

SCHOOLJAARPLAN

2020-2021

HUBERTUSSCHOOL (HERTEN)

Voorwoord

In het schooljaarplan staan de doelen voor schooljaar 2020-2021 uitgewerkt. In dit document vindt u de beknopte versie. Er zijn bij verschillende werkgroepen Kartrekkers die de regie voeren. Zij zorgen voor een deelgebied en de aansturing in dit deelgebied. In schooljaar 2019-2020 is hiermee een start gemaakt. Enkele doelen zijn niet behaald, gezien het feit dat we gedurende een kleine 2 maanden thuisonderwijs moesten geven (Corona-tijd). Daarna zijn we eerst deels open gegaan en de laatste 5 weken van het schooljaar helemaal. Urgente zaken kregen voorrang, waardoor niet alle doelen zijn behaald. Op basis van PDCA willen we ontwikkelingen cyclisch volgen. Elke kartrekker legt minimaal 2 keer verantwoording af aan de directie.

Het schooljaarplan is een afgeleide van het schoolplan 2019-2023. Het schoolplan is ontwikkeld onder de "paraplu" van het Koersplan van de stichting Swalm en Roer. Tevens zijn naast de ontwikkelingen die de kartrekkers oppakken ook diverse andere ontwikkelingen. Deze kunt u ook terugvinden in dit document.

In de inhoudsopgave vindt u de verschillende ontwikkelingen, daaraan gekoppeld de pagina waar de informatie te vinden is.

Met vriendelijke groet,

Koen Kemps, directeur Hubertusschool Herten

Inhoudsopgave

Ontwikkeling schooljaarplan 2020-2021:

Kaft	pagina 1
Voorwoord	pagina 2
Inhoudsopgave	pagina 3
Ontwikkelingsdeel Taal	pagina 4
Ontwikkelingsdeel Cultuur	pagina 6
Ontwikkelingsdeel Zaakvakken	pagina 8
Ontwikkelingsdeel Rekenen	pagina 10
Ontwikkelingsdeel Lezen	pagina 12
Ontwikkelingsdeel Sociaal Emotioneel	pagina 14
Positionering Hubertusschool 10-14 jaar onderwijs	pagina 16
Overige ontwikkelingen	pagina 17
	pagina 19

Onderwerp	Taal
SMART doel <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek Inzet pluswerkboek wordt meer gedaan (STAAL). Spelling groep 3 moet keuze gemaakt worden wel of niet inzetten. Lln. Gr. 7 en 8 maken werkstuk en geven daarna een spreekbeurt. Lln. Gr 5 en 6 houden een spreekbeurt. Het beoordelingsformulier wordt ingevuld. Controle leerlijn taal op differentiatie.</p> <p>Meetbaar Momenten van tussenevaluatie zijn vastgelegd door werkgroep Taal. Docententeam stuurt in aansturing van werkgroep bevindingen door. Alle leerlingen maken werkstuk en/of spreekbeurt. Pluswerkboek wordt ingezet indien nodig. Wel / geen spelling Staal gr 3 besluit voor januari 2021.</p> <p>Acceptabel Aantal momenten van overleg zijn vastgelegd. Er is uitwisseling tussen docenten. Iedereen heeft ruimte om de bevindingen te delen met taalwerkgroep. Leden werkgroep zijn beschikbaar voor overige leerkrachten.</p> <p>Realistisch Met bevindingen uit de implementatie Taal en spelling kunnen we meer differentiëren en meer het pluswerkboek inzetten. Er is een opbouw in het maken van spreekbeurt en werkstuk.</p> <p>Tijdgebonden</p> <ul style="list-style-type: none"> - overlegmomenten zijn vastgelegd met diverse items. - besluit groep 3 spelling Staal wel of niet voor 1-1-2021. - juni 2021 presentatie door Kartrekker aan team over de vorderingen.
Management van processen <ul style="list-style-type: none"> - welke activiteit 	<ul style="list-style-type: none"> - Taalwerkgroep komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar. - Taalwerkgroep is eigenaar van het proces - Taalwerkgroep heeft taakuren, Kartrekker 15 uur extra

<ul style="list-style-type: none"> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Mogelijkheid om uit te wisselen met een andere school die de methode ook voert, gelet op spelling groep 3. - Ervaringen bovenbouw bevragen ivm inzet werkstuk / spreekbeurt. - Op agenda gebruik pluswerkboek inzetten.
<p>Financiering</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<p>Indien nodig is er een mogelijkheid om materialen te bestellen ter ondersteuning. BCO-adviseur ondersteunt vanuit uren die over zijn van 2020-2021.</p>
<p>Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
<p>Tusenevaluatie Januari / februari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
<p>Evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de Taalwerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2021. - Ontwikkelpunten zijn uitgevoerd en werkgroep rapporteert hoe we hier mee verder gaan.

Onderwerp	Cultuur
<p>SMART doel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek In 2020-2021 worden er 2 leerlijnen ontwikkeld. Muziek (project DOOR) krijgt een doorgaande lijn in de school. Dit wordt op het einde van het jaar vastgelegd. De vakken rondom beeldende vorming ontwikkelen ook een doorgaande lijn in de school. 1-2-3 zing wordt op de agenda minimaal 1 keer gezet, als methode die we moeten blijven onderhouden. Methode "Doen" inzetten. Herschrijven van onze visie op cultuur educatie</p> <p>Meetbaar Momenten van tussenevaluatie zijn vastgelegd door werkgroep Cultuur. Werkgroep Cultuur voert activiteiten uit met ondersteuning van overige leerkrachten om leerlijnen duidelijk te maken in de school. 1-2-3 zing wordt uitgevoerd in de klassen. Afspraken maken met verenigingen maken ivm participatie met de school. "Hubertus in Concert" wordt indien mogelijk dit schooljaar opgepakt.</p> <p>Acceptabel Onderdeel muziek, we gaan de kaders stellen voor de doorgaande lijn in school. Voor beeldende vorming zal dit ook gebeuren, gedurende dit schooljaar. In juni moet de hoofdlijnen duidelijk zijn. Bekijken of gezien de omstandigheden "Hubertus in Concert" kan plaatsvinden. Subsidie aanvragen "Doen." Om Doen-school te worden.</p> <p>Realistisch Op hoofdlijnen moeten we in 2020 een plan hebben, die mogelijk later nog meer vulling gaat krijgen. Werkgroep stuurt en motiveert schoolteam aan met enkele ontdekkende / onderzoekende activiteiten. Zichtzendingen voor beeldende vorming aanvragen en bekijken.</p> <p>Tijdgebonden Op hoofdlijnen moet er een plan zijn in juni 2021. De komende jaren gaan we de doorgaande lijnen nog meer betekenisvol maken met een duidelijke doorgaande leerlijn in de school. Kaders "Doen-school" moeten in de loop van het schooljaar duidelijk zijn. Voorstel voor mogelijke methode Beeldende vorming. Visie Cultuureducatie moet in juni 2021 worden gepresenteerd. Helder moet zijn in 2020-2021: doorgaande lijn Muziek en Beeldende vorming + afspraken met verenigingen.</p>

Management van processen <ul style="list-style-type: none"> - welke activiteit - wie voert het uit - wanneer wordt er aan gewerkt - wie is erbij betrokken - wie is eigenaar - hoe faciliteren we medewerkers? 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep komt minimaal 5 keer per jaar bij elkaar. - Uitvoering doelen door werkgroep Cultuur - Schooljaar 2020-2021 komen we tot een plan op hoofdlijnen. - Cultuureducatie – Visie moet in juni 2021 helder zijn - Werkgroep Cultuur is betrokken en zijn samen met de directie eigenaar. - Werkgroep cultuur heeft taakuren, Kartrekkers hebben 15 uur extra. - Externen: Verenigingen, ECI, "DOEN"
Financiering <ul style="list-style-type: none"> - materieel - personeel - ext. Ondersteuning 	<ul style="list-style-type: none"> - muziek subsidie, DOOR - ondersteuning Fanfare - ondersteuning Schutterij - ondersteuning optioneel van ECI cultuurfabriek - Subsidie aanvraag "DOEN"
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tusenevaluatie Januari / februari	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - Hoe wordt er geëvalueerd? - Wat zie je aan het eind van het jaar? 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de werkgroep cultuur zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2021.

Onderwerp	Zaakvakken
<p>SMART doel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek Vormgeving aan thema-werk in de bovenbouw. Basisdocument Argus-Clou is klaar. Planning eerste thema met eerste evaluatie vastleggen. Onderzoeken de koppeling met begrijpend lezen, om ook begrijpend lezen op een hoger niveau te krijgen. Werkgroep zaakvakken ondersteunt werkgroep Taal bij de lijn werkstukken en spreekbeurten.</p> <p>Meetbaar Doorgaande leerlijn voor thema's moet zichtbaar worden. Wat wordt in de verschillende groepen aangeboden. Welke thema's zou je structureel willen aanbieden of incidenteel? Dat is de tweede actie. Beide onderdelen moeten tot een eerste heldere lijn leiden.</p> <p>Acceptabel Een eerste thema wordt uitgevoerd en kort daarna geëvalueerd. Pluspunten en verbeterpunten kunnen worden meegenomen in een volgend thema. De omgeving van de school moet (op den duur) erbij betrokken worden.</p> <p>Realistisch Een doorgaande lijn verbinding tussen onderbouw en bovenbouw realiseren. Zichtbaar moet dit de komende jaren worden. In juni 2021 is de eerste presentatie. Tot slot hoe kunnen we van onze omgeving gebruik maken en de omgeving erbij betrekken.</p> <p>Tijdgebonden Dit jaar moet de lijn in school duidelijk zijn. Er moet een goede inventarisatie zijn van de methodes, eerste ervaringen zijn uitgewisseld en geëvalueerd. Er moet een plan klaar zijn voor uitbreiding van de leerlijn in 2021-2022.</p>
<p>Management van processen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>welke activiteit</i> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep zet basisdocument Argus Clou in bij de passende thema's. - Werkgroep Zaakvakken voert uit. - Gedurende het schooljaar worden de activiteiten / thema's ondernomen en geëvalueerd. - Werkgroep Zaakvakken is betrokken bij ontwikkeling begrijpend lezen en Taal. - Werkgroep Zaakvakken en directie is betrokken. - Werkgroep Zaakvakken is eigenaar. - Werkgroep kan in overleg met directie faciliterende zaken indienen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Leden zitten in de werkgroep vanuit taakuren, Kartrekker heeft 15 uur meer.
Financiering <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - methode Argus Clou - team en werkgroep Zaakvakken - indienen keus ondersteunde materialen
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tusenevaluatie Januari / februari	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de Taalwerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020. - Eerste thema's zijn uitgewerkt en uitgevoerd, met mogelijke aanpassingen (= leerlijn)

Onderwerp	Rekenen
<p>SMART doel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek Onderzoeken een nieuwe methode voor Rekenen. Werkgroep heeft een stappenplan om tot een verantwoorde keuze te komen. Automatiseren en het memoriseren zijn onderdelen die we ook terug willen zien in de methode keuze. M-toetsen moeten zicht geven op welke onderdelen we uitvallen.</p> <p>Meetbaar Mate van automatiseren moet effect hebben bij toetsen. Om tot een verantwoorde keuze te komen worden de volgende zaken ingezet als graatmeter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyse huidige methode - ervaringen scholen die met een nieuwe methode voor rekenen zijn gestart. - Aan de hand van criteria methodes beoordelen. - Informatie inwinnen bij Info-dagen. <p>Acceptabel Nu en bij de nieuwe methode: Automatiseren wordt in iedere groep met een vaste regelmaat geoefend. Werkgroep is gemandateerd om te onderzoeken de mate van instructie + effect ervan. Midden-toetsen moeten een eerste signaal geven over de vorderingen bij rekenen.</p> <p>Realistisch Werkgroep rekenen pakt onderdeel automatiseren aan en tevens de vormen van effectieve instructie. Team wordt tussentijds geïnformeerd, maar ook kritisch te zijn bij de keuze om tot een methodekeus te komen.</p> <p>Tijdgebonden Werkgroep zal dit schooljaar de onderdelen in beeld moeten krijgen, tov de onderdelen automatiseren en instructie. Dit heeft ook baat bij de keus voor een nieuwe methode. Mei 2021 zal het voorstel voor een nieuwe methode voor rekenen er moeten liggen.</p>
<p>Management van processen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>welke activiteit</i> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Observeren van instructie bij rekenen door werkgroep - Werkgroep adviseert / geeft feedback op de instructie bij het rekenen. - Onderzoeken op verschillende vakken welke methode het beste past bij onze school. - Werkgroep Rekenen voert uit

<ul style="list-style-type: none"> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt hier met momenten het hele schooljaar aan gewerkt. - Betrokken zijn werkgroep rekenen en directie - Werkgroep rekenen is eigenaar - Leden werkgroep hebben taakuren, kartrekker 15 uur extra.
<p>Financiering</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Snappet rekenen, wereld in getallen (2020-2021), nieuwe methode zal duidelijk worden rond mei 2021. - leerkrachten werkgroep participeren in de werkgroep en observeren . - budget aanschaf nieuwe methode – conform schoolplan 2019-2023
<p>Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
<p>Tusenevaluatie Januari / februari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
<p>Evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de Rekenwerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020.

Onderwerp	Lezen
SMART doel <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek Samenwerking met de bibliotheek blijven intensiveren (zoals boekpromotie in de schoolbieb, in de klas ook promotie door consulent, wisseling van boeken – collectie) Analyseren van de technisch leestoetsen in de groepen 3 t/m 8. Elke leerkracht leest minimaal 2 keer per week (kort) voor. Samenwerking met werkgroep Zaakvakken om begrijpend lezen op een hoger niveau te krijgen.</p> <p>Meetbaar Hoe is de boekpromotie nu? Leerkracht houdt zelf een boekenkring. Er wordt deelgenomen aan: Voorleeskampioen (gr8), Kinderboekenweek, Kinderjury, Nationale Voorleesdagen, Scoor een boek, etc. Toetsen (DMT/AVI)tussentijds moeten bekeken worden met een advies of een vraag aan een externe deskundige (BCO). Begrijpend lezen meer aandacht geven in diverse werkvormen.</p> <p>Acceptabel Boekpromotie door werkgroep en leerkracht hoort bij de leesvorderingen die we reeds inzetten op school. Leerkracht heeft voorbeeldrol en leest dus ook regelmatig voor. Diverse activiteiten die passen bij een jaargroep worden uitgevoerd, coördinatie is bij de werkgroep.</p> <p>Realistisch Boekpromotie wordt al uitgevoerd, maar kan mogelijk op verschillende manieren, passende bij de jaargroep. Het is belangrijk om in het begin de technisch leesresultaten meteen scherp te volgen. Actiepunten worden vastgelegd in samenspraak met de werkgroep Zaakvakken om begrijpend lezen meer aandacht te geven.</p> <p>Tijdgebonden</p> <ul style="list-style-type: none"> - er zijn uren van de consulent van de Bieb beschikbaar, overleg met de werkgroep is er al. - Technisch leestoetsen worden afgenomen volgens de afgesproken toetskalender. - Werkgroep zal afstemmen met de werkgroep Zaakvakken om begrijpend lezen verder te verbeteren. - Projecten staan vast op het jaarrooster, werkgroep communiceert tijdig met leerkrachten en externen.
Management van processen <ul style="list-style-type: none"> - welke activiteit 	<ul style="list-style-type: none"> - Boekpromotie in de schoolbibliotheek of in de klas door leesconsulent.

<ul style="list-style-type: none"> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyseren van de technisch leesresultaten. Met mogelijke aanpak – team wordt op de hoogte gehouden. - Meer lezen samen op school wordt ingezet. Leerkracht leest o.a. voor. - Projecten worden gedurende het jaar ingezet. - Uitvoering door leesconsulent en werkgroep Lezen. - Tijdens de uren van de leesconsulent en op afspraken met de werkgroep Lezen. - Werkgroep Lezen is eigenaar - Medewerkers werkgroep Lezen hebben taakuren, Kartrekker heeft 15 uur meer.
<p>Financiering</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - subsidie schoolbibliotheek
<p>Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
<p>Tusenevaluatie Januari / februari</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
<p>Evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de Leeswerkgroep zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020. - Begrijpend lezen wordt divers ingezet, met mogelijk eerste resultaten.

Onderwerp	Sociaal Emotioneel
<p>SMART doel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	<p>Specifiek Implementatie methode Leer –en Veerkracht. Het schoolteam volgt een training in schooljaar 2020-2021. Er is voor elk studiemoment afstemming met de projectgroep (= werkgroep SEO). De incidentregistratie moet besproken worden in de werkgroep.</p> <p>Meetbaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - einde schooljaar heeft het schoolteam de eerste 5 trainingen gevolgd. - Implementatie van de methode zal (tussentijds) worden geëvalueerd - binnen de Vision / KIIJK (meetinstrument SEO) moeten we bekijken waar behoeften aan is. Waar vallen kinderen van onze school op uit. Dit wordt ook besproken in de Projectgroep. - Ouders worden op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen middels ISY. - Bevindingen incidentregistratie worden besproken met werkgroep en team. <p>Acceptabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - team heeft gekozen voor deze methode. - Team willen een rode draad hebben, daar zal de methode voor dienen. - Inzet wordt gedaan in groep 1 t/m 8. - Incidentregistratie op de agenda zetten van een teambijeenkomst. <p>Realistisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet van de methode kan op diverse momenten in de groep. - Alle leerkrachten nemen deel aan de trainingen van de methode. - Er wordt gestart in de groep met diverse activiteiten - Implementatie vindt plaats in schooljaar 2020-2021 en zal met regelmaat worden besproken, mogelijk waar nodig bijgesteld. - Leerkrachten en kinderen groeien verder in de methode. <p>Tijdgebonden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep SEO maakt een stappenplan - Werkgroep Projectgroep zal zich verantwoorden bij teambijeenkomsten.

	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten zijn betrokken bij de trainingen van de methode. - Leerkrachten implementeren de methode in de eigen klas en zullen later de ervaringen delen. - Vision en KIJK worden volgens de toetskalender afgenomen. - Werkgroep claimt tijd om de incidentregistratie te bespreken in een teambijeenkomst.
Management van processen <ul style="list-style-type: none"> - <i>welke activiteit</i> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten en werkgroep voeren lessen nieuwe methode uit. - Leerkrachten volgen allemaal de training van de SEO-methode. - Gedurende het hele jaar wordt er aan gewerkt. - Werkgroep SEO is eigenaar van het proces. - Medewerkers werkgroep hebben taakuren, kartrekker heeft 15 uur extra. - Werkgroep vraagt tijd aan de directie om in een teambijeenkomst ontwikkelingen te bespreken.
Financiering <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - werkgroep SEO - indien wenselijk worden er nog materialen aangeschaft. - Ondersteuning door "leerkracht –en Veerkracht" trainer / begeleider.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tusenevaluatie Januari / februari	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Kartrekker met de directeur - Intern door de werkgroep SEO zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2021. - Implementatie SEO moet met mogelijke aanpassingen verder goed in de organisatie staan voor schooljaar 2020-2021 en later

Onderwerp	Positionering Hubertusschool (herhaling --> 2020-2021)
SMART doel <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - tijdgebonden 	Specifiek MT van de school probeert samen met het team de school meer zichtbaar te laten worden in de omgeving. Sociale media, wijkgerelateerde activiteiten en andere zaken worden daarvoor ingezet. Meetbaar In de jaarplanning nemen we op diverse momenten op, om verspreid ons meer als school te laten zien. Acceptabel Onze momenten van zichtbaar zijn worden gekoppeld aan reeds geplande activiteiten. Realistisch We zetten de activiteiten in, in samenwerking met andere partners (kinderopvang, verenigingen, ouderraad, etc.). Tijdgebonden Gedurende het jaar zetten we ongeveer 1 keer per 2 maanden communicatie naar buiten in over onze school.
Management van processen <ul style="list-style-type: none"> - <i>welke activiteit</i> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicatie via de krant, website en facebook. - MT is de uitvoerende partij - Op elke MT bijeenkomst bespreken we de volgende activiteit. - MT en leerkrachten zijn betrokken. Dat geldt ook voor de OR en MR van de school. - MT is eigenaar. - MT heeft taakuren, als facilitering voor dit onderdeel. Leerkrachten komen terug op enkele momenten in het jaar.
Financiering <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - inzet website, facebook - posters worden gedrukt door PSW - geen extra personeelskosten worden ingezet.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tusenevaluatie Januari / februari	<ul style="list-style-type: none"> - MT rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - MT met de directeur - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020. - Wij willen zien dat de school meer zichtbaar is op het einde van het schooljaar. Willen dat peilen aan de hand

	ondervraging en andere reacties van ouders en diverse andere buitenstaanders.
--	---

Onderwerp	10-14 jaar onderwijs (herhaling, voortzetting 2020-2021)
SMART doel	<p>Specifiek Ontwikkelen van een betere aansluiting tussen PO en VO. Verder onderzoeken of je bepaalde kinderen in groep 8 al een aanbod kunt geven van het VO.</p> <p>Meetbaar In schooljaar 2019-2020 gaan we met Lyceum Schondeln onderzoeken de aanknopingspunten tussen eind basisschool en start brugklas. De gegevens vormen een startpunt om een aanbod neer te leggen. Dit aanbod zal uiteindelijk 1 of 2 keer in de week worden uitgevoerd in groep 8. Dit punt gaan we met het Roer-college (voormalig Schondeln) in 2020-2021 weer oppakken en mogelijk uitbreiden.</p> <p>Acceptabel Het aanbod kan voor diverse leerlingen op den duur zijn (advies VMBO of Havo of Vwo). De activiteiten zullen uitgevoerd worden gedurende 1 of 2 keer in de week. Er ontstaat mogelijk een groei in frequentie.</p> <p>Realistisch</p> <ul style="list-style-type: none"> - voor elk niveau een aanbod is de doelstelling - beter leren kennen van elkaars didactisch handelen (docenten en leerkrachten) - opbouw van activiteiten in samenwerking met het PO <p>Tijdgebonden</p> <ul style="list-style-type: none"> - eerste opzet is gemaakt in 2019-2020, komende jaar moet duidelijk worden hoe dit onderdeel meer vorm gaat krijgen. - uitwisseling zal met activiteiten zijn voor de groepen 8 met Lyceum Schondeln. - Mogelijke afspraak over ontwikkelingen met Paul Veelen (Connect college te Echt)
Management van processen	<ul style="list-style-type: none"> - Lessen door docenten VO op onze school. - Lesdag groep 8 op Roercollege.

<ul style="list-style-type: none"> - <i>welke activiteit</i> - <i>wie voert het uit</i> - <i>wanneer wordt er aan gewerkt</i> - <i>wie is erbij betrokken</i> - <i>wie is eigenaar</i> - <i>hoe faciliteren we medewerkers?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten groep 8 met docenten van brugklas Roercollege. - Activiteiten zijn er gedurende het schooljaar 2020-2021. Activiteiten kunnen nog worden gewijzigd. - Betrokken zijn docenten VO, leerkrachten groep 8 Hubertus - Gezamenlijk eigenaar Roercollege en Hubertus - Directies stemmen het faciliteren met elkaar af na terugkoppeling / advies door docenten.
Financiering <ul style="list-style-type: none"> - <i>materieel</i> - <i>personeel</i> - <i>ext. Ondersteuning</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - afstemming materiaal zal met elkaar worden overlegd. - Personele inzet voor overleg zal na schooltijd zijn. - Overige zaken zijn nog niet in beeld.
Naar wie en op welke wijze verantwoord ik?	<ul style="list-style-type: none"> - Directie Hubertusschool - MR - Directie naar Swalm & Roer + Inspectie
Tusenevaluatie Januari / februari	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep rapporteert aan de directie van de school
Evaluatie <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hoe wordt er geëvalueerd?</i> - <i>Wat zie je aan het eind van het jaar?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkrachten groep 8 met de directeur - Intern door de werkgroep Hubertus / Roercollege zelf - Directie schrijft evaluatie in dit schooljaarplan per juni 2020.

Overige ontwikkelingen

Op de Hubertusschool zijn in schooljaar 2020-2021 meer ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen hebben de ene keer een grotere relatie tot het onderwijs, dan de andere keer. Hieronder worden ze in het kort weergegeven:

Gezonde school

De Hubertusschool wil zich verder ontwikkelen als gezonde school. Gedacht moet worden aan een gezond tussendoortje, meer bewegen, lessen over voeding, etc. De school vraagt subsidie aan bij JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht). Met deze subsidie zullen projecten bekostigd worden. De school wil in het kader van opvoeden dit item mee opnemen. Belangrijke gesprekpartners zijn de OR van de school, Hermans Groente & Fruit, Sportservice Roermond.

Educatief Speelterrein

Vanuit het buurtinitiatief willen we het speelterrein en het trapveldje omdopen tot een meer educatief terrein. Naast spelen willen we de ruimte ook als educatief leerterrein gebruiken. "Vrienden van de Hubertus" is de mogelijke nieuwe stichting die dit wil realiseren. In de stichting nemen mensen uit de buurt en personeel van school zitting. Eind 2020 willen we alle formele zaken hebben afgerond, zodat we de plannen kunnen gaan uitvoeren 2021. Het project heeft in de Coronatijd (maart 2020 – juli 2020) stil gelegen. Vanaf dit schooljaar pakken we dit op. In september – december 2020 worden bewoners geïnformeerd, en later ook alle ouders. De gemeente draagt mede zorg voor de afstemming en het grondgebruik. Doel is om in 2021 het nieuwe terrein op te leveren. Eigenaar van het project zijn: Marko Adema – Koen Kemps – gemeente Roermond.

TSO

Sinds dit schooljaar is er weer een TSO voorziening op de Hubertusschool. Met organisatie Leefkind is er een nieuwe start gemaakt. Samen met pedagogisch medewerkers en vrijwilligers kunnen kinderen weer overblijven op school. De ouders zijn op de hoogte van de afspraken. De werkgroep met vrijwilligers houden een paar keer per jaar tussenevaluaties. Alle ontwikkelingen worden met school afgestemd. Op het einde van het schooljaar wordt er verslag uitgebracht.