



## **NOTULEN MR vergadering 13 juni 2019**

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Locatie: Teamkamer Hubertusschool

Aanwezig: Nicolle Janssen-Heijnen, Esther Koller-Bodelier, Harriet Carré-Titulaer, Nini Huijskens-Nizet, Helmy Willems-Heijnen, Stefanie Knippenberg, Anke Driessen, Koen Kemps (t/m punt 11), Hanneke van Hameren-van Beijsterveld, Anke Smeets (toehoorder)

Afwezig: -

### **1. Opening en vaststellen agenda**

Nicolle opent de vergadering om 19.30 u en heet Anke van harte welkom op onze vergadering.

Aan de agenda wordt niks gewijzigd.

### **2. Vaststellen notulen vorige vergadering**

de notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen en vastgesteld.

### **3. Post**

Mails heeft Hanneke doorgestuurd.

In het postvak lag alleen een brief die alle ouders van de school ook hebben ontvangen.

### **4. Schoolgids**

Koen heeft vandaag – naar aanleiding van al onze opmerkingen – een aangepaste versie doorgestuurd.

Punt over punt 6.1 (pag 34): de vraag is of de terugval in groep 6 echt benoemd moet worden. Hier is al aan gewerkt, en de resultaten van afgelopen schooljaar waren al beter.

Nieuwe voorzitter OR: Tanja Robeerts.

De MR geeft instemming met de schoolgids.

### **Schoolplan 2019-2023, inzoomen op:**

Lay-out: er wordt met een standaard website: [mijnschoolplan.nl](http://mijnschoolplan.nl).

sterkte-zwakte analyse: is (nog) niet in het team besproken. Het kan ook zijn dat deze nog niet volledig is. Hier moet nog naar worden gekeken met het team.

Voorstel: in eerste MR-vergadering komend schooljaar dit onderdeel nog eens bekijken.

Wat betekent: risico is hoog bij 'professionele cultuur'? De professionele cultuur wil zeggen dat een leerkracht bezig blijft met het werken aan de eigen ontwikkeling. Het risico is vooral hoog op dit onderdeel doordat er de komende jaren relatief veel leerkrachten met pensioen gaan.

Eerste risico: keuze maken in passend onderwijs. We blijven per kind bekijken of we een kind een passend arrangement kunnen geven. We moeten kritisch blijven kijken of we deze

kinderen alles kunnen blijven bieden en of we alle middelen daar wel voor hebben ingezet.  
tweede: professionele cultuur (zie hierboven).

derde: organisatie: we hebben een vrij strakke schoolorganisatie. Er mag nog wat meer initiatief voor de totale samenwerking van de school.

vierde: financieel: keuze was om werkdrukken zoveel mogelijk in de klas in te zetten. Daarom kunnen we weer met 15 groepen starten. Aan de andere kant, inzetten subsidies: Koen heeft er wel een paar aangevraagd, maar is doende om te bekijken welke subsidies nog aangevraagd kunnen worden.

vijfde: kwaliteitsbeleid: er wordt veel samengewerkt in parallelgroepen, maar niet veel met de andere groepen. Hier mag meer worden samengewerkt, zodat docenten uit de onderbouw bijvoorbeeld ook beter weten hoe e.e.a. in de bovenbouw wordt gedaan.

Overige zaken: Nini doet dit nog een jaar, maar de kennis zal daarna niet verdwenen zijn.

Nini zal een nieuwe collega wel gaan ondersteunen.

Er wordt instemming verleend met het schoolplan.

- **Samenwerking Hubertusschool groepen 7/8 en Lyceum Schondeln**

*Er is overleg met Schondeln. Momenteel wordt nog afgetast: wat hebben de leerlingen uit groep 7/8 nog nodig? Wat zijn de tekortkomingen als ze van de basisschool afkomen?*

*Een voorbeeld: er zijn leerlingen die acht jaar lang niks hebben hoeven doen, en op het VO ineens het niveau niet aankunnen, omdat ze niet hebben leren werken.*

- **Startgesprekken begin schooljaar adhv format ipv oudergesprekken**

*Alle ouders worden in het begin van het schooljaar uitgenodigd om de overdracht naar de nieuwe groep te bespreken. In november zullen alle ouders van de kleutergroepen worden uitgenodigd. Groep 3 t/m 8 is facultatief.*

*In maart worden alle ouders weer uitgenodigd.*

*Einde schooljaar is weer facultatief.*

*Vanaf groep 5 is het kind hierbij aanwezig.*

- **Hubertusschool opleidingsschool Nieuwste PABO Fontys Sittard**

*Hubertusschool voldoet aan alle voorwaarden om dit te worden, en het team wil dit ook graag. Per schooljaar worden er ieder schooljaar minimaal vier stagairs geplaatst (eentje uit ieder leerjaar).*

## 5. **Formatie 2019-2020: organisatie en bemensing**

Graag eerder communiceren wanneer er wijzigingen zijn, bijvoorbeeld drie docenten op één klas (komend schooljaar is dit niet van toepassing).

## 6. **Vakantierooster en studiedagen 2019-2020**

Studiemiddag 10 maart is niet ideaal, maar in verband met de aanbieder van de studiedag is deze toch even op deze manier ingepland.

3 februari is een beetje midden schooljaar, dan kan je ook mooi een tussenevaluatie inplannen.

## **7. Jaarkalender schooljaar 2019-2020 en vaststellen vergaderdata MR**

Anke en Koen gaan een voorstel maken. Op donderdagavond werkt Nicolle.

## **8. Gezamenlijke activiteit leerkrachten/OR/MR vrijdag 13-9-2019**

Koen heeft met MR en OR bij elkaar gezeten om een activiteit in te plannen. Er is een activiteit gevonden. Dit zal van 16.00 u tot ongeveer 21.00 u zijn.

## **9. Opening schooljaar: andere opzet dan afgelopen jaar? Wat is rol MR?**

Komend schooljaar is er niet weer een algemene ouderavond. De leerkracht van de klas zorgt met een A4-tje dat ofwel bij het gesprek wordt uitgedeeld ofwel aan het kind wordt meegegeven dat alle informatie bij de ouders terecht komt.

Het is wel belangrijk om volgend schooljaar alvast ouders te gaan werven voor de MR, omdat er na volgend schooljaar zeker drie ouders stoppen. Wellicht dat een goed bericht op Isy bij de plaatsing van het jaarverslag de ouders er toe brengt om het wel goed te lezen en eventueel te reageren.

## **10. W.v.t.t.k. waar Koen nog bij is**

Koen 1: er komt een stichting "vrienden van Hubertus". Met deze naam is bij het college een aanvraag ingediend voor het veldje naast en voor de school. De stichting wil ambassadeur worden van het veldje en dit gaan onderhouden. De financiering vanuit de stichting hiervoor is rond.

Koen 2: De ontwikkelgroepen zijn bezig geweest om hun ontwikkelingen SMART neer te zetten. Deze komen eerstvolgende MR ter kennisneming aan bod.

Koen 3: Hoe vinden jullie de samenwerking? MR is hier tevreden over.

## **11. Actielijst MR april 2019**

Actielijst wordt besproken.

Nicolle stelt voor om eens bij elkaar te gaan zitten met een expert om ons beter te laten informeren. We kunnen hierbij bijvoorbeeld iemand vragen om ons over de mogelijkheden van de urenverdeling voor de kinderen te informeren.

We kunnen ook overwegen om de cursus voor nieuwe MR-leden nogmaals te volgen.

## **12. Jaarverslag MR**

Nicolle en Helmy hebben dit samen in elkaar gezet. De opmerkingen moeten nog worden verwerkt.

Het jaarverslag moet op isy worden geplaatst in een wervende pakkende tekst. Hierbij kan ook iets worden vermeld over het schoolplein, de invulling van de opening schooljaar, ouderinformatieavond (meer partijen, meer betrokken ouders) ipv de ouderklankbordgroep, groepsapp, klassenouders. Ouders ook in dit bericht van harte uitnodigen om een keer een vergadering bij te wonen. Hierbij opmerken dat we begin volgend schooljaar de behoeftes van de ouders willen peilen.

### **13. Besteding OR gelden**

In schoolgids staat dat MR aan ouders een verantwoording aflegt van de besteding van de gelden. Dit is al een tijd niet meer gebeurt, dus we willen deze wel graag zien.

De eigen bijdrage voor ouders zal ook omhoog gaan, maar dat kan pas als de MR instemming heeft gegeven.

### **14. Scholing MR leden: inventarisatie wensen MR leden volgend schooljaar**

Dit is al ter sprake gekomen.

### **15. Rondvraag**

Anke 1: Mag een IB-er wel in de MR plaatsnemen? Op andere scholen mogen geen MT-leden in de MR. We denken dat het wel mag, maar kunnen dit bij de scholing of bij één van de bonden navragen.

Anke 2: Kunnen we niet een keer een enquête opstellen om ouders eens te vragen waar ouders behoefte aan hebben.

Nicolle: Wie wil volgend schooljaar voorzitter worden?

### **16. Sluiting**

Nicolle sluit de vergadering om 21.40 u.