegaan.

C. Wat moet voorkomen worden?

Gedragsregels worden vastgesteld om duidelijkheid te scheppen in wat wel en wat niet als acceptabel gedrag wordt opgevat. Een gevoel van veiligheid en welzijn zal hierdoor bevorderd moeten worden.

Deze gedragscode mag er niet toe leiden dat de spontane omgang met elkaar wordt verstoord of dat er wantrouwen naar de ander ontstaat. Alle medewerkers moeten zonder gevoel van valse verdachtmaking of angst hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.

Het hebben van gedragsregels houdt niet in, dat gedrag wat niet in regels is vastgelegd automatisch wel toelaatbaar is.

D. Op welke terreinen worden er regels vastgelegd?

Er is voor gekozen om een aantal algemene afspraken vast te stellen. Er zijn dan minder regels nodig.

Algemene regels zijn echter niet duidelijk. Een regel als "Je moet een ander niet lastig vallen", zal door iedereen weer anders worden uitgelegd.

Daarom is er geprobeerd duidelijk te zijn in wat wel en wat niet wenselijk is dat er gebeurt.

De met regelmaat terugkerende discussies in de pers met betrekking tot bijvoorbeeld het dragen van gezichtssluiers, hoofddoekjes en het wel/niet willen geven van handen heeft het CvB van Swalm & Roer doen besluiten ook een paragraaf op te nemen over kledingvoorschriften.

Hoewel er, ook op initiatief van het ministerie, maatregelen zijn genomen voor een veilig gebruik van internet door leerlingen op scholen kan er toch nog een en ander fout gaan. De praktijk leert inmiddels dat (onbedoeld) verkeerd gebruik door leerlingen voorkomt, maar dat ook bewust verkeerd gebruik van bijvoorbeeld de website van scholen door volwassenen kan gebeuren. Vandaar dat ook op dit terrein enkele duidelijke regels zijn opgenomen in de gedragscode.

Achtereenvolgens worden gedragsregels vermeld voor de terreinen:

1. seksuele intimidatie en seksueel misbruik
2. racisme en discriminatie
3. lichamelijk en verbaal geweld
4. pesten
5. kleding
6. gebruik internet en website

1. Seksuele intimidatie en seksueel misbruik

Vooraf

Bij ernstige vermoedens van seksueel misbruik van kinderen door derden meldt de (meerschools) directeur altijd (verplicht!) bij het CvB, de vertrouwensinspectie van het onderwijs en de politie.

a. schoolcultuur/pedagogisch klimaat

- medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen onthouden zich van seksistisch taalgebruik en seksueel getinte toespelingen.
- seksueel getinte gedragingen worden van niemand geaccepteerd en de medewerkers zien erop toe dat dit soort gedragingen ook in de relatie leerling/leerling niet voorkomen.
- De medewerkers zorgen ervoor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, e.d. worden gebruikt of opgehangen.

b. één op één contacten medewerker/leerlingen

- wanneer een medewerker zich alleen met een leerling in de klas² bevindt, staat de klasdeur altijd open wanneer anderszins geen zicht in het klaslokaal mogelijk is.
- leerlingen worden niet bij de medewerker thuis uitgenodigd of ontvangen. Gebeurt dit om bijzondere redenen wel, dan betreft het altijd meerdere leerlingen tegelijk en zijn de ouders/verzorgers vooraf op de hoogte gebracht.

c. troosten en belonen in de schoolsituatie

- leerlingen hebben altijd het recht aan te geven dat ze iets niet prettig vinden.
- als een leerling aangeeft het niet prettig te vinden op schoot genomen te worden, dan respecteert de medewerker dit altijd.

² Daar waar 'klas'(lokaal) staat, worden tevens bedoeld alle andere ruimten waarin kinderen met een medewerker werken of aanwezig kunnen zijn.

d. hulp bij aan-, uit- en omkleden

- bij kleuters komt het regelmatig voor dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan. Ook in groep 3 kan dit nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de groepsleraar.
- na groep 3 is hulp bij het aan- of uitkleden nauwelijks meer nodig.
- in het voorkomende geval van opgedane verwonding en dergelijke verleent de medewerker hulp bij het eventuele uitkleden in het bijzijn van leerlingen of een volwassene.
- Bij gym- en zwemlessen wordt de volgende afspraak nagekomen:
 - jongens en meisjes kleden zich vanaf begin groep 3 gescheiden om.
 - doucheruimten van leerlingen worden normaal gesproken niet betreden door leraren of andere medewerkers.
 - na begin groep 5 betreden mannelijke leraren/medewerkers de kleedruimte van de meisjes pas als deze voldoende tijd hebben gehad zich aan te kleden. Hetzelfde geldt voor vrouwelijke leraren/medewerkers als het om de kleedruimte van jongens gaat.
 - bij calamiteiten dan wel gerechtvaardigde vermoedens van calamiteiten als vechtpartijen tussen leerlingen, ongevallen of plotseling ziek worden betreedt de medewerker direct het kleedlokaal en/of de doucheruimte. De medewerker houdt ook dan rekening met het schaamtegevoel van leerlingen.
 - leerlingen verblijven niet alleen in de kleedruimtes tijdens de gymles.

e. schoolkamp en schoolreis

- tijdens het schoolkamp slapen jongens en meisjes, indien mogelijk, in aparte ruimten.
- toezicht op de slaapafdelingen van meisjes wordt zoveel als mogelijk gehouden door een vrouwelijke volwassene, voor de jongensafdeling geldt dat dit gebeurt door een mannelijke volwassene.
- bij calamiteiten en de daaruit voortvloeiende noodzakelijke aanwezigheid van meerdere volwassenen is het iedereen toegestaan een slaapzaal te betreden.
- bij het gebruik van kleed- en doucheruimten tijdens schoolreis of schoolkamp is het vermelde onder punt d. van toepassing.

2. Racisme en discriminatie

We leven in een multiculturele samenleving. Naast de gewoonten en gebruiken vanuit de Nederlandse samenleving, ervaren we ook de eigen aard en (levens)overtuiging van andere groepen. Vaak is ook de schoolbevolking multicultureel. Dat vraagt van allen die bij scholen van de stichting betrokken zijn extra aandacht en inzet voor een goed pedagogisch klimaat en een goed werkklimaat.

We verwachten daarbij het volgende gedrag.

Medewerkers

- behandelen alle leerlingen en ouders/verzorgers gelijkwaardig.
- gebruiken geen racistische of discriminerende taal.
- laten zich niet in negatieve zin uit over de godsdienstige overtuiging van leerlingen en hun ouders/verzorgers.

- zien er op toe dat er in school geen racistische of discriminerende posters, teksten of literatuur voorkomen.
- zien er op toe dat ouders/verzorgers en/of leerlingen ten opzichte van leerlingen, ouders/verzorgers of leraren geen racistische of discriminerende taal of houding aannemen.
- stimuleren leerlingen onderlinge uitingen van racisme of discriminatie bij de medewerker te melden.
- nemen duidelijk afstand van racistisch of discriminerend gedrag van collega's, ouders/verzorgers en leerlingen, ook daar waar het gaat om seksuele geaardheid.
- zien toe dat er geen andere dan aan de denominatie van de school gerelateerde geloofsverspreiding plaats vindt.
- melden geconstateerde overtredingen bij hun direct leidinggevende.

3. Lichamelijk en verbaal geweld

Als hoofdregel hanteren we de afspraak:

Binnen de schoolpoorten wordt geen enkele vorm van lichamelijk of verbaal geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, getolereerd.

A. In relatie medewerker/leerling

- De medewerker straft niet door lichamelijk of verbaal geweld te gebruiken of door te schelden.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie en in een reflexreactie deelt de medewerker dit direct mee aan zijn direct leidinggevende, de locatiedirecteur, de (meerschools) directeur en het CvB. Ook de ouders/verzorgers van de betrokken leerling worden terstond geïnformeerd door de locatiedirecteur. Mocht het de (meerschools) directeur betreffen dan worden de acties uitgevoerd door de locatiedirecteur.
- Als de ouders/verzorgers van de leerling een klacht willen indienen dan nemen zij hiervoor contact op met de leraar van hun kind, indien gewenst vervolgens, de locatiedirecteur. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost kunnen de betrokken ouders/verzorgers contact opnemen met de (meerschools) directeur en vervolgens in een laatste stadium met het CvB. Mochten ouders/verzorgers alsdan nog niet tevreden zijn over de klachtafhandeling kunnen zij zich in verbinding stellen met de contactpersoon voor ouders van de school.
- De contactpersoon heeft tot taak klagers door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon, die krachtens de vigerende klachtenregeling daartoe buiten de Stichting Swalm & Roer is aangewezen. Deze laatste kan ondersteuning bieden bij het behandelen en/of indienen van een officiële klacht.

B. In relatie overige (al dan niet volwassen) personen/leerling van de school

- Bij lichamelijk of anderszins geweld door een al dan niet volwassene, niet zijnde een medewerker van de stichting, meldt de constaterende medewerker dit bij de schoolleiding.
- De schoolleiding tracht te bemiddelen tussen betrokken partijen. Bij verwondingen en ernstige situaties schakelt het CvB onmiddellijk de politie in.

- Indien bemiddeling niet leidt tot een bevredigende oplossing neemt het CvB op voorspraak van de schoolleiding een besluit m.b.t. te nemen maatregelen.

C. In relatie medewerker/ouder/verzorger

- Zo wel verbaal als ook lichamelijk geweld tegen de medewerker is voor de stichting onacceptabel.
- Bij verbaal geweld of bedreiging maakt de medewerker hiervan melding bij de directie van de school. Wanneer er sprake is van verbaal geweld of bedreiging van de (meerschools) directeur of de locatiedirecteur zal hierover contact zijn met het CvB.
- Als er sprake is van lichamelijk geweld tegen een medewerker informeert hij altijd het CvB. Na overleg met en instemming van het slachtoffer doet het CvB aangifte van het delict bij de politie.
- Het CvB kan, de (meerschools) directeur gehoord hebbende, besluiten de betreffende ouder de toegang tot de school te ontzeggen
- In spoedeisende gevallen neemt de (meerschools) directeur zelf hierover een besluit.

D. In relatie medewerker/overige al dan niet volwassenen

- Bij het gebruik van verbaal of lichamelijk geweld tegen medewerkers van de stichting door overige al dan niet volwassenen moet betrokkene hierover contact opnemen met de (meerschools) directeur. De (meerschools) directeur zal na overleg met het CvB kunnen besluiten de dader de toegang tot de school te ontzeggen. Bij lichamelijk geweld zal met instemming van het slachtoffer tot aangifte worden besloten.

E. In relatie leerling/leerling

- Bij het zien van het gebruik van lichamelijk geweld (niet zijnde een duwtje) bij leerlingen grijpt de medewerker onmiddellijk in en haalt de vechtenden uit elkaar.
- Indien nodig en ter voorkoming van verdere escalatie worden de leerlingen naar gescheiden ruimten gestuurd.
- Indien bovenstaande nodig is zal de medewerker de betrokken collega's waarschuwen en het voorval melden.
- Met de betrokken leerlingen worden zo spoedig mogelijk gesprekken gevoerd.
- Bij geconstateerde verwondingen worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.
- Bij een herhaling worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek op school en zal in overleg naar een oplossing van het conflict worden gezocht.
- Leraren stimuleren hun leerlingen lichamelijk, psychisch, verbaal en non-verbaal geweld te voorkomen in het kader van het ontwikkelen van goed burgerschap met het doel dat leerlingen zelfstandig zonder tussenkomst van volwassenen of anderen geweld afzweren.

F. In relatie leerling/medewerker

- zowel verbaal als lichamelijk geweld van leerlingen tegen medewerkers wordt niet geaccepteerd.

- medewerkers die geconfronteerd worden met voornoemde vormen van geweld melden dit bij de locatiedirecteur.
- in geval van verbaal en/of lichamelijk geweld wordt direct contact gelegd met de ouders.
- in geval van verbaal geweld wordt aan de ouders kenbaar gemaakt dat bij herhaling schorsing of mogelijke verwijdering van de leerling dreigt.
- in geval van lichamelijk geweld tegen een medewerker zal naast de locatiedirecteur ook de (meerschools) directeur worden geïnformeerd. Na een gesprek met de ouders zal het CvB tot schorsing en/of verwijdering van de betrokken leerling kunnen besluiten.
- bij herhaling van lichamelijk geweld van een leerling tegen een medewerker wordt altijd besloten tot verwijdering van de betrokken leerling.

G. Conflictsituaties

Bij een conflictsituatie kan een medewerker alleen oplossend bezig zijn als zijn houding professioneel is. Bij echte boosheid dient de medewerker hulp in te roepen en zelf een time-out te nemen. Een collegiale houding in dezen wordt van alle medewerkers verwacht.

Lichamelijk ingrijpen van een medewerker kan alleen als gevaar dreigt voor de leerling of andere medewerkers. Hierbij dient goed gelet te worden op eigen gevaar.

Bij een conflict wordt altijd de (meerschools) directeur en de locatiedirecteur ingelicht en bepaalt de schoolleiding wie de ouders informeert.

Algemeen: zowel voor het buitenterrein als het schoolgebouw geldt voor iedereen een wapenverbod.

Onder wapens worden ook verstaan: (kleine) messen, stokken, steek- maar ook nepwapens en dergelijke. Hieronder wordt ook begrepen voorwerpen die te gebruiken zijn als wapen.

Alle wapens zullen (indien mogelijk) in beslag worden genomen. Bij constatering van wapenbezit bij derden wordt de politie gewaarschuwd.

Als het leerlingen betreft, worden de ouders/verzorgers gewaarschuwd over de geconstateerde overtreding.

Bij constatering en/of gebruik van wapenbezit door leerlingen, medewerkers of derden wordt het eventueel in beslag genomen wapen overhandigd aan de politie.

Er wordt door het CvB altijd aangifte gedaan bij de politie als er sprake is van wapenbezit en gebruik maken van het wapen.

Tegen een medewerker die deze regels overtreedt, worden door het CvB passende rechtspositionele maatregelen conform Cao PO getroffen.

4. Pesten

Pesten is voor scholen een ingewikkeld probleem. Het vereist een serieuze aanpak van de school. Van groot belang hierbij is dat alle betrokkenen, medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

In verband met de vereiste duidelijkheid over wat onder pesten verstaan wordt, geven we in deze gedragscode een omschrijving/definitie:

Bij pesten is er een duidelijke slachtofferrol en een daderrol. Pesten is zeer slecht voor de emotionele ontwikkeling van het slachtoffer. Pesten is ook slecht voor de pester, want ook hij/zij ontwikkelt een manier van omgaan met mensen die er voor zorgt, dat hij/zij veel meer kans heeft om in de criminaliteit terecht te komen.

Pesten is kindermishandeling tussen kinderen onderling. Pesten is koud. De pester voelt geen warmte voor zijn slachtoffer en heeft geen respect voor hem of haar.

(Bij plagen is er geen slachtofferrol en beide partijen zijn even sterk. De plager heeft niet de bedoeling de ander te beschadigen.)

De scholen besteden in preventieve zin aandacht aan pesten (bijvoorbeeld binnen het vakgebied sociale redzaamheid). Leerlingen dienen te weten wat pesten (niet plagen) eigenlijk is en welke gevolgen dit voor een leerling heeft.

Daarnaast wordt van iedere medewerker afzonderlijk verwacht dat hij of zij pesten probeert te voorkomen en bij constatering zal bestrijden:

medewerkers

- maken de leerlingen duidelijk dat het signaleren van pesten doorgegeven moet worden. Dit valt niet onder klikken!
- en leerlingen noemen anderen niet met een bijnaam die als kwetsend kan worden ervaren.
- en leerlingen maken geen negatieve opmerkingen over kleding of uiterlijk.
- werken aan positieve groepsvorming door:
 - respect voor elkaars mogelijkheden en beperkingen
 - samen werken; elkaar helpen
 - niemand buitensluiten
 - ruzies uitpraten.
- nemen duidelijk stelling tegen pesten.
- proberen zicht te krijgen op de oorzaak van het pestgedrag en op de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- proberen het invoelend vermogen van de pester en de zwijgende midden-groep te vergroten (als jij nu eens gepest werd)
- informeren collegae en schoolleiding over geconstateerd pestgedrag. Zij tillen daarmee het probleem op een hoger niveau waardoor de verantwoordelijkheid meer gedeeld en gedragen wordt met het hele team.
- gaan over tot een directe aanpak³ wanneer het pesten ondanks de inspanningen doorgaat of opnieuw de kop opsteekt en zoeken hierbij hulp en advies bij de schoolleiding.

³ Scholen dienen te beschikken over een pestprotocol en dit ook in te zetten.

5. Kleding

Hoe een medewerker of leerling zich kleedt is in principe een zaak van betrokkene zelf. Onderscheid in de benadering door en van medewerkers of leerlingen welke te maken heeft met de kleding wordt dan ook afgewezen.

Anderzijds moet de kleding dan wel de wijze waarop iemand zich kleedt

- de vereiste sociale contacten goed mogelijk maken.
- passend zijn in de context van een leef/werksituatie waar personen vanuit verschillende geloofsovertuigingen samen zijn.
- niet leiden tot gevaarlijke (werk)omstandigheden voor betrokkene zelf of voor anderen.

Bovenstaande leidt tot de vaststelling van de volgende regels:

1. Tijdens gymlessen en andere sportactiviteiten mag geen (sport)kleding gedragen worden waaraan zich scherpe elementen bevinden (bv. riemen met gespen)
2. Sieraden (armbanden, piercings, halskettingen, horloges) leveren bij bepaalde gymoefeningen gevaar op. Op verzoek van de medewerker worden deze sieraden tijdelijk afgedaan of afgeplakt.
3. Het dragen van petten, hoofddoeken en andere hoofddekseis is tijdens gymoefeningen verboden. Het dragen van sporthoofddoekjes is toegestaan.
4. Binnen het schoolgebouw dragen medewerkers en leerlingen geen petten, bivakmutsen of ander hoofddekseis dat geen godsdienstige betekenis heeft.
5. Medewerkers en leerlingen dragen geen seksueel getinte of seksueel uitdagende kleding
6. Medewerkers en leerlingen dragen geen kleding die uiting geeft van racistische ideeën.
7. Medewerkers en leerlingen van de scholen dragen tijdens hun aanwezigheid op de scholen voor de gelegenheid gepaste kleding. De schoolleiding is gerechtigd en verplicht toe te zien op de naleving van deze regel en medewerkers er op aan te spreken als niet voldaan wordt aan deze regel.
8. Het is niemand toegestaan tijdens hun aanwezigheid op de school geheel of gedeeltelijk gezichtsbedekkende kleding te dragen. In verband met de veiligheid moet iedereen goed te identificeren zijn. Gezichtsbedekkende kleding zorgt ervoor dat de communicatie moeizaam kan verlopen en bovendien is de articulatie die zo belangrijk is voor de spraakontwikkeling van het jonge kind minder duidelijk.

Bij deze regels kan in zijn algemeenheid worden gesteld dat leraren te allen tijde een voorbeeldfunctie hebben.

6. Gebruik internet en website

Het gebruik van internet door leerlingen is ook op de scholen van Swalm & Roer steeds meer gemeengoed. Weliswaar wordt getracht om te voorkomen dat leerlingen op sites terecht komen die eigenlijk voor hun afgeschermd zouden moeten zijn, maar dat is niet altijd te voorkomen. Leerlingen krijgen op school steeds vaker ook een eigen emailadres. Misbruik, zeker ook van buiten de school, moet zoveel mogelijk voorkomen worden.

Scholen hebben steeds vaker een website. Misbruik hiervan dient zoveel als mogelijk te worden voorkomen.

Hiertoe leveren de volgende regels/instructies een bijdrage:

Gedragsinstructies voor de leerlingen

Leerlingen:

- geven nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen, wachtwoorden, foto's zonder toestemming van de medewerker.
- vertellen de leraar of medewerker meteen als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort.
- houden zich aan deze regel. Dan is het niet hun schuld dat ze zulke informatie tegenkomen.
- leggen nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de medewerker.
- versturen bij e-mailberichten nooit foto's van zich zelf of van anderen zonder toestemming van de medewerker.
- beantwoorden nooit e-mailberichten waarbij ze zich niet prettig voelen of waar dingen in staan waarvan ze weten dat het niet hoort. Leerlingen moeten weten dat het niet hun schuld is dat ze zulke berichten krijgen.
- versturen natuurlijk nooit zelf dergelijke mailtjes.
- spreken van tevoren met hun leraar/begeleider af wat ze op internet willen gaan doen.

Instructies/regels voor leraren en overige medewerkers

- Internet wordt alleen gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Medewerkers van Swalm & Roer
 1. bekijken eerst zelf de internetsite die zij door leerlingen willen laten gebruiken.
 2. mogen uitsluitend zakelijk gebruik maken van internet. Gebruik is dus verbonden met taken en bezigheden die voortvloeien uit de functie.
 3. leggen aan leerlingen uit waarom zij bepaalde sites, zoals bijv. seksueel getinte, racistische discriminerende, wel of niet mogen bekijken.
 4. dragen zorg voor een omgeving waarin leerlingen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal niet hun schuld.
 5. nemen regels en wetten met betrekking tot copyright in acht.
 6. zorgen ervoor dat informatie terug te voeren op leerlingen niet op het openbare deel van het net terecht komt.
 7. zorgen er voor dat namen in combinatie met foto's van kinderen niet op het net worden gepubliceerd; in voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders/verzorgers.

8. schenden het briefgeheim, dat ook voor e-mail geldt, niet. Alleen op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de medewerkers e-mail van leerlingen inzien.
9. waarschuwen leerlingen voor het gebruik van bijv. Hyves, You tube etc. indien daar aanleiding toe is.

Bijzondere voorwaarden betreffende de websites van de scholen

- Eindverantwoordelijk voor de inhoud van de website van de school is de (meerschools) directeur.
- Hij/zij kan het beheer van de website uitbesteden. In dat geval dient hij kaders te stellen t.a.v. het beheer aan diegene waaraan het uitbesteed wordt (webmaster).
- Voordat de webmaster de website op het net publiceert, dan wel er enige aanpassing in aanbrengt dient hij/zij de voorafgaande toestemming van de (meerschools) directeur te hebben danwel op de hoogte te zijn van duidelijk omschreven kaders en grenzen.
- Naast de (meerschools) directeur of de webmaster heeft niemand het recht op enigerlei wijze toevoegingen aan dan wel aanpassingen te doen op de website van de school.

Gebruik van de computer(s) door derden op school

- Het is derden, anders dan na voorafgaande toestemming van de (meerschools) directeur, niet toegestaan gebruik te maken van de PC's of andere computers, die zijn aangesloten op het netwerk van de school.

E Sancties bij overtreding afspraken m.b.t. gebruik van internet en website van de scholen en het bestuurskantoor

Ten aanzien van het misbruik door medewerkers van Swalm & Roer:

- Als een medewerker de gedragsregels met betrekking tot het gebruik van het netwerk van de school, dan wel de regels voor het gebruik van internet en/of de website van de school en/of de Stichting Swalm & Roer overtreedt, neemt het CvB disciplinerende maatregelen volgens de bepalingen uit hoofdstuk 3.17 van de vigerende CAO-PO nemen.
- Eenzelfde sanctie zal worden toegepast als de medewerker:
 - via de internetverbinding van de school pornografische, discriminerende dan wel racistische sites raadpleegt.
 - inbreekt op de website van de school of van Swalm & Roer en daar racistische, discriminerende dan wel pornografische teksten of afbeeldingen plaatst.

Ten aanzien van het misbruik door de leerlingen:

- Als een leerling willens en wetens de gedragsafspraken inzake het gebruik van internet op school overtreedt, vindt er een gesprek plaats met leerling en ouders/verzorgers. In het gesprek zal een duidelijke waarschuwing uitgaan naar de leerling: bij herhaling van het misbruik zal hij/zij voor minimaal twee maanden geen gebruik meer mogen maken van de schoolcomputers.
- Als een leerling willens en wetens inbreekt op de website van de school of van Swalm & Roer en daarin veranderingen aanbrengt, wordt hij/zij voor minimaal 2 dagen geschorst. Het maakt hierbij niet uit dat de leerling geholpen is door een ander. Bij herhaling kan het CvB tot verwijdering van de leerling besluiten.
- Als een leerling willens en wetens inbreekt op de website van de school of van Swalm & Roer en hierna racistische of pornografische uitspraken en/of afbeeldingen plaatst op die site, kan het CvB tot verwijdering van de leerling besluiten.

Ten aanzien van misbruik door derden, w.o. verzorgers en vrijwilligers:

- Als ouders/verzorgers of vrijwilligers op een andere wijze of voor een ander doel gebruik maken van het netwerk van de school dan waarvoor aan hen toestemming door de (meerschools) directeur is verleend, wordt die toestemming voor het gebruik van het netwerk ingetrokken.
- Als ouders/verzorgers of vrijwilligers het netwerk van de school en/of de websites van de school of van Swalm & Roer gebruiken voor het plaatsen van racistische, discriminerende of pornografische teksten en/of afbeeldingen wordt hun de verdere toegang tot de school ontzegd en worden juridische stappen tegen betrokkenen ondernomen.
- Van misbruik door anderen dan ouders/verzorgers en vrijwilligers doet het CvB dan wel de schoolleiding altijd aangifte bij de politie en wordt zoveel mogelijk juridisch opgetreden.

F Slotbepaling

De bepalingen en regels, instructies en afspraken in dit document worden geacht, voor zover hierop betrekking hebbend, niet in strijd te zijn met de klachtenregeling zoals die voor de scholen van de Stichting Swalm & Roer geldt.

Daar waar het CvB hiertoe gerechtigd is, kan altijd worden besloten tot aangifte van een delict bij de politie.

In geval van valse aangifte of valse beschuldiging van ouders/verzorgers jegens een school dan wel medewerker van de Stichting Swalm & Roer onderneemt het CvB hiertegen actie en doet het daarvan aangifte bij de politie.

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het CvB.

De regeling wordt na 4 jaar geëvalueerd en indien nodig tussentijds bijgesteld.

Drs. Th.P.H. Timmermans,
Voorzitter CvB

A.J.T.M. Uiting MBA
Lid CvB

Voorgenomen besluit CvB d.d. 02 / 11 / 2010
(na verwerking opmerkingen DIBA n.a.v. adviesvraag van 6-10-2009)

Regeling goedgekeurd door GMR 08 / 09 / 2011
(volgens art.21, medezeggenschapsreglement Swalm & Roer)

Definitief besluit CvB d.d. 13 / 10 /2011

Datum ingang regeling 13 / 10 /2010